

## 横浜市西スポーツセンター

# 平成26年度 年間事業報告書

- 1 様式24 利用状況表（総括）
- 2 様式25 利用者数年間集計表
- 3 様式26 個人利用表
- 4 様式27 種目別利用者数年間集計表
- 5 様式28 託児事業実績報告
- 6 様式29 年間収支決算書
- 7 様式30 年間収支決算書（指定管理・収入の部）
- 8 様式31 年間収支決算書（指定管理・支出の部）
- 9 様式32 年間収支決算書（自主事業・収入の部）
- 10 様式33 年間収支決算書（自主事業・支出の部）
- 11 様式34 指定管理・教室年間収支報告
- 12 様式35 自主事業・教室年間収支報告
- 13 様式36 管理業務の実施状況報告書  
（建物等の保守管理・保守業務、清掃・外構植栽管理業務、保安・警備業務）
- 14 様式37 利用状況分析報告書
- 15 モニタリングの結果

公益財団法人横浜市体育協会



様式25

平成26年度 4月～3月  
指定管理

利用者数月計施設一覧表

施設名	総計	団体利用数																								個人利用数																						
		一般利用												優先利用												団体 予約 数	合計	大人			小人			合計	大人			小人										
		一般						減免						一般						減免								男	女	小計	男	女	小計		男	女	小計	男	女	小計								
		団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計	団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計	団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計																団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計
西スポーツセンター	277,009	4,392	50,691	19,723	24,587	44,310	3,155	3,226	6,381	147	1,884	806	517	1,323	332	229	561	2,491	76,330	5,911	32,999	38,910	18,028	19,392	37,420	139	8,459	2,990	2,496	4,586	1,767	1,806	3,573	7,169	137,364	28,830	60,599	89,429	23,282	24,653	47,935	139,645	95,591	30,955	126,546	7,008	6,091	13,099
自主事業																																																
施設名	総計	団体利用数																								個人利用数																						
		一般利用												優先利用												団体 予約 数	合計	大人			小人			合計	大人			小人										
		一般						減免						一般						減免								男	女	小計	男	女	小計		男	女	小計											
		団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計	団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計	団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計													団体 予約	合計	男	女	小計	男	女	小計			
西スポーツセンター	39,074	646	4,098	2,739	1,127	3,866	124	108	232	16	115	74	6	80	21	14	35	716	7,938	5,530	1,926	7,456	173	309	482	12	935	370	179	549	251	135	386	1,390	13,086	8,713	3,238	11,951	569	566	1,135	25,988	19,972	5,037	25,009	412	567	979



## 種目別利用者数年間集計表

平成26年度4月～3月  
西スポーツセンター

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バドミントン	131	333	1,470	7	4	1,814	121	72	1	22	216	2,030
卓球	126	685	1,074	25	0	1,784	41	19	9	17	86	1,870
バレーボール	130	615	1,494	352	515	2,976	0	0	0	0	0	2,976
バスケットボール	319	3,851	2,291	1,937	1,711	9,790	0	0	0	0	0	9,790
体操・エアロビクス	1,523	3,669	25,291	5,516	7,065	41,541	0	0	0	0	0	41,541
武道	255	1,630	645	1,317	577	4,169	0	0	0	0	0	4,169
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	48,562	8,487	605	218	57,872	57,872
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,372	7,038	12,005	854	2,871	22,768	0	0	0	0	0	22,768
水泳	2,300	3,681	10,139	10,376	11,346	35,542	66,831	27,402	6,805	6,401	107,439	142,981
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	1,035	10,878	1,686	2,019	53	14,636	0	0	0	0	0	14,636
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	1,368	5,163	7,742	1,448	1,077	15,430	8	12	0	0	20	15,450
合計	8,559	37,543	63,837	23,851	25,219	150,450	115,563	35,992	7,420	6,658	165,633	316,083

様式28

施設名                     西スポーツセンター                    

## 託児事業実績報告

平成26年度 4月～3月

No.	事業内容	場所	回数	平均託児利用 料(1人/時間)	延べ託児 利用人数	合計(円)	対象年齢	託児依頼先 <sup>※1</sup>	延べ託児 従事者数	支出(円)
1	託児(火曜)	研修室	44回	2,753円	52	32,500円	2歳～ 未就学児	特定非営利活動法人 はぐっと	88人	143,174円
2	託児(水曜)	研修室	48回	1,580円	176	97,500円	2歳～ 未就学児	特定非営利活動法人 はぐっと	96人	278,007円
	合 計		92回	4,333円	228	130,000円			184人	421,181円

