

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 収支予算書兼決算書

(05. 04. 01~06. 03. 31)

4月~3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,829,000		8,829,000	8,829,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	2,080,000	0	2,080,000	1,980	2,078,020	
印刷代	1,000	0	1,000	1,980	△ 980	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (区民協賛産取崩金・預金利息等)	2,079,000		2,079,000	0	2,079,000	取崩金見込みとの差額による減
収入合計	10,909,000	0	10,909,000	8,830,980	2,078,020	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,927,000	0	6,927,000	6,820,236	106,764	
給与・賃金	6,821,000		6,821,000	6,761,129	59,871	時給職員
社会保険料	31,000		31,000	26,107	4,893	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	75,000		75,000	33,000	42,000	雇用前受診者増による当年度受診者の減
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	778,000	0	778,000	721,641	56,359	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	200,000		200,000	200,636	△ 636	
会議開い費	7,000		7,000	5,404	1,596	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	117,000		117,000	115,106	1,894	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	54,120	△ 49,120	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	5,000		5,000	54,120	△ 49,120	複合機保守による増
備品購入費	60,000		60,000	0	60,000	経費削減努力による減
図書購入費	30,000		30,000	29,947	53	
施設賠償責任保険	7,000		7,000	6,550	450	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	5,000		5,000	638	4,362	
リース料	60,000		60,000	59,400	600	
手数料	281,000		281,000	249,840	31,160	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	80,000	0	80,000	79,214	786	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	80,000		80,000	79,214	786	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,442,000	0	1,442,000	641,300	800,700	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	1,149,000		1,149,000	458,150	690,850	契約差額
修繕費	200,000		200,000	90,200	109,800	※様式9修繕一覧参照
機械警備費	70,000		70,000	69,960	40	
設備保全費	23,000	0	23,000	22,990	10	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	23,000		23,000	22,990	10	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0	0	0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	589,000	0	589,000	580,877	8,123	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	589,000		589,000	580,877	8,123	収入による消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,093,000	0	1,093,000	819,756	273,244	
本部分	1,093,000		1,093,000	819,756	273,244	労務・経理等の本部事務経費/当初見込みとの差額による減
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	10,909,000	0	10,909,000	9,663,024	1,245,976	
差引	0	0	0	△ 832,044	832,044	

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)						合 計
		幼児	小学1、2年	小学3、4年	小学5、6年	中学生	大人	
4月	29	575	412	398	393	109	698	2,585
5月	30	529	374	389	493	54	662	2,501
6月	29	406	284	247	301	21	438	1,697
7月	30	323	310	170	256	52	383	1,494
8月	31	318	165	177	198	18	436	1,312
9月	29	272	243	178	213	12	370	1,288
上半期計	178	2,423	1,788	1,559	1,854	266	2,987	10,877
10月	30	407	518	310	271	28	491	2,025
11月	29	544	357	319	227	21	593	2,061
12月	27	428	262	276	247	2	452	1,667
1月	27	408	251	284	269	2	477	1,691
2月	28	464	222	298	391	3	470	1,848
3月	30	705	290	467	369	4	739	2,574
下半期計	171	2,956	1,900	1,954	1,774	60	3,222	11,866
年間合計	349	5,379	3,688	3,513	3,628	326	6,209	22,743

