

## 令和3年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,234,000		7,234,000	7,234,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	327,800		327,800	128,250	199,550	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	392,000	0	392,000	331,952	60,048	
印刷代	2,000		2,000	1,360	640	
自動販売機手数料	270,000		270,000	243,835	26,165	手数料 170,317/電気料 73,518
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金）	120,000		120,000	86,757	33,243	
<b>収入合計</b>	<b>7,953,800</b>	<b>0</b>	<b>7,953,800</b>	<b>7,694,202</b>	<b>259,598</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>5,741,000</b>	<b>0</b>	<b>5,741,000</b>	<b>5,695,711</b>	<b>45,289</b>	
給与・賃金	5,720,000		5,720,000	5,685,727	34,273	
社会保険料	11,000		11,000	9,984	1,016	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>539,000</b>	<b>0</b>	<b>539,000</b>	<b>681,550</b>	<b>△ 142,550</b>	
旅費	7,000		7,000	6,152	848	
消耗品費	160,000		160,000	296,870	△ 136,870	
会議贈い費	2,000		2,000	700	1,300	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	100,000		100,000	103,103	△ 3,103	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	34,485	△ 4,485	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,560	440	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	216,000		216,000	215,880	120	
手数料	0		0	800	△ 800	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>377,300</b>	<b>0</b>	<b>377,300</b>	<b>120,579</b>	<b>256,721</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	377,300		377,300	120,579	256,721	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>1,558,000</b>	<b>0</b>	<b>1,558,000</b>	<b>1,683,322</b>	<b>△ 125,322</b>	
光熱水費	1,100,000	0	1,100,000	1,143,046	△ 43,046	
電気料金	1,080,000		1,080,000	1,123,427	△ 43,427	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	19,619	381	
清掃費	109,000		109,000	108,669	331	
修繕費	150,000		150,000	233,167	△ 83,167	
機械整備費	161,000		161,000	161,040	△ 40	
設備保全費	38,000	0	38,000	37,400	600	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	38,000		38,000	37,400	600	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>410,000</b>	<b>0</b>	<b>410,000</b>	<b>382,167</b>	<b>27,833</b>	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	360,000		360,000	379,674	△ 19,674	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	50,000		50,000	2,493	47,507	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>△ 671,500</b>	<b>0</b>	<b>△ 671,500</b>	<b>△ 671,500</b>	<b>0</b>	
本部分	△ 671,500		△ 671,500	△ 671,500	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>7,953,800</b>	<b>0</b>	<b>7,953,800</b>	<b>7,891,829</b>	<b>61,971</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 197,627</b>	<b>197,627</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				243,835		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				243,835		

(様式3)

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 大熊スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計 (B)	前年比(%) (A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	867	1,051	1,918	35	172	98	37	22	507	719	172	156	1,918	0	#DIV/0!
5月	30	916	1,004	1,920	15	136	87	19	24	598	688	181	172	1,920	0	#DIV/0!
6月	29	889	1,149	2,038	16	134	107	19	23	524	794	208	213	2,038	1,728	118%
7月	30	900	1,001	1,901	15	128	156	35	24	556	681	181	125	1,901	1,994	95%
8月	30	765	849	1,614	23	129	111	47	31	427	589	154	103	1,614	2,023	80%
9月	29	481	682	1,163	16	67	35	12	12	293	494	100	134	1,163	1,772	66%
上半期計	177	4,818	5,736	10,554	120	766	594	169	136	2,905	3,965	996	903	10,554	7,517	140%
10月	30	572	562	1,134	8	105	60	8	12	356	403	95	87	1,134	1,803	63%
11月	29	925	947	1,872	16	175	61	15	7	531	640	224	203	1,872	1,940	96%
12月	26	831	820	1,651	12	142	57	25	10	459	557	209	180	1,651	1,714	96%
1月	27	955	786	1,741	11	187	119	23	16	505	543	194	143	1,741	1,656	105%
2月	27	795	775	1,570	19	145	77	20	22	406	558	191	132	1,570	1,800	87%
3月	30	1,040	1,026	2,066	30	278	209	40	22	464	718	175	130	2,066	2,219	93%
下半期計	169	5,118	4,916	10,034	96	1,032	583	131	89	2,721	3,419	1,088	875	10,034	11,132	90%
年間合計	346	9,936	10,652	20,588	216	1,798	1,177	300	225	5,626	7,384	2,084	1,778	20,588	18,649	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	ミーティング室	合計
4月	1,065	715	138	1,918	819	990	109	1,918
5月	1,040	724	156	1,920	810	962	148	1,920
6月	1,133	764	141	2,038	915	1,007	116	2,038
7月	1,019	732	150	1,901	824	954	123	1,901
8月	830	651	133	1,614	668	941	5	1,614
9月	639	427	97	1,163	420	739	4	1,163
上半期計	5,726	4,013	815	10,554	4,456	5,593	505	10,554
10月	614	443	77	1,134	500	574	60	1,134
11月	1,111	635	126	1,872	825	923	124	1,872
12月	963	568	120	1,651	749	804	98	1,651
1月	890	702	149	1,741	728	900	113	1,741
2月	853	598	119	1,570	677	854	39	1,570
3月	982	923	161	2,066	1,042	961	63	2,066
下半期計	5,413	3,869	752	10,034	4,521	5,016	497	10,034
年間合計	11,139	7,882	1,567	20,588	8,977	10,609	1,002	20,588

# 令和3年度スポーツ会館利用状況

## スポーツ室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別	開館日数	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和2年度
稼働率	(日)								
4月	29	220	146	56	116	97	184	819	0
		97%	97%	100%	100%	88%	96%	96%	
5月	30	261	169	104	98	81	97	810	0
		100%	97%	100%	100%	91%	82%	95%	
6月	29	321	184	67	61	172	110	915	859
		90%	97%	100%	100%	92%	96%	96%	
7月	30	258	140	96	70	127	133	824	1,054
		93%	83%	100%	100%	83%	96%	93%	
8月	30	143	141	72	107	122	83	668	850
		87%	77%	63%	63%	92%	79%	77%	
9月	29	152	118	0	0	85	65	420	729
		62%	72%	0%	0%	65%	65%	44%	
上半期計	177	1,355	898	395	452	684	672	4,456	3,492
上半期平均	30	88%	87%	77%	77%	85%	86%	83%	
10月	30	101	104	102	56	39	98	500	841
		53%	43%	93%	93%	28%	72%	64%	
11月	29	311	146	65	84	90	129	825	853
		100%	86%	100%	100%	70%	96%	92%	
12月	26	253	111	50	99	97	139	749	692
		96%	100%	96%	100%	77%	82%	92%	
1月	27	186	124	95	128	64	131	728	732
		93%	89%	96%	96%	68%	95%	90%	
2月	27	222	118	74	105	60	98	677	813
		81%	93%	96%	100%	81%	90%	90%	
3月	30	197	202	80	119	185	259	1,042	1,134
		87%	87%	100%	100%	88%	100%	94%	
下半期計	169	1,270	805	466	591	535	854	4,521	5,065
下半期平均	28	85%	83%	97%	98%	69%	89%	87%	
年間合計	346	2,625	1,703	861	1,043	1,219	1,526	8,977	8,557
年間平均	29	87%	85%	87%	88%	77%	87%	85%	