※1 依頼先団体の正式名称を記入。依頼先が複数におよぶ場合は依頼回数の最も多い団体を記入。

## 平成 26 年度収支決算書

## 1 総括表

## (1)収入

(金額は円、税込)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	23,586,000	23,586,000	23,586,000	23,670,000	94,428,000	94,428,000	100.0%	
②利用料金収入	13,787,200	15,855,620	10,735,810	13,537,060	53,915,690	55,453,000	97.2%	
③文化系教室収入	527,900	219,300	207,600	140,100	1,094,900	1,440,000	76.0%	
④スポーツ教室事業収入	21,230,640	15,451,080	13,873,110	4,949,190	55,504,020	45,088,000	123.1%	
⑤託児事業収入	15,000	28,500	55,000	31,500	130,000	120,000	108.3%	
⑥駐車場事業収入	1,718,800	1,966,050	1,424,300	1,534,550	6,643,700	7,401,000	89.8%	
⑦広告事業収入	0	0	0	0	0	180,000	0.0%	
⑧その他収入	0	0	0	16,648	16,648	0	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	60,865,540	57,106,550	49,881,820	43,879,048	211,732,958	204,110,000	103.7%	
⑨自主事業による収入	7,920,802	9,153,352	8,024,464	7,091,871	32,190,489	25,468,000	126.4%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	68,786,342	66,259,902	57,906,284	50,970,919	243,923,447	229,578,000	106.2%	

## (2)支出

(金額は円、税込)

項 目	第1四半期決 算額	第2四半期決 算額	第3四半期決 算額	第4四半期決 算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	50,249,804	52,464,418	54,920,270	60,780,408	218,414,900	208,533,000	104.7%	
目 項								
人件費・賃金	23,310,602	21,276,836	24,165,117	20,912,709	89,665,264	65,976,000	135.9%	
修繕費	2,600,579	401,184	1,438,049	1,227,182	5,666,994	6,326,000	89.6%	
設備管理費	4,107,705	3,675,240	4,116,337	4,440,420	16,339,702	17,480,000	93.5%	
保安警備費	602,640	602,640	602,640	602,640	2,410,560	2,412,000	99.9%	
備品購入費	749,197	420,174	361,736	372,357	1,903,464	1,544,000	123.3%	
消耗品費	1,419,625	1,942,270	1,272,490	581,514	5,215,899	3,944,000	132.2%	
外構・植栽管理費	330,480	343,321	330,480	330,480	1,334,761	2,137,000	62.5%	
廃棄物処理費	0	106,380	0	160,392	266,772	324,000	82.3%	
広報費	11,880	0	0	0	11,880	2,572,000	0.5%	
印刷製本費	0	0	0	64,800	64,800	1,360,000	4.8%	
光熱水費	4,235,701	10,849,169	11,773,517	15,883,952	42,742,339	43,200,000	98.9%	
燃料費	11,334	0	0	6,299	17,633	12,000	146.9%	
保険料	307,339	606,089	542,804	636,271	2,092,503	2,760,000	75.8%	
使用料・賃借料	1,974,844	1,770,803	399,568	3,020,551	7,165,766	10,312,000	69.5%	
公租公課費	0	200	259	226,644	227,103	3,383,000	6.7%	
謝金	3,147,000	4,579,144	4,563,970	5,670,976	17,961,090	23,875,000	75.2%	
委託料	1,191,063	2,616,983	1,968,083	2,766,684	8,542,813	7,355,000	116.1%	
旅費	49,190	44,083	73,615	67,620	234,508	124,000	189.1%	
通信運搬費	96,241	165,024	216,365	178,357	655,987	502,000	130.7%	
支払手数料	74,064	161,535	215,687	287,811	739,097	540,000	136.9%	
会費及び負担金	10,000	48,600	28,530	7,000	94,130	173,000	54.4%	
その他	4,022,320	856,743	853,023	1,337,749	7,069,835	0	-	
租税公課費	0	0	0	0	0	6,322,000	-	
間接事務費	1,998,000	1,998,000	1,998,000	1,998,000	7,992,000	5,900,000	135.5%	
②自主事業による経費	3,835,404	5,663,523	4,771,946	5,446,774	19,717,647	21,045,000	93.7%	
合計(①+②)	54,085,208	58,127,941	59,692,216	66,227,182	238,132,547	229,578,000	103.7%	