令和5年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	ろぐりとぐるりからの挑戦状	4/24~5/7	1	30	255	3,000		3,000	無	0			
2	幼児~中学生	スタッフと一緒に折り紙教室	5月~2月	10	50	153	1,962		1,962	無	0			
3	幼児~中学生	おはなしコロコロたまてばこ①	8月18日	1	50	19	1,956		1,956	無	0			みなと総合高校企画部 6月→8月に変更
4	幼児~中学生	みんなでわいわい!ミニゲーム大会	6/21~7/31	4	50	144	3,920		3,920	無	0			
5	幼児~小学生	七夕まつり	7/1~7/7	1	100	83	1,963		1,963	無	0			
6	幼児~小学生	みんなにぬってもらおう!ぬり絵大募集♪	7/21~8/31	1	50	147	1,980		1,980	無	0			
7	一般	納涼大会(境之谷西部町内会共催)	7月29日	1	200	90	0		0	無	0			境之谷西部町内会 (トイレ利用のみ)
8	幼児~中学生	ログハウスで夏あそび	8月6日	1	50	53	9,935		9,935	無	0			
9	幼児~中学生	ログハウスのハロウィン	10/14~10/31	1	60	357	24,643		24,643	無	0			
10	幼児~中学生	ログハウスのクリスマス	11/23~12/25	1	150	323	24,965		24,965	無	0			
11	幼児~中学生	お正月あそび	1/4~1/31	1	100	309	2,964		2,964	無	0			
12	幼児~一般	おはなしコロコロたまてばこ②	10月21日	1	50	21	1,926		1,926	無	0			みなと総合高校企画部11月→10月に変更
13	一般	【施設連携事業】第五地区納涼まつり	7月22日	1	100	(300)	0		0	無	0			施設連携事業盆踊りから変更 会場:西地区センター
14	一般	【施設連携事業】小学生オセロ大会	8月	1	21	(13)	0		0	無	0			施設連携事業 会場:藤棚地区センター
15	一般	【施設連携事業】防災フェア	9月	1	100	(90)	0		0	無	0			施設連携事業 会場:藤棚地区センター 西消防署境之谷出張所、西区 役所総務課地域防災担当、藤 棚地域ケアプラザ/協力
16	一般	【施設連携事業】西区民まつり	11月	1	100	(138)	0		0	無	0			施設連携事業 会場:西区役所前
17	一般	【施設連携事業】西区街の名人・達人まつり	2月24日	1	100	(78)	0		0	無				施設連携事業 会場:藤棚地区センター
合 計				29		1954	79,214	0	79,214				0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備																				
衛生管理																				
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	6・12月			26												
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)光陽産業	12	毎月	17	15	19	18	25	19	16	20	18	15	19	18			
		全館ガラス清掃	(株)光陽産業	4	4・7・10・1月	17			18			16			15					
		照明器具清掃	(株)光陽産業	1	12月									18						

令和5年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.4.17	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.5.15	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.6.19	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3	R5.6.26	消防点検	大日防災	異常なし	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.7.18	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.8.25	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.9.19	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.10.16	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.11.20	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R5.12.5	消防点検	大日防災	異常なし	
3	R5.12.18	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R6.1.15	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R6.2.19	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R.6.3.18	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年度 委託内容一覧

施設名 境之谷公園こどもログハウス

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和5.4.1～ 令和6.3.31	清掃業務	445,500	(株)光陽産業
2	令和5.4.1～ 令和6.3.31	機械警備業務	69,960	セコム(株)
3	令和5.4.1～ 令和6.3.31	消防用設備等点検保守	22,990	(株)大日防災設備

(様式9)