# 令和3年度スポーツ会館利用状況

## テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	令和2年度
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	99	103	90	93	89	83	96	67	80	53	80	57	534	456	990	0
		100%	97%	100%	100%	97%	90%	100%	90%	100%	96%	92%	92%		96%		
5月	30	111	106	100	108	103	68	72	71	58	58	54	53	498	464	962	0
		97%	100%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	95%	86%		98%		
6月	29	111	100	104	82	96	79	75	78	80	56	87	59	553	454	1,007	865
		100%	93%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%	84%		98%		
7月	30	101	99	77	72	99	77	85	73	80	64	70	57	512	442	954	910
		100%	100%	100%	97%	100%	97%	100%	97%	100%	100%	96%	92%		98%		
8月	30	112	68	99	70	97	72	90	75	82	59	79	38	559	382	941	1,084
		100%	80%	100%	90%	100%	90%	100%	77%	92%	88%	100%	79%		91%		
9月	29	99	65	104	59	82	47	67	43	45	42	41	45	438	301	739	971
		97%	76%	97%	76%	97%	72%	69%	62%	83%	57%	61%	61%		75%		
上半期計	177	633	541	574	484	566	426	485	407	425	332	411	309	3,094	2,499	5,593	3,830
上半期平均	30	95%		97%		95%		91%		93%		86%		93%			
10月	29	82	40	87	42	54	40	45	33	37	26	35	53	340	234	574	925
		60%	40%	80%	53%	70%	43%	53%	37%	52%	36%	48%	48%		52%		
11月	29	128	88	88	74	91	68	80	60	64	42	71	69	522	401	923	1,033
		100%	90%	100%	86%	100%	97%	93%	79%	100%	87%	96%	100%		94%		
12月	26	88	63	96	69	78	55	70	57	40	48	75	65	447	357	804	961
		100%	88%	100%	88%	100%	88%	96%	77%	82%	86%	91%	95%		91%		
1月	27	87	95	86	79	85	80	76	67	53	54	69	69	456	444	900	893
		96%	96%	96%	93%	100%	96%	96%	93%	95%	86%	95%	91%		95%		
2月	27	110	75	83	84	90	72	72	59	44	43	63	59	462	392	854	967
		96%	81%	96%	89%	100%	100%	100%	89%	95%	81%	95%	86%		92%		
3月	30	113	101	91	74	91	81	89	71	59	55	64	72	507	454	961	1,043
		97%	90%	100%	93%	100%	93%	100%	83%	96%	92%	96%	100%		95%		
下半期計	168	608	462	531	422	489	396	432	347	297	268	377	387	2,734	2,282	5,016	5,822
下半期平均	28	86%		90%		91%		83%		82%		87%		86%			
年間合計	345	1,241	1,003	1,105	906	1,055	822	917	754	722	600	788	696	5,828	4,781	10,609	9,652
年間平均	29	91%		93%		93%		87%		88%		86%		90%			

# 令和3年度スポーツ会館利用状況

## ミーティング室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和2年度
4月	29	0	1	3	7	36	62	109	0
		0%	3%	10%	24%	25%	29%	15%	
5月	30	22	0	14	24	43	45	148	0
		7%	3%	20%	33%	32%	27%	20%	
6月	29	6	0	17	19	29	45	116	4
		3%	0%	24%	38%	24%	28%	20%	
7月	30	0	0	11	13	59	40	123	30
		0%	0%	23%	30%	42%	29%	21%	
8月	30	0	0	0	2	3	0	5	89
		0%	0%	0%	7%	8%	0%	3%	
9月	29	0	0	0	0	4	0	4	72
		0%	0%	0%	0%	9%	0%	1%	
上半期計	177	28	1	45	65	174	192	505	195
上半期平均	30	1.7%	1.1%	13.0%	22.0%	23.3%	18.9%	13.3%	
10月	29	14	14	5	1	10	16	60	37
		3%	3%	7%	3%	12%	8%	6%	
11月	29	4	10	9	7	38	56	124	54
		7%	10%	24%	24%	22%	22%	18%	
12月	26	23	23	5	7	4	36	98	61
		8%	8%	19%	27%	9%	18%	15%	
1月	27	0	0	38	39	4	32	113	31
		0%	0%	33%	37%	9%	14%	16%	
2月	27	0	1	11	7	4	16	39	20
		0%	4%	33%	26%	10%	10%	14%	
3月	30	0	0	8	10	4	41	63	42
		0%	0%	27%	33%	8%	16%	14%	
下半期計	168	41	48	76	71	64	197	497	245
下半期平均		3%	4%	24%	25%	12%	15%	14%	
年間合計	345	69	49	121	136	238	389	1,002	440
年間平均	29	2%	3%	18%	24%	17%	17%	14%	



## 令和3年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機)収入A (円)			(自販機電気料 金)収入B (円)	(複写機使用 料)収入C (円)	( 寄付金 ) 収入D (円)	(預金利息) 収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	伊藤園	月合計									
4月	18,065	1,702	19,767	2,555	0	7,970	0	30,292	25,000	121.2%	7,813	387.7%
5月	11,877	1,947	13,824	3,962	0	5,211	0	22,997	25,000	92.0%	9,863	233.2%
6月	13,982	1,987	15,969	4,545	0	6,160	0	26,674	25,000	106.7%	21,804	122.3%
7月	19,361	1,732	21,093	6,000	40	7,073	0	34,206	30,000	114.0%	36,550	93.6%
8月	14,137	3,197	17,334	6,704	0	11,559	0	35,597	30,000	118.7%	44,070	80.8%
9月	12,520	3,670	16,190	5,446	0	4,145	0	25,781	30,000	85.9%	32,809	78.6%
10月	7,798	2,907	10,705	5,436	20	3,801	0	19,962	30,000	66.5%	32,742	61.0%
11月	11,662	2,315	13,977	6,054	0	6,540	0	26,571	30,000	88.6%	28,724	92.5%
12月	6,864	2,002	8,866	7,936	0	6,394	0	23,196	25,000	92.8%	27,796	83.5%
1月	7,757	2,095	9,852	11,527	0	6,977	0	28,356	25,000	113.4%	29,336	96.7%
2月	5,776	1,552	7,328	7,626	1,300	7,290	0	23,544	25,000	94.2%	21,339	110.3%
3月	13,422	1,990	15,412	5,727	0	13,637	0	34,776	25,000	139.1%	32,865	105.8%
合計	143,221	27,096	170,317	73,518	1,360	86,757	0	331,952	325,000	102.1%	325,711	101.9%



(様式7)

## 令和3年度 横浜市大熊スポーツ会館 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱明光社	2	6月・12月			10日						7日						
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム㈱ 都筑支店	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱明光社	3	7月・12月・3月				5日					6日				7日		
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7月・12月・3月				5日					6日				7日		
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	19日	6日			29日 30日	13日									



## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月19日	会館外周に除草剤を散布する	自営	良好	
2	5月6日	会館外周の除草作業	自営	良好	
3	5月6日	事務所裏の排水溝清掃	自営	届く範囲の泥は掻き出したが排水不良は改善できず	
4	5月11日	卓球台No.13、利用者より台の脚がスムーズに出てこないと窓口に申し出がありました	自営	良好	卓球台脚のネジが緩んでいた為、ネジのまき直しをする
5	5月11日	廊下(受付天井灯)照明切れ。交換する	自営	良好	
6	5月14日	スポーツ室器具庫蛍光灯切れ	自営	新しい蛍光管を付け替えるが点灯しない	照明器本体の故障の可能性有り
7	5月18日	開館時、テニスコートA椅子の後ろ辺りに複数のコンクリート片(石?)が落ちていました	自営	落ちていた場所付近を紐で囲い立入禁止の張り紙をし、立ち入らないようにしました	写真撮影し協会に報告する。都筑区役所地域振興課に連絡しましたが担当者不在でした
8	5月19日	18日に落ちていた辺りに石の落下物が有りました	自営	館長補佐が今朝の落下物の写真撮影する	都筑区役所地域振興課に連絡しました
9	5月19日	13時15分、ネクスコ東日本より5名落下物調査の為来館。都筑区役所地域振興・館長補佐が立会	ネクスコ東日本	調査結果「落下物の形状及びコンクリートの材質から道路橋桁から落下したのではない」(コンクリート片はネクスコが持ち帰った)	都筑区役所地域振興課からは念のため5月21日まで立入禁止を継続し何もなければ解除して下さいと指示を受けました。31日11時45分撤去しました
10	5月25日	スポーツ室天井灯切れ電球を付け替える	自営	良好	
11	5月28日	11時20分頃、テニスコート利用者より自転車置き場前の側溝蓋に載ると蓋がグラグラして危険です。見て下さいと窓口に申し出がありました。	自営	蓋の上に載り少し動いてみるとグラグラと動く状態です。夜間スタッフがグラグラしている側溝蓋の下にブロックとコンクリート片をかまして応急処置しました	グラグラする場所付近に危険の張り紙したカラーコーンを置き上に載らないよう利用者に注意を促す。写真撮影後、書類作成し協会に報告する。

## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	6月9日	スポーツ室外入口付近のアスファルト舗装に陥没穴を発見	自営	写真撮影後、区、協会に連絡。側溝用のコンクリート蓋で塞ぎ、立入禁止札のカラーコーンを設置	6/11地域振興課が現地確認 6/23地域振興課、建築局が現地確認
13	7月2日	女子トイレ蛍光灯交換	自営	良好	
14	7月5日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
15	7月10日	スポーツ室外入口付近の陥没箇所、穴埋め作業	自営	良好	
16	7月18日	玄関入口スロープ手前付近、地面が凹んでいる箇所の穴埋め作業	自営	良好	
17	8月17日	スポーツ室天井灯交換	自営	良好	
18	8月 22日・25日 27日・28日 29日・30日	スポーツ室控室・廊下・ミーティング室・事務所内のカーテン及び男女更衣室シャワーカーテンを洗濯する。カーテンレール周り清掃後、カーテンを取り付ける	自営	良好	
19	8月 29日・30日	事務所裏アジサイ剪定	自営	良好	
20	8月30日	カーテン取り外し作業時、事務室駐車場側の窓ガラス(右側)ひび割れを確認する	自営	写真撮影後、館長補佐にひび割れの様子をメール送信する	8/30(有)長島硝子店に見積依頼 8/31館長補佐に見積書をメール送信する
21	9月9日	テニスコートA利用者より照明灯⑦～⑫点灯していないと受付窓口に出発があり状況確認する	(株)妙光電機	一度、照明を落として再度点灯したらAコートの照明灯が全部消えてしまいました。この時間の利用者が1組だったのでBコートを利用してもらった。  (修理中)	9/10(株)妙光電機修理依頼。11時過ぎ来館 ブレーカ交換をする ブレーカ交換後の照明灯の状態は ⑦球切れ ⑧～⑪復旧 ⑫は復旧せず 9/22(株)妙高電機より ⑦～⑪照明灯の現況説明、⑫照明灯(交換する器具の機種がない可能性有)今後の修理について館長補佐に説明あり

## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
22	9月13日	西側側溝周辺除草剤散布	自営	良好	
23	9月17日	事務室窓ガラス交換 廊下・スポーツ室控室 窓の鍵修理	(有)長島硝子店	良好	
24	10月17日	スポーツ室9時～11時 個人利用者が卓球台 (No.9)を片付け時にバタ ンと音がしたので直ぐに スポーツ室に見に行っ たところ台が倒れていま した。怪我の有無をお 聞きし何もないことを確 認する。台の片付けは 二人ですようお願いし ました。 利用者より卓球台の車 の動きに異常有りと言 摘ありました	自営	卓球台(No.9) 故障の張り紙し 使用禁止とした	10/18スタッフが卓球 台(No.9)の状態確認 する。 台を支える金属が 破損しネジボルトの 片方ないことが判明 した
25	11月4日	スポーツ室の個人利用 者より帰り際に高窓 (テニスコート側右側)に バドミントンのシャトル が乗ってしまい取ること が出来ませんと申し出 がありました	自営	シャトルがある為に 高窓が完全に閉める 事が出来ない状況で す。高所のため12月 6日に館内定期清掃 があり高窓清掃時に 取れるかどうか業者 さんに確認する予定 です	12/6館内定期清掃 時、業者にシャトルを 取って頂き高窓は閉 める事が出来るよう になりました
26	11月5日	12条点検	三洋装備(株)	良好	
27	12月6日	館内清掃	(株)明光社	良好	事務局より作業内容 の確認の指示あり、 業者確認する。契約 通りの清掃作業です
28	12月7日	消防点検 (13:00～13:20)	(株)明光社	廊下の誘導灯(ヘルメッ ト置場下の側面壁)が 正常に動作しない。停 電時バッテリーへ自動 で切替わり継続点灯す るはずが点灯しない	館長補佐へメールに て報告する



## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
29	12月14日	スポーツ室利用者より電気ストーブ貸出依頼がありコンセントにプラグをさしたところ電源が入りませんでした。電源が入る所でプラグを差し込み使用して頂きました	自営	利用者が帰られてから電源が入るかどうか全部のコンセントを調査しました。コンセントの電源が入るかどうかの状況図を作成し協会・館長補佐に送信しました。	12/15妙光電気に確認しました。 ①ブレーカーが落ちていないか？ ⇒全てON状態。 ②触ってみてグラグラする所はないか？ ⇒1ヶ所動く所がある ③1度OFFにしてからONにする ⇒全てのコンセントで電源が入る (注意) 再度ブレーカーが落ちるようでしたら漏電の心配があり直ぐに連絡下さい
30	1月13日 18日 27日 31日	事務所裏に置いてある廃材処理(ノコギリで短く切断する)	自営	良好	切り終えた廃材はごみ排出予定
31	2月 3日 5日 9日 18日	事務所裏に置いてある廃材処理(ノコギリで短く切断する)	自営	良好	切り終えた廃材は23日ごみ排出予定
32	2月8日	館内溝蓋危険個所の点検を実施する	自営	Aコート高速道路支柱下のコンクリート蓋の位置ずれが2か所あったので修正した。その他、グレーチング蓋とコンクリート面の間でのガタツキが数か所あった。Aコート体育館寄りのグレーチングで支えるコンクリートが欠けてガタツキの大きなところがあったが、それ以外は危険なものなかった。	参考写真を■■■■館長補佐あてメールした 2/17テニスコート入口付近のずれている蓋は向きを変え結束バンドでしばっておく

## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
33	2月10日	朝の点検・清掃時(8時25分頃)テニスコートB ネット支柱(道路側)傾いている事を確認する。根元が錆びついて動く状態です	自営	館長補佐来館。状態を確認する	ワールドスポーツへ見積依頼する 支柱発注するもメーカー在庫なし。早くて3月中旬頃入荷予定。 2/14 テニスコート支柱不具合工事方法等確認の為、ワールドスポーツ/館長補佐来館。根元がかなり癒着しているため、うまく剥がせればよいがダメな場合は根元から切断する方法となる 2/24東京体育用品見積書依頼 2/25東京体育用品見積書持参。館長補佐対応する 2/26ワールドスポーツ見積書持参
34	2月15日	ミーティング室蛍光灯4本切れていたのので新しい蛍光灯と交換する	自営	3本交換完了。 ドア入口付近1本は、ソケット台が故障している模様です。交換直後一瞬火花がとび、蛍光灯は変色しダメになりました	2/17スタッフ会議時に館長・館長補佐に状況説明する 妙光電機に見積依頼する
35	2月16日	テニスコート内、利用者への注意喚起事項カーブがある為、新しいカードに張替する	自営	良好	
36	2月17日	テニスコートA・B照明灯支柱錆びて穴の空いている箇所の写真撮影をする	自営	館長補佐状態を確認する	2/25業務点検時、地域振興課に報告する
37	3月7日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
38					





## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	9月10日	テニスコート(A)照明灯の修理 (修理中)		妙光電機(株)
2	9月17日	事務室窓ガラス交換(第2駐車場側) 廊下・スポーツ室控室窓の鍵修理	9,900円	(有)長島硝子店
3	1月14日	誘導灯交換工事	69,300円	(株)明光社
4	3月7日	テニスコート(B)ネット支柱破損補修工事	153,967円	東京体育用品(株)
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	ミズノEX-L22	62,000			1	R3.6.9	1減
2	卓球台	ミズノEX-18LT	49,000			1	R3.6.9	1減
3	折りたたみ椅子用 キャスター		大熊町内 会寄贈品			3	R3.6.9	3減
4	レバー式 シンクロ昇降デスク	LLD-1070(BK)	34,485	1	R4.3.10			
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月21日	大熊スポーツ会館のテニスコート利用者から協会事務局へ電話がありました。「大熊スポーツ会館の利用は今後も20時までなのか。他の市民コートは随分前から21時まで利用できている」との問い合わせ。まん延防止期間が延長され、まだしばらくは20時までの開館になる旨伝えたところ、いつも19時～21時までの枠を利用しているグループのようで、「以前にも要望を伝えましたが午前中から19時までの枠は2時間ずつ使えるようになってきているのに、19時～21時までの枠のみこの1年間ずっと1時間しか利用できない。19時までの各々の枠を10分ずつでも短くしてずらせていただければ、私達ももっと長く利用できるのに。」とのことだった。また、「19時までの利用者が時間ギリギリまで利用しており掃除もせずに帰っていくため、ますます利用時間が短くなる。」とのことだった。	まん延防止期間が延長されたため利用者には引き続き丁寧に説明をし、利用方法等にご理解・ご協力を求めていく。利用時間枠の時間変更は対応が難しい。その他の利用者への掃除の確認等を徹底する。スタッフ会議等にて、ご意見を周知する。
2	8月19日	利用者の声ポストに9時から利用する場合に、受付で用紙の記入等に時間が取られ、利用時間が短くなるので、10分前に開館して欲しい。(他同様3通)	開館時間は横浜市の規則で「9時開館」と決められておりますので、変更するは難しいです。新型コロナウイルス感染防止対策のため、来館者名簿の作成など以前より記入に時間がかかりますが、ご協力いただけますようお願い申し上げます。という回答を掲示板に掲示貼付しました。
3	12月11日	利用者の声ポストに設備の老朽化対策などのために、施設の利用料金を取って欲しい。	回答を玄関に掲示しました。大熊スポーツ会館をご利用いただきありがとうございます。利用料金につきましては、横浜市の条例で無料と決められており、頂くことはできません。今後も気持ちよくご利用いただけるよう施設の保守・管理に努めてまいります。
4			
5			



## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
2	5月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
3	5月6日	テニスコートに掲示してある利用者への 注意喚起事項カード、汚れや破損が有り 新しいカードに張替える	利用者へのサービス向上
4	6月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
5	7月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
6	7月23日～	館内に掲示してある注意喚起事項チラシ やお知らせ等のチラシで期限が過ぎたもの ・汚れ・破損等が有るチラシを取り外し 新しいチラシに張替える	利用者へのサービス向上
7	8月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
8	8月19日	卓球用ネット・バレーボール用ネット・ バドミントン用ネット・ショートテニス用 ネット・インディアカ用ネット等を入れてある 各々の袋を洗濯をする	利用者へのサービス向上
9	9月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
10	10月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
11	11月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
12	11月22日～	事務所横に苗木を置き希望者に配布する	利用者へのサービス向上

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	12月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
14	12月22日	花壇、プランターの花苗植替え 業者⇒神之園	美化活動の一環
15	1月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
16	1月19日	寄付して頂いたパンジーをプランターに 植え付ける	美化活動の一環
17	2月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
18	2月15日	ミーティング室蛍光灯4本切れていた ので新しい蛍光灯と交換する	経費節減
19	3月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
20	3月26日	プランターの花苗入れ替え (神之園)	美化活動の一環
21			
22			
23			
24			

## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日		対応結果
1	11月7日	10時45分頃、テニスコート利用団体「 <span style="background-color: black; color: black;">          </span> 」の利用者が受付窓口に来られ、メンバーがテニスプレイ中に足を怪我したので、冷やすものが欲しいと窓口に来られました。氷をお渡ししました。利用時間終了後家族の運転で病院へ向かわれました。他のメンバーに怪我をされた状況をお聞きしました。テニスボールを追いかけて転倒し、アキレス腱を断裂したようだと言っていました。	アキレス腱断裂の可能性があり、ご家族の車で病院へ向かわれました。 事件・事故・怪我等報告書(第一報)作成し地域振興課・協会・館長にメール送信しました。
2	1月17日	9時5分頃、テニスコート利用団体「 <span style="background-color: black; color: black;">          </span> 」の利用者が受付窓口に来られ、近くで男性が倒れていて、起き上がれずにいると話されました。「 <span style="background-color: black; color: black;">          </span> 」の他のメンバーが両脇を抱えて大熊スポーツ会館まで連れて来られました。お名前、ご住所、ご家族、携帯電話の有無等をお聞きしても、意識はあるがはっきりしない返答でした。事務室内にて保護し、警察に通報しました。警察官2名来館(9時22分)、警察官より救急車を呼ぶよう要請がありました。都筑警察より刑事2名来館。発見者に事情を聞いていました。救急車は10:20分病院へ向かいました。	事故報告書第一報作成して地域振興課・館長補佐にメール送信しました 1/23(日)ご家族の方がお礼に来館されました。脳出血で緊急手術になり現在リハビリ中とのことです。 1/24(月)事故報告書第二報を地域振興課メール送信しました
3	2月8日	テニスコート利用団体「 <span style="background-color: black; color: black;">          </span> 」(9時~11時)利用者が利用時間終了後窓口に来られ、10時頃テニスコート内の側溝の金属製蓋の不安定な部分を踏み、金属製の蓋がずれたことにより右ひざにかすり傷を負い、レギンスを切ってしまったと窓口に来られました	危険防止の為、金属製の蓋が動かないようにガムテープを貼り、カラーコーンを設置しました。 事故報告書第一報作成して館長補佐にメール送信しました 2/17側溝蓋の置き方が違っていた為に跳ね上がってしまうことが判明しました。位置を直して結束バンドで固定しました
4			
5			

## 令和3年度横浜市大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ①高齢者の生きがいがづくり、健康づくり、地産地消への取組 ・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売 ②居場所づくり、ふるさとづくり ・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催 ・地域と連携による卓球教室の開催 ③祭りなど、地域のつながりを活かした施設運営 ・地域協力で会館祭りの実施 ・グランドゴルフ大会への参加	① 健康体操教室は前期実施(20回開催)、後期実施(15回開催)年間35回実施 会館祭り中止のため、地場野菜・果物を販売は実施せず。 ② ソフトバレーボール大会は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 卓球教室を前期5月13日～7月1日の間8回実施、後期11月4日～12月23日の間8回実施年間16回実施 ③ 会館祭りは、コロナウイルス感染拡大防止のため中止。 例年開催されている大熊町グラウンドゴルフ大会も開催されず、参加なし。	新型コロナウイルス感染症対策を実施して取り組みを継続する。	B
利用者サービス	ウ 公の施設としての管理 ①運用方法等をルール化し、チラシ、HPに掲載 ②全職員への年1回の「窓口サービス研修」「人権研修」により、誰もが公平に、気軽に利用できるように指導 ③毎日の清掃など、清潔な施設提供	① 「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室の個人利用時間について」をHPに掲載 ② 「窓口サービス研修」は10月7日、8日、12日に実施、「人権研修」は10月18日実施 ③ 日々の清掃、植栽等環境整備を実施	引き続き公共施設として、安全・安心・公平な施設運営に取り組む。	B
	(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①日常での声掛け ②アンケートの実施で要望(年1回実施) ③委員会からの提言(年4回開催) ④利用者会議での意見、改善要望や企画募集(年1回)	① 挨拶の励行・来館者への声掛け実施 ② 利用者アンケートは11/2～12/27に実施 ③ 委員会は、第1回のみ6月11日に実施。 ④ 利用者会議は、7月10日開催。7団体参加	利用者ニーズを把握するために取り組みを継続する。	B
	カ 利用者サービス向上の取組 ①季節ごとの花を植え(4回/年) ②雑草の除去(3回/年)	①花壇手入れ(水やり、花がらつみ等)を通年実施。花苗植えを5/6, 12/22, 3./26実施 ②日頃の手入れで雑草の除去を実施	多年草を中心に季節ごとの花を植えに加えて、苗木の配布も行う。	B



(様式 15)

業務運営	<b>事業計画書</b> <b>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b> ① スタッフの業務担当制の導入 ② 仲町台地区センターとの一体的運営（館長の兼務・広報の活用）	① 4月から新担当制で運用開始し、館長補佐が現場を総括 ② 自主事業チラシを仲町台地区センターに配架中	取り組みを継続する。	B
	<b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b> 危機管理研修（年1回） 防災訓練（年1回） 全職員の普通救命講習終了（新人・取得後3年経過者）	① 危機管理研修は5/17に実施 ② 防災訓練は1/17に実施。仲町台消防出張所所長よりAEDと消火器の取り扱いを習う。 ③ スタッフ2名の普通救命講習(6月,9月)受講	取り組みを継続する。	B
	<b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</b> ① 高齢者の生きがいづくり、健康づくり、地産地消への取組 ・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売 ② 居場所づくり、ふるさとづくり ・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催 ③ 地域のつながりを活かした施設運営 ・地域協力で会館祭りを実施・グランドゴルフ大会参加	① 健康体操教室は前期実施（20回開催）、後期実施（15回開催）年間35回実施(1月7日は残雪のため中止) 会館祭り中止のため、地場野菜・果物を販売は実施せず ② ソフトバレーボール大会は新型コロナウイルス感染拡大防止のために中止 卓球教室を前期8回実施、後期8回実施)年間16回実施 ③ 会館祭りは、新型コロナウイルス感染拡大防止のために中止 例年開催される大熊町グラウンドゴルフ大会も開催されず、参加なし。	新型コロナウイルス感染症対策を実施して、取り組みを継続する。	B
	<b>イ 利用促進策</b> ① ミーティング室の利用促進（前年比1%増） ・将棋、囲碁、トランプ、uno等娛樂ルームとしての利用促進 ・楽器演奏練習ルームとして開放 ・スポーツ室利用団体・個人利用に当日申込で打合せ場所として開放	① ミーティング室利用者数はR2年度比107%増 楽器練習の利用が増えた。	新型コロナウイルス感染症対策を実施して、更なるミーティング室の利用促進に取り組む。	A
	<b>ウ 「地域活動拠点」として提供するサービス（TCのみ）</b>			

(様式 15)

	<p>ク 本市重要施策に対する取組（該当施設）</p> <p>①会館だよりの発行（年4回）</p> <p>②人権研修の実施（年1回）</p> <p>② ヨコハマ3R夢プランの推進</p>	<p>① 第1回6月発行、第2回9月発行、第3回1月発行、第4回3月末発行</p> <p>② 「人権研修」は10月18日実施</p> <p>③ コピーの裏紙利用等ゴミ削減を実施</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①地域住民の自主事業参画の促進（健康体操、テニストーナメント、ソフトバレー大会、卓球教室、会館まつり）</p>	<p>① 健康体操教室は前期25名、後期24名参加、テニス大会、ソフトバレー大会は中止</p> <p>卓球教室は前期17名、後期17名参加</p> <p>会館祭りも中止</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>経年劣化と光熱費上昇に対応するため、効率的計画的な維持管理手法を取入れ、持続可能な施設運営と長寿命化を目指す。</p> <p>①長期修繕計画による計画的・効率的な管理</p> <p>② ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除等の実施</p>	<p>① 今年度長期修繕実施項目無し</p> <p>② 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ボランティア協力の要請はせず</p>	<p>区、協会と連携し長期修繕計画に基づき施設の管理維持を行う。軽修繕は、自前で実施する。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p>	<p>会計、広報、文書管理、ごみゼロルート回収、月報、委員会、利用者会、自主事業等の役割分担により会館運営を円滑に実施。</p>	<p>様々な業務を担当できるように、スタッフの担当を入れ替える。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報保護研修の実施（年1回）</p>	<p>① 個人情報保護研修は5月17日実施</p> <p>② 人権研修は10/18実施、窓口サービス研修は10月7日、8日、12日に実施</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>①ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除の実施</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ボランティア協力の要請はせず</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大状況をみながら実施する。</p>	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>自主事業参加人員増 前年比1%増</p>	<p>903人（前年438人）前年比106%増</p> <p>【内訳】</p> <p>健康体操教室：659人（前年438人）</p> <p>テニス大会：中止（前年中止）</p> <p>会館まつり：中止（前年中止）</p> <p>フトバレーボール大会：中止（前年中止）</p> <p>卓球教室：244人（前年71人）</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら、自主事業参加者増のために、更に広報を工夫する。</p>	B