## (3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	14,701,134	8,131,961	-1,785,932	-15,256,263	5,790,900	

## 平成 26 年度収支決算書

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内 訳	合計金額 (円、税込)
合計		211,732,958
①指定管理委託料	指定管理料	94,428,000
②利用料金収入	体育室等利用料金 個人利用料金	53,915,690
③文化系教室収入	文化系教室収入	1,094,900
④スポーツ教室事業収入	スポーツ教室参加料	55,504,020
⑤託児事業収入	託児事業収入	130,000
⑥駐車場事業収入	駐車場事業収入	6,643,700
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入	過年度収入	16,648



## 平成 26 年度収支決算書

## 3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			218,414,900
項 目	人件費・賃金	人件費・賃金	89,665,264
	修繕費	電話設備更新、給湯循環ポンプ交換等	5,666,994
	設備管理費	総合管理業務委託等	16,339,702
	保安警備費	警備業務委託	2,410,560
	備品購入費	移動ミラー、スポットクーラー、バレエバー等	1,903,464
	消耗品費	事務用品等	5,215,899
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	1,334,761
	廃棄物処理費	ごみルート回収費用	266,772
	広報費	新聞折込広告等	11,880
	印刷製本費	チラシ作成	64,800
	光熱水費	電気、水道、ガス	42,742,339
	燃料費	機械燃料代	17,633
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用保険等	2,092,503
	使用料・賃借料	教室施設利用料	7,165,766
	公租公課費	印紙代等	227,103
	謝金	教室指導謝金等	17,961,090
	委託料	教室指導委託等	8,542,813
	旅費	交通費	234,508
	通信運搬費	電話代、通信費用	655,987
	支払手数料	振込手数料等	739,097
会費及び負担金	運動指導士受講料等	94,130	
その他	減価償却費等	7,069,835	
租税公課費		0	
間接事務費	事務局経費	7,992,000	

## 平成 26 年度収支決算書

## 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			32,190,489
項 目	自動販売機収入	自動販売機飲料等販売	4,224,706
	物販事業収入	体育用具販売	8,063,048
	レンタル事業収入	体育用具レンタル料	417,920
	派遣指導事業収入	派遣指導料	66,494
	その他収入	受託事業収入 等	1,164,566
	時間外利用料金収入	時間外利用料金収入	9,964,155
	時間外スポーツ教室事業収入	教室参加料収入	5,646,100
	時間外駐車場事業収入	時間外駐車場事業収入	2,643,500

## 平成 26 年度収支決算書

## 5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			19,717,647
項 目	自動販売機支出	目的外使用料 電気代	571,812
	物販事業費支出	販売物品の購入	5,667,479
	レンタル事業費支出	レンタル用具の購入	48,054
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	旧トレーニング室回数券料金返還	191,688
	時間外施設管理費支出	スタッフ賃金 光熱水費	7,569,563
	時間外スポーツ教室事業費支出	報償費 保険料 消耗品 施設使用料	4,715,820
	時間外駐車場事業費支出	駐車場管理業務委託料	953,231

指定管理・教室年間収支報告

Table with columns: No., 教室名, 種別, 第1四半期 (収入額, 支出額, 収支差), 第2四半期 (収入額, 支出額, 収支差), 第3四半期 (収入額, 支出額, 収支差), 第4四半期 (収入額, 支出額, 収支差), 年間 (収入額, 支出額, 収支差). Rows list various sports and activities.

Summary table with columns: 定期券単価, 販売枚数, 合計

- \*1 定期、特別、イベント
\*2 A 9:00~11:00 B 11:00~13:00 C 13:00~15:00 D 15:00~17:00 E 17:00~19:00 F 19:00~21:00
\*3 1:第一体育室 2:第二体育室 3:第三体育室 研:研修室 テ:テニスコート
\*4 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数
\*5 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券
\*6 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室I回参加無料券