施設名 境之谷公園こどもログハウス

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.6.14	木製出入口ガラス扉	68,200	有限会社鈴木硝子店
2	R5.7.20	館内扇風機増設、交換工事	22,000	藤澤電気株式会社
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1		(該当無し)						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4.28	いつもログハウスに友だちと来て遊んでいます。とても楽しく、いい所だなと思います。スタッフの手作り折り紙がすごいと思うし、優しく接しやすいです。	ログハウスで楽しく遊んでくれてありがとう。折り紙も喜んでくれて嬉しいです。季節に合った物を渡せるように工夫しているの、これからもお友だちと一緒に遊びに来てください。
2	R5.4.28	友だちと来ていてとても楽しいです。遊具がたくさんあっておもしろいです。小さい子、大きい子関係なく楽しく遊べて嬉しです。これからもログハウスを楽しみます。	ログハウスに来てくれてありがとう。新しい大きなブロックや、カードゲームなど貸し出し遊具も増えました。小さい子、大きい子が危険のないように遊んでもらえるログハウスにするのでたくさん遊びに来てね。
3	R5.6.21	利用者より、区役所へメール 開館時間の9時に行ったら開いていなかった。ホームページには9:00~17:00となっているのにおかしいという内容だった。	事務局長より、区に対し、遊べる時間などの説明を行いました。区担当より早急に通常の開館時間に戻すよう指導があり、7月から通常の開館時間に戻しました。
4	R5.7.21	「いつも子どもが利用させてもらいありがたく思っているのだが、子どもが利用する度にスタッフから『水を飲まないで』と言われていたと言うがそのような事があるのか」という問い合わせがあった。	保護者に「水を飲まないでとお伝えすることはない。衛生上、直接口をつけて飲むことはしないように水筒に水を移し替えて飲むことをお願いしているが、容器がない場合は紙コップを差しあげている」と丁寧に説明し、ご理解いただけた。館長から、利用者さん(子どもたち)1人ひとりに寄り添いながら言葉かけに心を配るなどの接遇について再度指導があった。
	R5.8.17	ログハウススタッフの対応、口調が悪いと電話でのご意見。	スタッフ全員に、ご意見の内容を共有し、利用者さんが不愉快にならないように思いやりの気持ちを持って対応するなど接遇の見直しを行った。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4/1～通年	エコキャップの推進でペットボトルのキャップ収集活動に協力をお願いしている。	CO2の抑制と、貧しい国の子ども達の命を救うことができる。
2	R5.4/1～通年	町内会(地域)のチラシ等が掲示できるように、ログハウス内の掲示板に「地域からのお知らせ」というコーナーを設けている。	地域情報の収集と発信の拠点として少しでも地域に貢献できるようにしていきたい。
3	R5.4/1～通年	季節やイベント、また時間帯に応じた音楽(BGM)を流している。	ログ内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。
4	R5.6/14～	館内の危険でない場所に植物を置いている。外周玄関横に花壇を増設し、季節の花を植えている。	植物の名前に興味を示し、また心身ともに安らぎと癒しを与えられる。
5	R5.4/1～通年	貸出遊具等を手元に置き、利用者に迅速に対応している。	利用者とのコミュニケーションを取りながら、素早く対応できる。
6	R5.4/1～通年	エントランス付近にある掃除用具などを見えないようカーテンを取り付けた。	清潔な環境で見た目も明るくなる。
7	R5.4/1～通年	館内の装飾を季節ごとに工夫し、楽しい雰囲気作りをしている。	館内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。
8	R5.4/1～通年	利用者がいないとき、場所によっては消灯するように心がけている。	節電とエコ対策の推進。
9	R5.4/1～通年	建具や遊具のささくれ、貸し出し遊具の小破修繕はスタッフがやっている。	費用の削減。
10	R5.4/1～通年	館内の飾り付けは手作りを心がけている。	費用の削減。
11	R5.5.30	タオルや雑巾は利用者・スタッフの寄付でまかなっている。	費用の削減。
12	R5.4/1～通年	ベルマーク回収箱を設置し、近隣小学校の施設充実に役立っている。	近隣小学校を通じて地域活動貢献。
13	R5.4/1～	市営バスの時刻表とともに、近隣のバス停の地図を作成し、一覧にして受付に備えている。	最寄り駅が複数あるため、目的に応じた情報が速やかに確認できる。
14	R5.4/1～	各施設から届いたチラシを手に取りやすくするため、チラシ棚を新調し取りやすくした。	目的のチラシをすぐに手に取れるようになった。