(様式 15)

	イ 増収策 事業参加費UP及び自動販売機手数料の増 前年度比1%増	自動販売機手数料:228,423円(前年:251,349円) 前年比10.0%減	取り組みを継続する。	B
	ウ 支出計画 高熱水費の削減	1,143,046円(前年:1,029,137円) 前年比11%増 前年度は、2か月間休館日があったため。	取り組みを継続する。	-
	(4)キ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議の開催(1回) 利用者アンケートの実施(2回/年) 窓口での日常的な声掛け センター委員会での地域要望等の聞き取り(4回/年) ご意見箱の設置 主な意見、要望 ご意見箱、アンケートによる利用者の意見、要望に対する回答は掲示	意見、要望に対する対応 利用者会議⇒7月10日に開催 利用者アンケート⇒11/2~12/27に実施 窓口での日常的な声掛け⇒実施しています。 センター委員会での地域要望等の聞き取り⇒6月11日に開催しました。 ご意見箱の設置 ⇒設置しています。 主な意見、要望 利用者会議 ・抽選結果の発表は、ホームページになり非常に便利になった。利用予約の抽選申込受付についてもインターネット等の利用を検討してほしい。コロナ禍でもあるので、将来に向け検討してほしいです。⇒システム導入は費用面において対応は困難です。 ・夏場になってきたので、スポーツ室の利用の際、冷風機・扇風機等、例年と同様に貸出をお願いしたい⇒準備いたします 利用者アンケート ・今、すべて無料ですが、設備費等のことを考えて料金を取ってほしい。200円でよろしく。 ⇒横浜市の条例で無料と定められており、有料にはできません。 ・メンバー、ゲスト等の区別をして制限をかけていますが、そこまで細かくしなくてもいいのでは?⇒抽選の申し込みが増えています。公平性を保つためご理解をお願いします。		B

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和3年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月11日(金) 19時～19時35分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 11名 地域振興課1名 大熊スポーツ会館 4名
議題	1)令和2年度利用状況について 2)令和2年度決算報告書及び自主事業報告について 3)令和2年度利用者アンケートの結果について 4)令和3年度収支予算書及び自主事業計画書(案)について 5)その他
意見等	折本町内会より会館まつりの手伝いをしています。これまでは材料費だけもらって調理奉仕をしているが今後は自分達で全て準備する。代わりに販売代金は町内会の収入としてもらう方がやりがいに結び付き、納得が得られやすいかと思う。よろしくご検討いただきたい。

## 令和3年度 利用者会議会開催状況

日時	7月10日(土) 10時～11時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用7団6名 大熊スポーツ会館 3名
議題	1. 令和2年度活動状況報告 (1)利用者状況報告 (2)自主事業実施報告 (3)利用者アンケート等ご意見・ご要望事項 (4)「寄付金」使用報告 2. 令和3年度事業説明 3. 意見交換
意見等	1. 現在実施に向けて取り組みを検討していることをホームページ等で情報提供してほしい 2. 「駐車場使用記録」の記載場所を玄関前等へ変更を検討してほしい 3. 利用予約の抽選申込受付についてもインターネット等の利用を検討してほしい 4. 楽器演奏でミーティング室が利用出来る事を告知し、利用促進につなげて頂きたい 5. 「スポーツ吹き矢」を行いたいが、ミーティング室等で利用は可能ですか 6. まん延防止重点措置期間中、21時まで施設利用が可能ですか 7. ラケット・球等の貸出は可能なのか確認したい 8. スポーツ室の利用時、冷風機・扇風機等、例年と同様に貸出をお願いしたい 9. 日差しが入る時間帯カーテン1～2か所は、閉じるようお願いしたい



## 職員に対する研修などの実績

開催日	会議名	
4月16日	スタッフ会議	館長会報告 第1回委員会について その他(利用実績・職員提案・意見交換)
5月17日	スタッフ会議	館長会報告 第1回委員会について 利用者会議について その他(利用実績・職員提案・意見交換)
5月17日	個人情報保護研修会 危機管理対応研修会 コンプライアンス研修会	資料を基に館長より説明があり研修を受講する
6月17日	スタッフ会議	館長会報告 第1回委員会について 利用者会議について その他(利用実績・職員提案・意見交換)
7月15日	スタッフ会議	館長会報告 利用者会議報告 新型コロナウイルス感対策「まん延防止措置等重点措置」 の延長について テニス大会について その他(利用実績・みどりアップ事業について・ アスファルト陥没対策について・ 職員提案・意見交換)
9月17日	スタッフ会議	館長会報告 自主事業について その他(利用実績・緊急事態宣言解除後の10月分 施設利用申込について・職員提案・意見交換)
10月18日	スタッフ会議	人権啓発研修について 報告事項 自主事業について その他(利用実績・開館連絡について・ アンケートについて・イラスト使用について 職員提案・意見交換)
10月18日	人権啓発研修会	館長より「人権啓発研修」について説明があり研修を受講する
11月16日	スタッフ会議	館長会報告 自主事業について その他(利用実績・職員提案・意見交換)

### 職員に対する研修などの実績

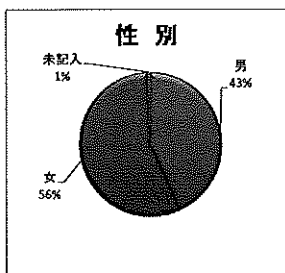
開催日	会議名	
12月16日	スタッフ会議	館長会報告 自主事業について 防災訓練について サイボウズ活用による業務管理の試行について その他(利用実績・職員提案・意見交換)
1月17日	スタッフ会議	館長会報告 自主事業について 次年度自主事業について サイボウズ活用による業務管理の試行について その他(利用実績・職員提案・意見交換)
1月17日	防災訓練	仲町台消防出張所所長を講師に招き、コロナ禍でのAED講習及び水消火器での消火訓練を受講しました
2月17日	スタッフ会議	館長会報告 次年度自主事業について 修繕について サイボウズスケジュール入力について その他(利用実績・職員提案・意見交換)
3月17日	スタッフ会議	館長会報告 令和4年度スタッフ会議日程(案) 4月からの自主事業について 令和4年度の新体制について その他(利用実績・職員提案・意見交換)