自主事業・教室年間収支報告

平成 26 年度

No.	教室名	種別※1	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期			年間		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
1	マスターズ	定期	85,000	111,658	△26,658	83,300	57,477	25,823	102,850	122,635	△19,785	110,500	134,384	△23,884	381,650	426,153	△44,503
2	火曜グループキック	特別	84,500	79,060	5,441	102,500	81,654	20,847	99,200	72,763	26,437	80,400	70,142	10,258	366,600	303,618	62,982
3	水曜ZUMBA	特別	86,500	82,268	4,232	103,500	85,371	18,129	114,400	92,185	22,215	104,400	78,036	26,364	408,800	337,860	70,941
4	エンジョイバスケットボール	特別	145,500	106,481	39,019	114,000	99,653	14,347	166,800	114,423	52,377	172,200	94,596	77,604	598,500	415,155	183,345
5	木曜リラックスアロマヨーガ	特別	56,000	68,911	△12,911	50,000	70,738	△20,738	0	0	0	0	0	0	106,000	139,649	△33,649
6	クロール入門・初級	特別	35,700	124,022	△88,322	77,350	134,088	△56,738	33,150	119,885	△86,735	0	0	0	146,200	377,995	△231,795
7	フットサルリーグ	イベント	434,000	79,990	354,010	434,000	79,990	354,010	420,000	87,014	332,986	380,900	79,990	300,910	1,668,900	326,983	1,341,917
8	土曜フットサルクリニック	特別	154,000	110,402	43,598	142,100	108,467	33,633	158,900	123,680	35,220	131,600	119,624	11,976	586,600	462,173	124,427
9	西スポ競泳部	定期	175,100	117,632	57,468	137,700	117,155	20,545	215,050	118,744	96,306	163,200	117,496	45,704	691,050	471,027	220,023
10	月曜グループパワー	特別	19,000	35,145	△16,145	22,000	55,644	△33,644	23,500	51,176	△27,676	33,000	44,771	△11,771	97,500	186,736	△89,236
11	木曜グループパワー	特別	24,000	58,636	△34,636	30,000	80,107	△50,107	34,600	81,844	△47,244	42,600	82,103	△39,503	131,200	302,689	△171,489
12	火曜フットサルクリニック	特別	25,200	32,552	△7,352	64,400	81,949	△17,549	89,600	96,823	△7,223	74,900	96,218	△21,318	254,100	307,542	△53,442
13	金曜四泳法入門初級	特別	0	0	0	0	0	0	76,500	145,043	△68,543	66,300	133,771	△67,471	142,800	278,814	△136,014
14	アロマストレッチ	特別	0	0	0	0	0	0	7,000	45,964	△38,964	11,500	63,382	△51,882	18,500	109,346	△90,846
15	アクティブBOS	特別	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,500	63,854	△55,354	8,500	63,854	△55,354
16	深夜イベント	特別	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,600	40,728	△14,128	26,600	40,728	△14,128
17	火曜グループパワー	特別	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,600	20,499	△7,899	12,600	20,499	△7,899
18			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計			1,324,500	1,006,754	317,746	1,360,850	1,052,294	308,556	1,541,550	1,272,180	269,370	1,419,200	1,239,592	179,608	5,646,100	4,570,820	1,075,280

定期券 単価	販売枚数	合計

- ※1 定期、特別、イベント
- ※2 A 9:00~11:00 B 11:00~13:00 C 13:00~15:00 D 15:00~17:00 E 17:00~19:00 F 19:00~21:00
- ※3 1:第一体育室 2:第二体育室 3:第三体育室 研:研修室 テ:テニスコート
- ※4 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数
- ※5 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券
- ※6 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室1回参加無料券

管理業務の実施状況報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況
(1) 日常点検	<p>■ 「始業前」「午前 1 回」「正午」「午後 2 回」「終業時」の計 6 回の日常点検を行い、異常事項の早期発見に努めた。設備等の小破損等があった場合は、可能な限り職員が対応し、早期復旧を行った。また、修繕が必要な場合は、専門業者に依頼し改修を行った。特記事項は下記のとおり。</p> <p>日常点検（建築・機械設備等）                  チェックシート等を基に原則 1 日に 2 回以上の職員巡回を実施。主たる点検結果は次のとおり。</p> <p>① 日常点検（建築・機械設備等）                  チェックシート等を基に原則 1 日に 2 回以上の職員巡回を実施。                  ※施設管理者簡易点検（4/21、5/19、6/16、7/22、8/18、9/16、10/20、11/17、12/15、1/19、2/16、3/16）</p>
(2) 定期点検	<p>■ 毎月 1 回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックした。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整しながら実施した。</p> <p>第 1 四半期</p> <p>① 建物巡視定期点検                  月 1 回（4/21、5/19、6/16）実施</p> <p>② 機器設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● エレベーター定期点検（4/21、5/19、6/16）</li> <li>● 自家用電気工作物点検（4/21、5/19、6/16）</li> <li>● 機械式駐車場点検（4/21）</li> <li>● プール水質検査（4/18、5/16、6/26）</li> <li>● 環水槽点検・清掃（5/19）</li> <li>● 空調機フィルター清掃（5/19）</li> <li>● 自動ドア設備点検（6/16）</li> <li>● 防虫防鼠点検（5/19）</li> <li>● ファンコイルユニット点検（5/19）</li> <li>● 煤煙測定（5/19）</li> <li>● 清澄剤注入装置点検（6/16）</li> <li>● 薬注装置点検（5/19）</li> <li>● ユニット型空調機点検（5/19）</li> <li>● 冷温水発生機点検（5/30）</li> <li>● 冷却塔点検清掃（5/30）</li> </ul>