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1.サービス向上のための各種研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個人情報研修 ② 接客研修 ③ 感染症予防 ④ 消防訓練 ⑤ 救命救急(AED)講習 ⑥ セコム不審者通報訓練他 <p>2 新型コロナウイルス感染防止対策</p> <p>日常の感染症予防対策を継続実施する</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 来館者への消毒等感染予防対策の協力依頼 ② その時の感染症の重度等状況(感染症の流行状況のウイルスの変異状況等)に応じて感染症防止措置を横浜市及び国の指針に従って、すみやかに実施する ③ 自主事業等イベントは、②と同様に対応 	<p>1.サービス向上のための各種研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個人情報研修 4月17日実施 ② 接客研修 7月18日実施 ③ 感染症予防 2月19日実施 ④ 消防訓練 12月18日実施 ⑤ 救命救急講習 11月20日実施 ⑥ セコム不審者通報訓練他 10月16日実施 <p>2. 新型コロナウイルス感染防止対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 来館者へのマスク着用等の協力依頼の声掛けを積極的に行った。(5類変更前まで) ② 実施済 ③ 自主事業イベントは、5月8日以降、5類変更に伴い、時間・人数共に制限なく開催した。 <p>ハロウィン・クリスマス:館内では、装飾で雰囲気を楽しんでもらい、工作キットをプレゼントし、お家時間を楽しんでもらえるよう工夫した。</p>	<p>1. 今後も各種研修を実施し、サービス向上に努める。</p> <p>2. 来館者に安全・安心にお使いいただけるよう、今後も横浜市の方針に沿って適正な運用をしていきます。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和5年度 境之谷公園子どもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>3.地域の各世代のニーズに応えるための情報提供</p> <p>① 「横浜カレンダー」の活用</p> <p>② 広報よこはま西区版への掲載</p> <p>③ HP・ツイッターの活用による広範囲への情報発信</p> <p>④ ログだよりの定期発行(年2回)</p> <p>⑤ 各イベントのチラシ作成</p> <p>⑥ 近隣幼稚園・保育園等への広報の充実</p> <p>⑦ 地域の掲示板へポスター等掲示依頼</p> <p>⑧ PRボックスを設置し、地域の新聞などの情報提供</p> <p>⑨ 他区のログハウスのイベント紹介</p>	<p>3.地域の各世代のニーズに応えるための情報提供</p> <p>① 横浜カレンダーへ全事業掲載した。</p> <p>② 夏あそび7月号、ハロウィン10月号、クリスマス11月号、お正月遊び12月号に掲載。</p> <p>③ X(旧Twitter)を随時更新し、お知らせ等ポスターをHPに掲載した。</p> <p>④ 春号(6月)、秋号(10月)発行。</p> <p>⑤ 実施事業のチラシ作成をした。</p> <p>⑥ 近隣保育園・幼稚園・小学校・他区ログハウス、子育て支援施設(23件)へ配布した。</p> <p>⑦ 夏あそび(8月)、おはなしココロ(8月・10月)、ハロウィン(10月)、クリスマス(12月)、お正月遊び(12月)地域へ掲示依頼をした。</p> <p>⑧ PRボックスを活用し、来館者が手に取りやすいように設置している。</p> <p>⑨ 館内掲示板にて、他区ログハウスのお知らせを掲示・紹介している。</p>	<p>3.より一層、見やすく、ニーズに沿った情報を提供できるようにする。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>4.利用者のサービス向上</p> <p>① アンケートを実施し、リクエストがあった本の新規購入による蔵書の充実</p> <p>② 蔵書の分類・リスト作成による情報提供</p> <p>③ カラーコピーサービス</p> <p>5.安全な遊び場の提供</p> <p>① 遊具等の安全点検を毎日実施し、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「安全点検チェックリスト」 ・「日常清掃チェックリスト」 ・「遊具・設備の気になるリスト」 <p>で管理し、職員間で情報共有し、不具合には早急に対応し修繕を実施する</p> <p>② 体を使い自由に遊べる空間の提供とともに、危険がないかの見守りをし、必要に応じて注意を促す。職員で対応の差が出ないよう、日誌等で情報共有する</p> <p>③ 異年齢交流の場を提供できるよう、積極的に会話する事を心がける</p> <p>④ 放課後の子どもたちへの居場所の提供</p>	<p>4.利用者のサービス向上</p> <p>① 図書アンケートを8/1～31に実施。19冊新規購入・地域振興課より8冊の新規蔵書追加</p> <p>② 一覧表を作成し、情報提供の実施</p> <p>③ カラーコピーサービスの実施</p> <p>5.安全な遊び場の提供</p> <p>① 遊具等の安全点検を毎日実施</p> <p>「安全点検チェックリスト」「日常点検チェックリスト」「遊具・設備の気になるリスト」を記入し職員間で情報共有をし、不具合は早急に対応し修繕を実施した。</p> <p>② 職員間で情報を共有しながら、体を使い自由に遊び、危険がないか見守り、場合によって注意を促した。</p> <p>③ 異年齢交流の場を提供できるように子どもたちに積極的に関わった。</p> <p>④ 放課後の子どもたちへの居場所となっている。</p>	<p>4. 今後も新刊本を購入し蔵書を増やす。</p> <p>5. 今後も安全な遊び場を提供するため①～⑤を実施する。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<p>1.施設の維持管理</p> <p>① 職員清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日の施設清掃実施 ・年末大掃除の実施 <p>② 専門業者の定期清掃、消防設備点検</p> <p>2.