# 利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

実施期間 2021年11月 2日～12月27日  
 配布枚数 232 枚  
 集計総数 183 枚 (回収率) 78.9%

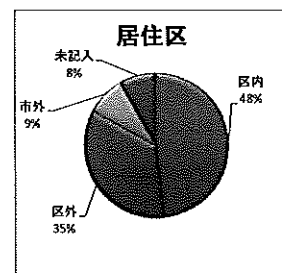
## 性別

男	79	43%
女	103	56%
未記入	1	1%
計	183	100%



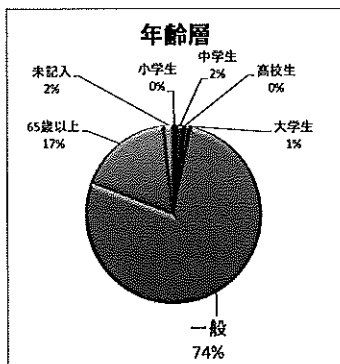
## 居住区

区内	88	48%
区外	64	35%
市外	16	9%
未記入	15	8%
計	183	100%



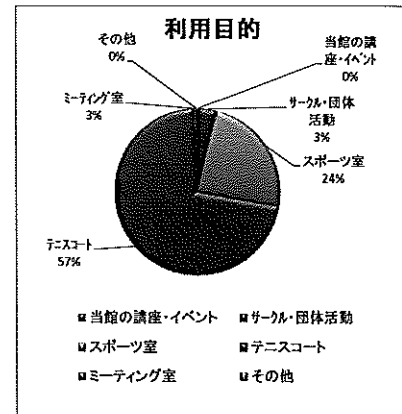
## 年齢層

小学生	1	1%
中学生	3	2%
高校生	0	0%
大学生	2	1%
一般	142	78%
65歳以上	32	17%
未記入	3	2%
計	183	100%



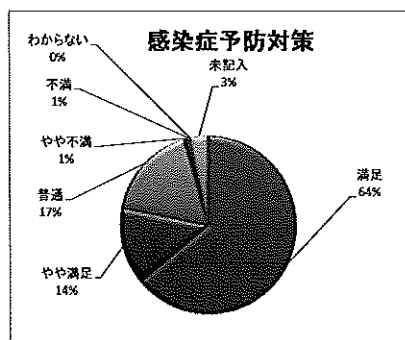
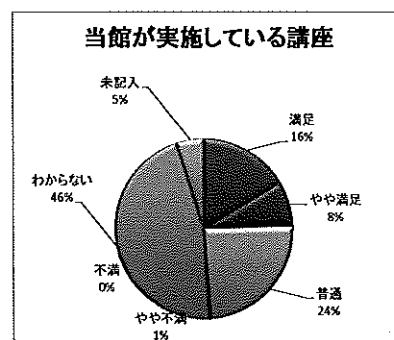
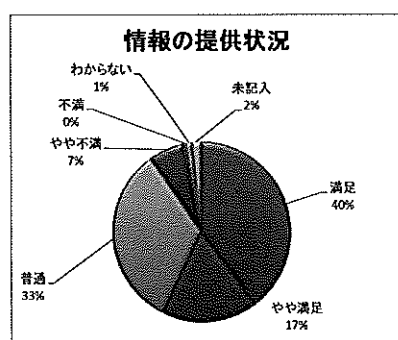
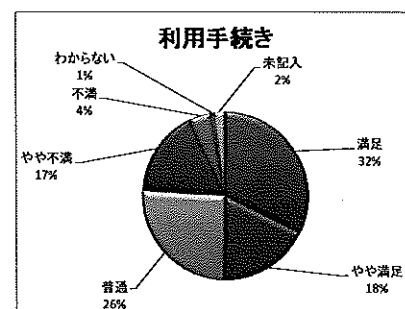
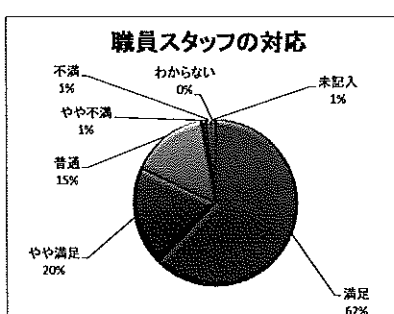
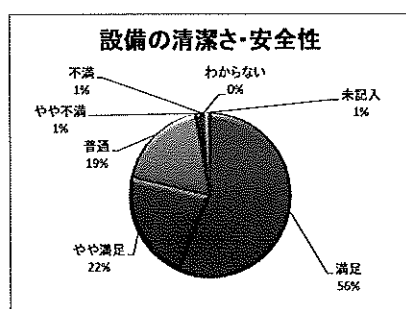
## Q1 利用目的

当館の講座・イベント	1
サークル・団体活動	6
スポーツ室	42
テニスコート	127
ミーティング室	1
その他	0
未記入	12
計	189



## Q2 当館の満足度について伺います

項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	未記入	計
設備の清潔さ、安全性	103	41	34	2	1	0	2	183
職員スタッフの対応	114	36	28	2	2	0	1	183
利用手続	59	33	47	31	8	1	4	183
情報の提供方法	73	32	60	12	1	2	3	183
当館実施の講座など	30	15	44	1	0	84	9	183
感染症予防対策	117	26	32	1	1	0	6	183



【どのような点でそう思ったか？】

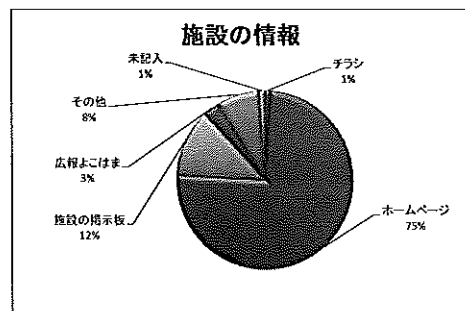
コメント記入	整備の清潔さ、安全性	いつも整理整頓されています
		トイレなど清潔 (2件)
		駐車場は広いし無料だし体育館はきれい
		テニスボールがとなりへ行かないような工夫がある
		無料で利用できる
		少しずつ手入れが必要
	職員・スタッフの対応	AコートとBコートの間の柵が低いのでボールが飛び越えてくる
		後ろが狭い
		人によって対応がちがいます
		説明がわかりやすく親切
		対応される方によって違いありの為
		笑顔は一切出さない人がこわい
	利用手続き	愛想がない
		対応が優しかった
		親切 (2件)
		残念ながら人によって違う
		優しく声をかけてくれる
		すごく感じが良い
		インターネット予約ができるとよい (24件)
		皆さんが公平で使いやすいです
		複雑すぎると思うところもある
		書類が多い
		抽選はずれたら空き一つ予約できないか
		予約状況の貼り紙を廃止にされて空いている日付を探せなくなった
情報の提供方法の提供方法	抽選の申込が電話でできるようになってほしい	
	書き物が多い	
	役所的なこと少なくしようよ	
	申込は電話でできればいいです	
	住所、氏名を毎回記入するのが面倒	
	窓口しか予約できないから	
当館実施の講座など	施設に直接こなければならぬ	
	20日以降の申込は先着がよい	
	もう少し簡便だと楽です。特に利用時の記入項目が多いと感じる	
	簡単にしてほしい。HP利用で	
感染症予防対策	NETで分かりやすいです	
	27日以降の空きをネットに反映させてほしい	
	抽選後の空きコート取得するときに現地までいかなければいけないのは近所じゃないから大変	
	申込数を表示しないことにした件で周知がなかったから	
	参加経験がありません	
	利用していないので (2件)	
	多少費用とつても少専門性のあるものを	
	テニス卓球大会等利用者に声掛けてほしい	
	スタッフの方がとても気持ちよく対応してくれます	
	きちんとされていて安心です	
	しっかりしてくださっているの、安心して利用できます	
	とても良い	
アルコール消毒している		
アルコールがちゃんと置いてあって良い。ジェルじゃない方がなおよい		
ちよくちよく注意されていたのでそれだけキチンとしているんだよなあ・・・と。		
ペンを忘れただけでかなり厳しく叱られた		
テニスコート各回消毒していますがそろそろ不要ではないかと？紙、ビニール袋など資源がもったいないと思う		
体調確認については不要に思う		
いつも清潔でありがとうございます		