- 循環ろ過器点検(6/16)
- ろ過ポンプ点検(6/16)
- 集毛器点検清掃(6/16)

第2 四半期

① 建物巡視定期点検

月1回(7/22、8/18、9/16)実施

② 機器設備保守点検

- エレベーター定期点検(7/22、8/18、9/16)
- 自家用電気工作物点検(7/22、8/18、9/16)
- 機械式駐車場点検(7/22)
- プール水質検査(7/18、8/15、9/17)
- 飲料水水質検査(7/22)
- 簡易専用水道法に基づく水質検査(8/22)
- 冷却塔点検清掃(8/18)
- 冷温水発生装置点検(8/18)
- 空調機フィルター清掃(8/18)
- 熱交換器点検(9/16)
- 薬注装置点検(8/18)
- 防虫防鼠点検(7/22、9/16)
- 上水受水槽、高架水槽点検・清掃(7/22)
- 蓄電池設備定期点検(7/22)
- 副受水槽点検・清掃(7/22)
- 消防設備定期点検(7/22)
- 揚水ポンプ、加圧給水ポンプ点検(7/22)
- 温水機点検(8/18)
- 集毛器点検・清掃(9/16)
- 空調設備コンプレッサー点検(9/16)
- プール関連機器制御盤点検(E P - 1)(9/16)
- 電動リングシャッター点検(7/22)
- 空気環境測定(7/1)
- 清澄剤注入装置点検(9/16)

第3 四半期

① 建物巡視定期点検

月1回(10/20、11/17、12/15)実施

② 機器設備保守点検

- エレベーター定期点検(10/20、11/17、12/15)
- 自家用電気工作物点検(10/20、11/17、12/15)
- 機械式駐車場点検(10/20)
- プール水質検査(10/17、11/14、12/19)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>●貯湯槽点検・清掃 (10/20)</li> <li>●ユニット型空調機点検 (11/17)</li> <li>●ファンコイルユニット点検 (11/17)</li> <li>●冷温水発生機点検(10/20)</li> <li>●空調機フィルター清掃(11/17)</li> <li>●全熱交換器点検 (11/17)</li> <li>●循環ろ過器点検 (12/15)</li> <li>●防虫防鼠点検(11/17)</li> <li>●ろ過ポンプ点検 (12/15)</li> <li>●集毛器点検・清掃(12/15)</li> <li>●煤煙測定 (11/17)</li> <li>●清澄剤注入装置点検 (12/15)</li> </ul> <p>第4 四半期</p> <p>① 建物巡視定期点検 月1回 (1/19、2/16、3/16) 実施</p> <p>② 機器設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●エレベーター定期点検 (1/19、2/16、3/16)</li> <li>●自家用電気工作物点検 (1/19、2/16、3/16)</li> <li>●機械式駐車場点検 (1/19)</li> <li>●プール水質検査 (1/16、2/13、3/20)</li> <li>●温水器点検(2/16)</li> <li>●消防設備定期点検(1/19)</li> <li>●蓄電池設備定期点検(1/19)</li> <li>●空調機フィルター清掃(2/16)</li> <li>●熱交換器点検(3/16)</li> <li>●コンプレッサー点検(3/16)</li> <li>●防虫防鼠点検(1/19、3/16)</li> <li>●プール関連機器制御盤点検 EP-1(3/16)</li> <li>●集毛器点検・清掃(3/16)</li> <li>●自動ドア設備点検(2/16)</li> <li>●清澄剤注入装置点検 (3/16)</li> <li>●電動リングシャッター点検(1/19)</li> <li>●電動折畳式バスケットゴール点検(1/19)</li> </ul>
(3) 修繕実施	<p>修繕実施内容</p> <p>以下のとおり、計画修繕、その他小破修繕を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●照明設備 ダウンライト器具ソケット部 (2階更衣室1台、3階更衣室4台、) 交換(4/21)</li> <li>●中央監視装置 画面がフリーズ 起動・停止の操作により復旧 (5/1)</li> <li>●駐車場機器 No.14 パレット横行用車輪磨耗のため交換(5/7)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A C - 4 空調機より漏水、ドレン配管内異物除去 (6/12)</li> <li>● 受変電蓄電池設備警報発報、バッテリー液全セル (54 セル) 補充及び点検 (6/18)</li> <li>● プール塩素注入装置ハンドル交換 (7/23)</li> <li>● 機械式駐車場昇降チェーン外れのため修繕 (8/10)</li> <li>● サブアリーナ照明器具 (7 台) 交換 (9/16)</li> <li>● 1 階機械室内 給湯循環ポンプ 3 台交換 (12/15)</li> <li>● 強制シャワー吐出温度調整きかず混合水栓本体交換 (12/15)</li> <li>● ジム・メインアリーナ 壁付けコンセント交換 (12/28)</li> <li>● プール倉庫照明スイッチ交換 (2/23)</li> </ul>
(4) その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1 階トイレクロス張替え (4/16)</li> <li>■ 研修室クロス張替え (4/20)</li> <li>■ 電話器更新 (4/28)</li> <li>■ プール更衣室通路床面シート張替え (5/5)</li> <li>■ メインアリーナ前床面 P タイル、プール壁面修繕 (6/10)</li> <li>■ エレベーター横 (1、3、4 階) 壁面修繕 (10/1)</li> </ul>