個人情報・情報公開への取り組みについて</p> <p>① 個人情報保護対策マニュアルの作成</p> <p>② 全職員が、個人情報保護の取り扱いを遵守し適切に取り扱うことを誓約する</p> <p>③ 職員同士で相互チェックをし、対策を徹底する</p> <p>3.事業の企画・運営について</p> <p>① 協会連携事業への参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・狙いは、利用者増の相乗効果、ログハウスのPR活動 <p>② 利用者アンケート結果などのニーズに合わせた事業企画・実施</p>	<p>1.施設の維持管理</p> <p>①～② 実施済</p> <p>2.個人情報・情報公開への取り組みについて</p> <p>① 作成したマニュアルを基に個人情報の取り扱い方を確認した。</p> <p>② 全職員が個人情報保護の取り扱いを遵守し適切に取り扱うことを誓約した。</p> <p>③ 職員同士で相互チェックをし、対策を徹底した。</p> <p>3.事業の企画・運営について</p> <p>① 西区民まつり、西区街の名人・達人まつりに協会施設連携事業として参加し、他館でログハウスのPR活動をした。</p> <p>② 11事業（ろぐりとぐるりからの挑戦状・折り紙教室・ミニゲーム大会・七夕・夏あそび・ぬりえ大募集・おはなしコロコロ①②・ハロウィン・クリスマス・お正月遊び）を企画し、実施した。</p>	<p>1.2.</p> <p>今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指す。</p> <p>3. 今後も利用者さんに喜んで参加していただけるように、状況に応じた内容・形式を取り入れた企画・運営をする。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	③ 地域町内会行事の共催協力 ④ 異なる年齢の子どもたちの交流づくり事業 ・おりがみ教室、ぬりえ大募集、ミニゲーム大会 ⑤ 西区の方針に則った事業 ・読書活動推進事業「おはなしコロコロたまてばこ」	③ 境之谷西部町内会と納涼大会を共催し、協力した。 ④ 実施した11事業は、異なる年齢の子どもたちの交流ができた。 ③ 8月・10月に開催。		
職員育成	1.各種研修の実施 2.職員を身近に感じて貰えるよう、ひらがなの名札を着用し、受付に今日の勤務者を掲示する。 利用者の顔や名前を覚えたり、積極的に会話をするよう心掛ける。 3.職員間の情報共有 ・日誌、連絡ノートの活用 ・月に1回のスタッフ会議の実施 4.職員のスキルアップ イベント・係は年度交代の担当制とし、1人が1つリーダーを担当することで職員全体の企画力・対応力の底上げをはかる。	1. 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施した。その他、.AED 訓練(11/20)の実施をし、職員の育成を図ることができた。 2. ひらがなの名札を着用することで、利用者さんに親近感を持ってもらえた。職員も利用者さんに名前呼びかけ、積極的に話をする事でログハウスに親しみを持ってもらうことができた。 3. 職員間の情報は、日誌・連絡ノートの他、月1回の会議等で共有することができた。 4 職員のスキルアップは、職員が係のリーダーとして責任感を持って業務に取り組んだ。	1.2.3.4 令和6年度も引き続き各種研修、スタッフ会議等を実施し職員を育成していく。特に、職員間の情報共有には力を入れ、安全への気配り・利用者への目配りが行えるよう、職員の育成を図る。	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理料を最大限に活用した運営に努める。 ・運営費の効率性として経費削減の実施 ① 季節ごとに館内をスタッフの手作り中心に 装飾する。 ② タオル・雑巾などは寄付をお願いする。 	<p>全て実施済</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に、経費削減策として季節ごとに、市販のもの やスタッフの手作りで館内の装飾をした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営費の効率化を図り、経費削減の実施に努め る。 	A
その他	<p>1..地域との関係づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 意見交換を心がけ、ログハウスへの要望等 を聞き取る。 ② 地域の行事に積極的に参加し、地域交流を 深め、ニーズに沿った運営を心がける。 	<p>1.地域との関係づくり</p> <p>①～②</p> <p>4年ぶりに夏まつりが開催され、施設の夜間開放 し、町内公園清掃に参加。</p> <p>地域の方に積極的にお声がけをし、ニーズを伺う よう努力した。</p>	<p>1. 地域との関係づくり</p> <p>今後も、地域の方からの要望を聞き取り、 交流を深める。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p>1.意見の把握方法</p> <p>① ご意見ポストの設置</p> <p>② 利用者アンケートの実施</p> <p>③ 記入が難しい方へは直接聞き取りを行う</p> <p>④ 運営委員会を通じたニーズの把握</p> <p>⑤ 職員のネットワークを通じたニーズの把握</p> <p>2.意見の回答方法・対応など</p> <p>① 施設内の回答コーナーに掲示</p> <p>② 対応可能なものは速やかに実施</p> <p>③ 施設で対応できないことは、関係機関に相談報告をする</p>	<p>1. 意見の把握方法</p> <p>①～⑤まで全て実施。</p> <p>小学生には、日々会話をする中で、直接聞き取りを行った。</p> <p>②利用者アンケートを(8/1～10/15)</p> <p>大人30名・子ども20名に実施した。</p> <p>2.意見の回答・対応</p> <p>①～③まで実施。</p>	<p>・今後も、皆さまからのご意見・ご要望を伺う。</p> <p>ご意見・ご要望の回答等は、西区と協議しながら検討し、速やかに行う。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和5年度 境之谷公園こどもログハウス 運営委員会 開催状況

