

## 令和4年度管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市豊田地区センター
対象期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会
実施日	令和4年4月14日、令和4年5月12日、令和4年6月9日、令和4年7月14日、令和4年9月8日、令和4年10月13日、令和4年11月17日、令和4年12月8日、令和5年1月12日、令和5年2月9日、令和5年3月9日
点検方法	当該施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○年間利用者数は、85,521人(令和3年度比110.1%)となり、前年度から増加した。</p> <p>○全体稼働率は53.5%、体育室はおおよそ100%稼働するなど例年通りの利用率であった。</p> <p>○自主企画事業は、積極的に新規事業を企画し、新しい利用者の確保に努め、47事業119回、1,096人の参加となった。</p> <p>○児童書の良書を購入するなど、蔵書の更新を進め、図書の貸出数は7,360冊となった。</p> <p>○地域ケアプラザまつりに代わるウォークラリーのポイント会場を提供した他、こども食堂「たまりばとよだ」や学習支援「まなびの扉」への支援など、地域ケアプラザと連携している。</p> <p>○子育て中の親子を対象とした自主企画講座を数多く実施し、本市重要施策を推進している。</p> <p>○インターネット予約システムを7月に導入し、窓口に並ぶことなく、申込予約ができるようになるなど、利用者サービス向上に取り組んでいる。</p> <p>○フリーWiFiを導入し、利用者からの要望を実現している。</p> <p>○3年ぶりに地区センターまつりを開催し、利用者の活動発表の場を提供した。</p> <p>&lt;新型コロナウイルスに係る対応について&gt;</p> <p>○利用者のニーズに誠実に対応し、安心して利用できるように、積極的に機器・設備を設置している。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 令和4年度地区センター業務点検シート

施設名: 豊田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入目標3,500,000円に対し、3,569,980円であった。達成率は、102.0%。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日345日、入館者数85,521人、利用層別利用数は65歳以上の男女が51.4%、区民利用率は約82.6%、図書貸出数は7,360冊であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率53.5%、最高は体育室で98.9%、最低は料理室で11.2%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者は3名(館長1名・副館長2名)、スタッフは12名(午前・午後・夜間4名)
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	年間計画を作成し、適正に実施されている。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	館内巡視を徹底し、お客さまサービスの視点で早期発見に努めている、修繕が必要とされる場所は、その都度実施。小破修繕が主で区へは毎月報告している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入1件2点(ディスプレイ)
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱の活用、アンケート調査実施、窓口広聴などを通じて実施している。利用者アンケート結果をHPにて公表。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	主に施設利用環境の向上費で執行している。1,168,355円(予算:1,167,000円)
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	47講座(119回)、延1,096人で経費等は適切に執行されている。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口にはスタッフが常駐し、来館者を把握。館内の備品を適宜更新して綺麗な状態を保っている。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内チラシを常置し、利用者への周知を図っている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員に対し個人情報の研修を実施、本部あてに誓約書提出済み。
		管理者独自の取組	館長が個人情報の責任者、個人情報は鍵の掛かる書庫で保管している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時・防災マニュアルが作成されている。事案発生時の連絡体制も実施すべき事項も整備されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成されている。
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画書を栄消防署へ提出されている。
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	環境に配慮する趣旨のポスターを掲出するとともにルート回収に参加するなど横浜市の環境施策に沿った取り組みをしている。	
保険	施設賠償責任保険	加入している。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年5月24日、令和5年3月1日に実施。 議題: 事業報告、事業計画、インターネット予約について
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年6月25日に実施し、26名参加。意見、要望への回答は館内に掲示したほか、ホームページに掲載。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	5月に体育室にて転倒による骨折事故、8月に体育室にて転倒による事故。緊急時のマニュアルを徹底。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	周知されている
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示あり
特筆すべき事項	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する状況		特になし
	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b> ・度重なる利用制限に対してもお客様に丁寧な説明を心掛け、市のガイドラインに沿った対応を適切に行った。 ・感染対策として取入れられる備品は速やかに取り入れ、利用者の方が安心して利用できる施設運営に努めた。 ・チラシやツイッターを活用し積極的に利用者への情報提供に努めているほか、館内設備に不具合が出ないよう適宜巡回点検等を行っている。ソフト面では常勤を含むスタッフ全員が来館者に積極的に挨拶するなど施設のイメージアップに取り組んでいるほか、来館者と積極的にコミュニケーションをとることで利用者ニーズの把握に努めている。		<b>改善指導事項</b>  特になし