## 2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
(1) 清掃 (1) 日常清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 設備の日常点検に併せて 1 日 6 回日常清掃を実施した。特にトイレや更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮した。</li> <li>■ 体育室フローリングについては、利用者による日常清掃を基本とし、ドライモップ掛けを徹底した。モップ掛け後の掃除機によるモップの清掃のみならず、毎朝始業前に職員によるモップ清掃も実施した。</li> <li>■ 各室入口のマット等については、定期的にホコリ等の除去を行い、フローリングの損傷を防ぐための予防清掃を実施した。</li> <li>■ 年間を通じて、施行上での問題はない。</li> </ul>
(2) 定期清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 日常では対応できない清掃については、年間 4 回委託業者により次のとおり定期清掃を実施した。  <ul style="list-style-type: none"> <li>※定期清掃 (6/16、9/16、1/19、3/16)</li> <li>プール内特別清掃 (12/28)</li> </ul> </li> <li>■ 各フロアの剥離・ワックス掛け、窓拭き、換気扇・ガラリ清掃、排水溝清掃、シャワー室壁面清掃、ネズミ等害虫等防除等を順次実施した。</li> <li>■ 施行上の問題はなく、順調に遂行した。</li> <li>■ ただし、定期清掃を施したとしても、経年の汚損は除去しにくいのが現状であるため、今後の課題として、床材の張替や壁面の塗装などを実施して、クリーンな施設環境作りに努めていきたい。</li> </ul>

<p>(2) 外構・ 植栽管理 (1) 日常管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行った。</li> <li>■周囲の落ち葉清掃について大変労力を要するため、対策を考慮する。</li> <li>■ゴミの散乱等が目立つので、常時クリーンな環境を保つとともに、側溝等の機能を阻害しないように注意した。</li> </ul>
<p>(2) 植栽剪定 委託</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■樹木管理委託を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>●低木・草地刈込・除草(7/22、9/16)</li> <li>●常緑高木・落葉高木剪定、藤棚を含む(7/22、1/19)</li> </ul> </li> <li>■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を順次実施、施行上の問題はなく、順調に遂行された。</li> <li>■害虫等による植栽への被害は見られず。</li> </ul>

### 3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
<p>(1) 日常の安全管理の認識と行動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■「危機管理マニュアル」や「消防計画」を基に、配置職員（アルバイトスタッフを含む）の共通意識を図り、日頃から利用者への迅速な対応や応急処置ができる体制を確保・再確認した。</li> <li>■日常点検・日常清掃と併せて巡回警備を実施し、安全な施設管理を心がけた。</li> <li>■AEDを設置し、緊急事態に備えた。全職員対象にAED研修を実施した。</li> <li>■職員が利用者に対し、積極的な言葉がけをすることで不審者の侵入防止をするように努めた。</li> </ul>
<p>(2) 休館日・夜間の警備</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に委託して実施した。</li> </ul>
<p>(3) 自然災害への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■台風や大規模地震等による自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や「消防計画」を再点検した。</li> <li>■閉館後や休館日の災害時は、職員及び事務局職員等が当館へ急行し、状況の把握をするとともに、その後の一時避難者の受け入れができる態勢を常に備えていた。</li> </ul>
<p>(4) その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■敷地内駐輪スペースに開館時間外の二輪車や自転車の駐車防止対策として張り紙による注意喚起をした。</li> </ul>