■第1回

日時	2023年5月29日(月) 開会:午後7時00分 閉会:午後8時00分
場所	横浜市藤棚地区センター 工芸室
出席者	出席者 運営委員会委員 出席者5名 欠席0名 委任状提出者6名 西区総務部地域振興課 区民施設担当係長 担当 事務局 境之谷公園こどもログハウス 館長 施設管理責任者 西区区民利用施設協会 事務局長
議題	1 令和4年度自主事業報告・決算及び利用状況報告 2 令和5年 自主事業及び予算 3 施設に対する意見交換
意見等	議事作成済

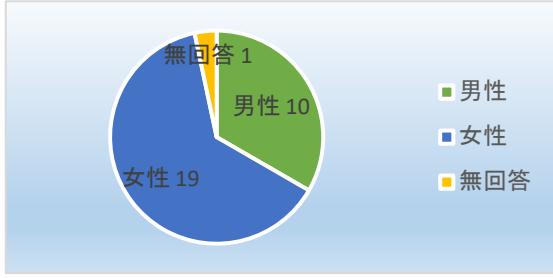
境之谷公園こどもログハウス 利用者アンケート

期間 令和5年8月1日～10月15日

大人30人 子ども20人

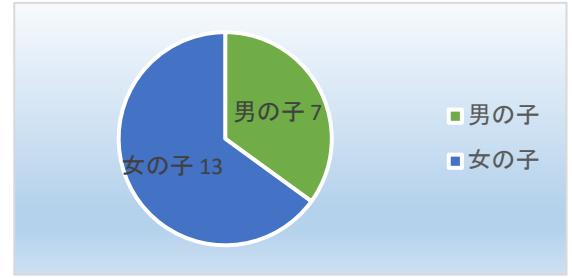
性別大人

男性	10
女性	19
無回答	1



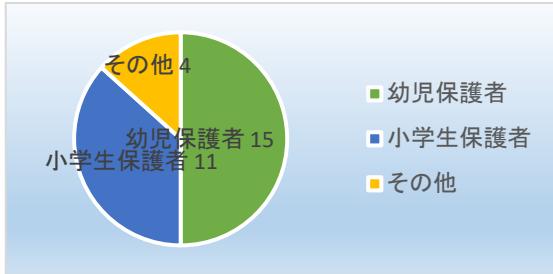
性別子ども

男の子	7
女の子	13



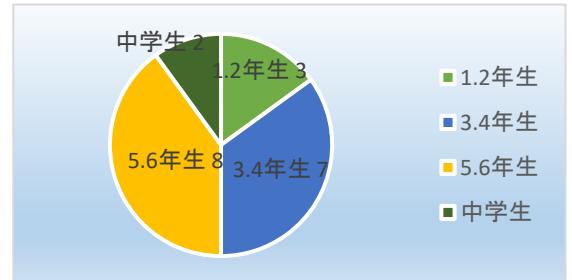
年代大人

幼児保護者	15
小学生保護者	11
その他	4



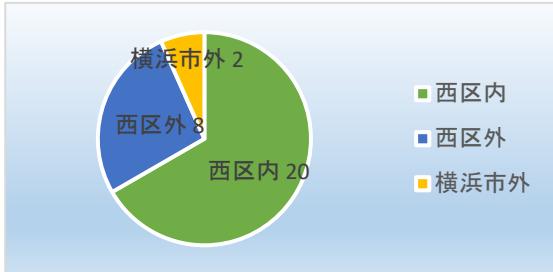
学年子ども

1. 2年生	3
3. 4年生	7
5. 6年生	8
中学生	2



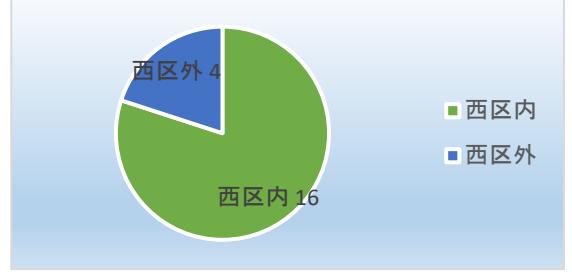
居住区大人

西区内	20
西区外	8
横浜市外	2



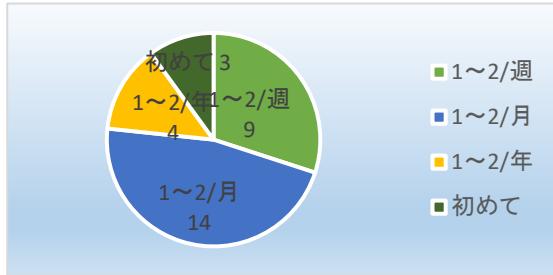
住んでいる所

西区内	16
西区外	4
外の市	0



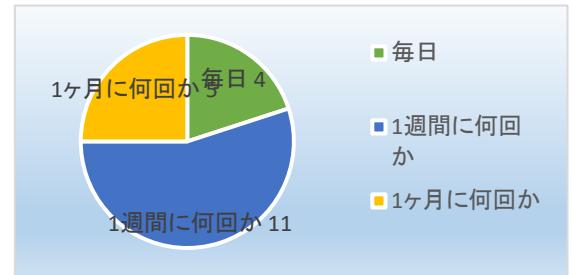
利用頻度大人

ほぼ毎日	0
1～2/週	9
1～2/月	14
1～2/年	4
初めて	3
イベントのみ	0