## 利用状況分析報告書

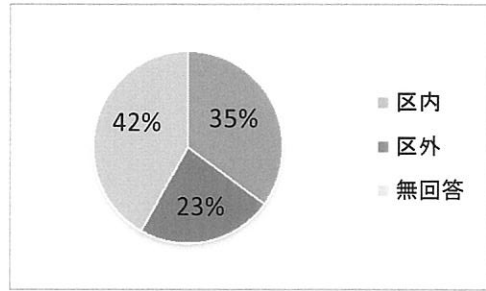
項目	内容
目標	<input type="checkbox"/> 延利用者数 270,000 人 <input type="checkbox"/> 教室延参加者数 91,100 人 <input type="checkbox"/> トレーニング室延利用者数 35,000 人 <input type="checkbox"/> 利用料金収入 59,446,000 円 <input type="checkbox"/> 教室参加料収入 61,268,000 円
評価	<p>結果</p> <input type="checkbox"/> 延利用者数 316,083 人 (対目標値 117.0%) 昨年度 303,374 人(対昨年度比 104.1%) <input type="checkbox"/> 教室延参加者数 82,451 人 (対目標値 90.5%) 昨年度 77,086 人(対昨年度比 106.9%) <input type="checkbox"/> トレーニング室延利用者数 57,872 人 (対目標値 165.3%) 昨年度 52,730 人(対昨年度比 109.7%) <input type="checkbox"/> 利用料金収入 63,879,845 円 (対目標値 107.4%) 昨年度 61,617,070 円(対昨年度比 103.6%) <input type="checkbox"/> 教室参加料収入 62,245,020 円 (対目標値 101.5%) 昨年度 54,206,100 円(対昨年度比 114.8%)
対策	<p>■教室対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・次の対策を講じて参加者増につなげてまいりました。</li> <li>①時間外にフットサル、水泳教室の増設</li> <li>②短期教室の実施や1回参加の単発のスポーツイベントを開催</li> </ul> <p>■トレーニング室・プール対策</p> <p>トレーニング室は、初めて利用する方々を対象に機器の使用、運動方法について、定期的に講習会を開くとともに、プールではパーソナルレッスンを行うなど、個々の利用者ニーズに応え継続利用につなげました。</p> <p>■研修室対策</p> <p>研修室については、鏡やバレエバーなど新たな備品を設置することで、今までと異なるスポーツ種目での利用が出来るよう環境整備を行いました。</p>

# 平成26年度 年間 横浜市西スポーツセンター 利用者満足度評価

## ■ 属性

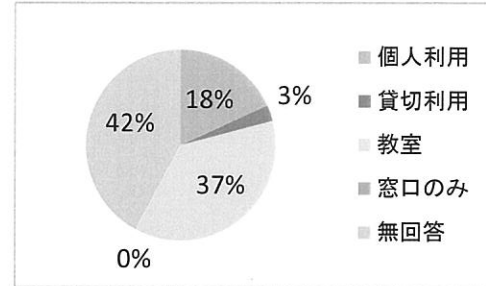
今日は、どちらからいらっしゃいましたか

区内	区外	無回答
114	75	136



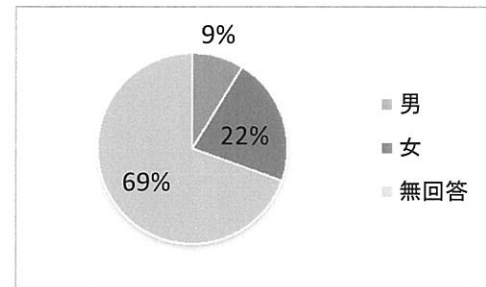
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
59	9	120	0	137



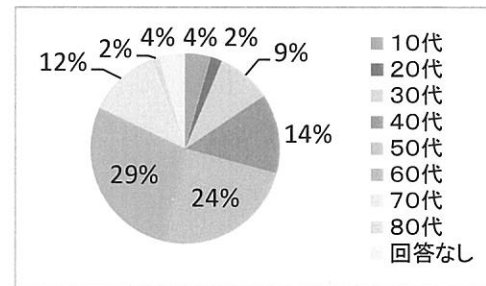
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
54	134	429



よろしければ、年代を教えてください

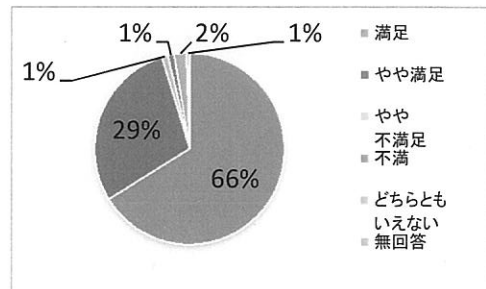
10代	20代	30代
13	6	28
40代	50代	60代
41	73	86
70代	80代	回答なし
37	4	13



## ■ 満足度調査

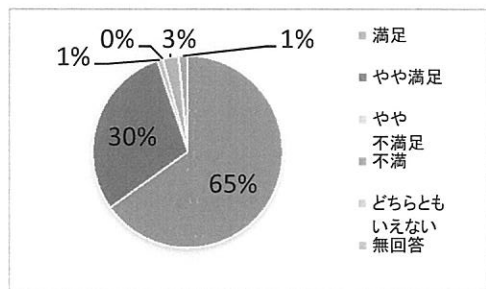
スタッフのあいさつ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
127	56	2	2	4	1



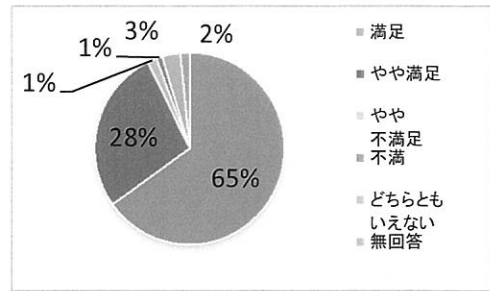
スタッフの身だしなみ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
125	57	2	0	5	3



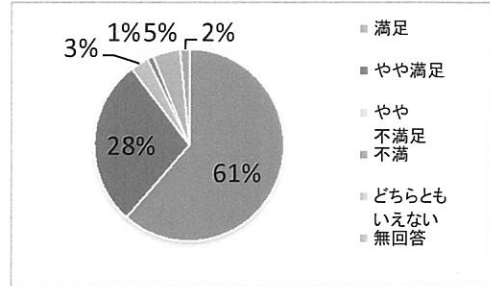
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
125	53	3	2	6	3



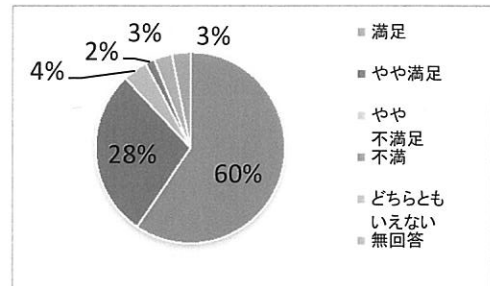
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
118	54	6	2	9	3



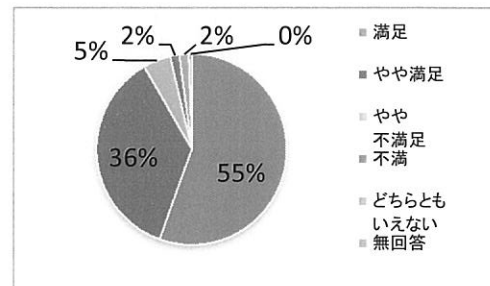
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
113	54	8	3	6	6



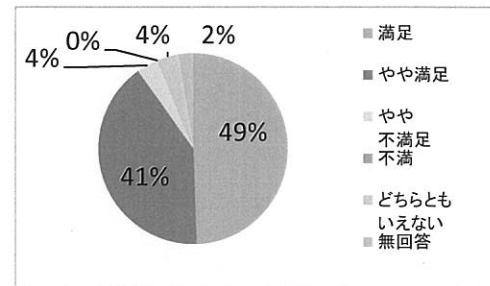
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
106	69	9	3	3	1



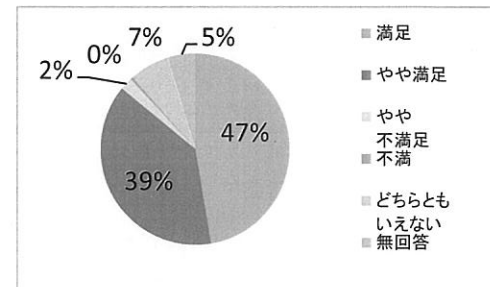
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
95	78	7	0	7	5



プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
91	74	4	1	13	9



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
105	70	7	1	1	8