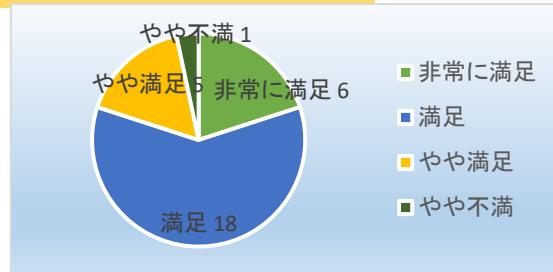
遊びに来る回数

毎日	4
1週間に何回か	11
1ヶ月に何回か	5
初めて	0



施設の安全・快適・清潔について

非常に満足	6
満足	18
やや満足	5
やや不満	1
不満	0
その他	0



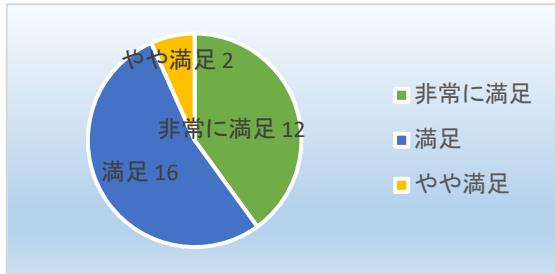
安全や掃除の様子を教えてください

とても良い	8
良い	6
ふつう	2
悪い	0
とても悪い	0
その他	0



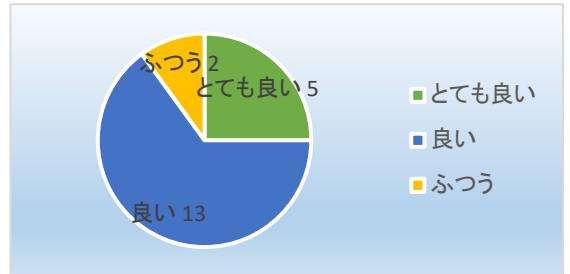
スタッフの身だしなみ・態度・窓口対応について

非常に満足	12
満足	16
やや満足	2
やや不満	0
不満	0
その他	0



ログハウスのスタッフについて教えてください

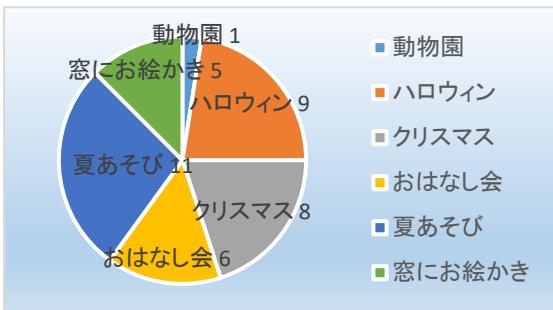
とても良い	5
良い	13
ふつう	2
悪い	0
とても悪い	0
その他	0



期間 令和5年8月1日～10月15日 大人30人 子ども20人

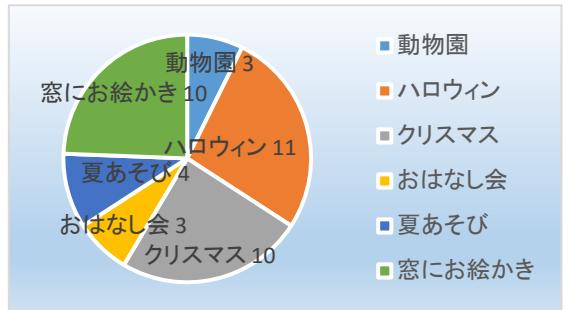
参加した事のある自主事業(イベント)複数回答○

動物園	1
ハロウィン	9
クリスマス	8
おはなし会	6
夏あそび	11
窓にお絵かき	5



来たことがあるイベントを教えてください

動物園	3
ハロウィン	11
クリスマス	10
おはなし会	3
夏あそび	4
窓にお絵かき	10



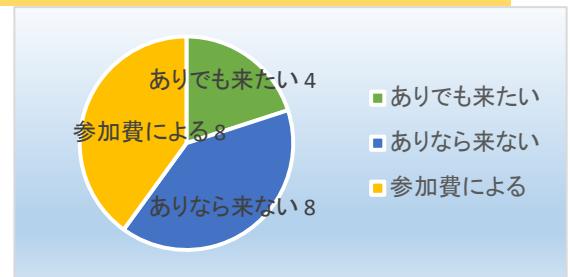
参加費の徴収についてお聞きします

ありでも来たい	11
ありなら来ない	7
参加費による	12



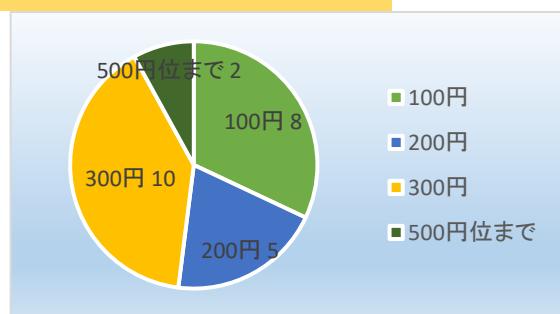
大きなイベントの参加費について教えてください

ありでも来たい	4
ありなら来ない	8
参加費による	8



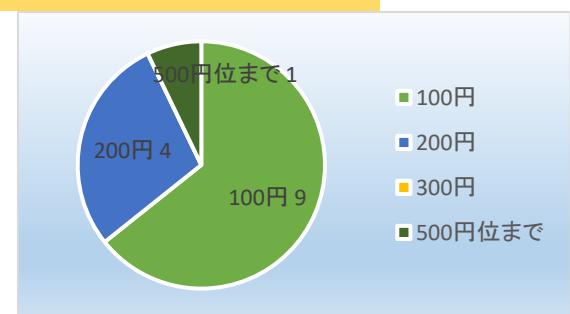
参加費はいくら位が良いか

100円	8
200円	5
300円	10
500円位まで	2



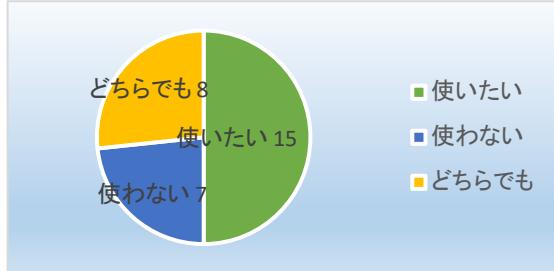
参加費はいくら位が良いか(子ども)

100円	9
200円	4
300円	0
500円位まで	1



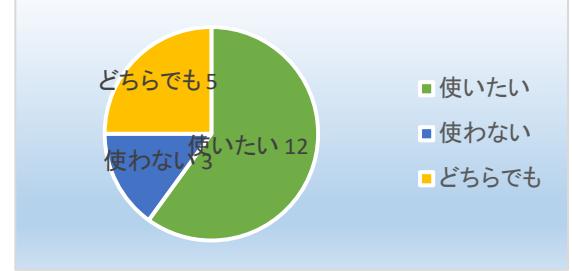
自販機設置についてお聞かせください

使いたい 15
使わない 7
どちらでも 8



自販機設置についてお聞かせください

使いたい 12
使わない 3
どちらでも 5



ご意見などをお聞かせください

- ◎夏は暑くて、冬は寒いです。もう少し快適に遊べると良いです。
- ◎中にブランコが欲しい。理由は、外は虫ばかりいるから。
- ◎2階に扇風機を付けてほしい。(同意見1件あり)
- ◎夏は暑いです。(同意見4件あり)
- ◎夏は冷房の効きが悪い。すべり台がすべらない。
- ◎図書の出来る限りの充実をはかってほしい。このような環境は子どもにとって大変ありがたくこれからも利用したいとです
- ◎年々暑くなってきているので、クーラーをもっと増やしてほしい。(同意見5件あり)
- ◎無料で色々なイベントをやってくださっていてとてもありがたい施設です。
- ◎スタッフさんがいつも親切で、助かります。

みなさま、貴重なお時間の中、アンケートのご協力ありがとうございました。
スタッフ一同全てのアンケートを読ませていただきました。
やはり、夏の猛暑の影響で、館内の暑さ、エアコン増設のご意見がとても多かったです。
(ご意見は関係機関に要望していきます。)
ご意見をいただき、利用者の方々のご要望を知る、とても良い機会になりました。
より安心、安全な良い施設づくりに努力して参ります。
今後とも、『境之谷公園こどもログハウス』をよろしく願いいたします。 スタッフ一同