Q3 施設の情報を何から得ていますか？

チラシ	2	1%
ホームページ	146	75%
施設の掲示板	24	12%
広報よこはま	6	3%
その他	15	8%
未記入	2	1%
計	195	100%

\*コメント記入

コーチから	2件
知人	3件
近所	1件
窓口	1件



Q4 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください (複数回答可)

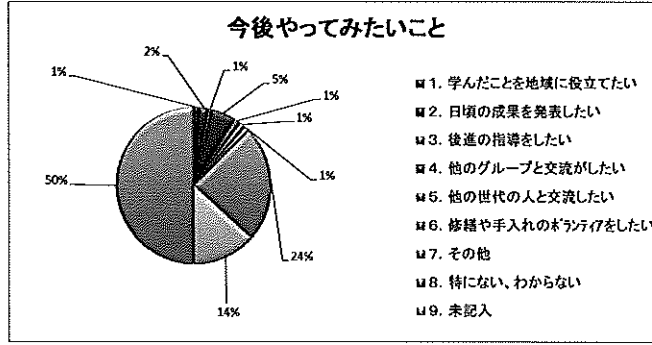
テニス大会	6件	シニア向けのテニス教室があれば参加したい	1件
テニス大会 (交流試合)	1件	バレーボール、テニス等一般向けの教室	1件
テニスレッスン	4件	ショートテニス	1件



テニスレッスン（上級者）	1件	バドミントン講座	1件
テニスレッスン（日・祝日）	1件	パラスポーツ体験	1件
未就園児のリトミック テニス、バドミントン、卓球等	1件		

Q5 当館で今後やってみたいことはありますか（複数回答可）

1. 学んだことを地域に役立てたい	4
2. 日頃の成果を発表したい	8
3. 後進の指導をしたい	2
4. 他のグループと交流をしたい	20
5. 他の世代の人と交流したい	5
6. 修繕や手入れのボランティアをしたい	5
7. その他	4
8. 特にない、わからない	92
9. 未記入	51
	191



Q6 現在、イベントやサークル活動が感染症対策により制限されておりますが、今後のあらたな施設の利用方法や取り組みについて、ご意見があればお聞かせください

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* ネット申込ができるとうありがたいです</li> <li>* 早く以前のようにしてほしい。テニスコート場のトイレの使用</li> <li>* 今は思い浮かびません。考えておきます</li> <li>* テニスイベントがあれば参加したい</li> <li>* 対策を行いながら通常に開いてほしい</li> <li>* 継続をお願いします</li> <li>* 予約にインターネットを入れるべき。車での来館は温室効果ガスに係るし、利用者にはかなり不便。今時なぜ来館予約か不思議。毎月27日の再予約もネットにすべき</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 違反者に厳正に対応してください！</li> <li>* 引き続き制限した方がよいと思う</li> <li>* 対面を避ける予約方法を望む</li> <li>* 今後も予防対策をしっかりと続けてほしいです</li> <li>* むずかしいね</li> <li>* テニスは外のものなので、感染が広がってもやらせてほしい</li> </ul> |
|---|--|

Q7 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

項目	ご意見・ご要望の内容	回答
テニスコート	テニスコートのトイレを使えるようにしてほしい。(2件) テニスコートのテーブルを戻してほしい	→ 新型コロナ感染症対策のため使用を控えさせていただいております。今しばらくご理解、ご協力をお願いいたします。
	テニスコートの道路面のネットの色でボールが見づらいので色やネット変えてほしい	→ 予算が限られているため、交換する予定はございません。ご理解をお願いします。
	照明の利用は時間ではなく臨機応変に対応してほしい。安全確保の為。	→ 照明の点灯時間は季節により調整しております。
スポーツ室	雨の日、スポーツ室がすべらなくなるようにくふうして欲しい	→ 湿気があるため乾燥した雑巾で拭いております。また、雑巾の貸出も行ってまいります。
	バドミントンのボールが壊れかけています	→ 現在部品の手配中です。しばらくお待ちください。
	利用申込をネットでも受け付けてほしい (2件)	→ 予算の都合で、今のところネット予約等の導入は難しい状況です。ご不便をおかけして申し訳ありません。
	予約をネットにするべきと思う。わざわざ再抽選に朝から並ぶのも面倒です。スタッフも大変。ネットの月時間の早い者順等にして欲しい	
	9時開始のコートを取った時事務所が閉まっているのは不便だと思う	→ 開館時間は9時と決められております。ご不便をおかけしますが、ご理解ご協力をお願いいたします。
	利用日等が抽選からもれたりして取りにくくなった感じがします	→ 申込数が増えております。抽選は公正に行っておりますのでご理解をお願いいたします。
	違反者に厳正に対応してください！	→ 注意喚起をしております。
	電話が聞こえないと言われることがよくある。当館の受話器の問題ではないか	→ 調査いたします。
	以前のように抽選の混み具合を掲示してほしい。土日しか来れないため、抽選後の空き申込みで取れることがないため	→ 抽選締め切り日前は窓口が集中するため感染症対策で当面は掲示いたしません。ご理解、ご協力をお願いいたします。
	申込の際土日は抽選で外れることが多い為枠ごとに何組入っているかわかれば違う時間を選ぶことができるので再抽選に行かなくて済むのではないかと思います。	
	いつも利用させていただきありがとうございます。メンバー、ゲスト等の区別をして利用制限していますが、そこまで細かくしなくてもいいのでは？	→ 申込が増えており、抽選での当選率が下がっています。公平性を保つため、ご理解をお願いします。
	いま、すべて無料ですが、設備等のことを考えて料金をとってほしい。200円でよろしく	→ 横浜市の条例で無料と定められており、有料にはできません。
こんな素晴らしい施設を使用させていただきありがとうございます いつもありがとうございます (7件) いつもお疲れ様！ スタッフの皆様に対応に感謝しています いつも気持ちよく利用させていただいている。貴重なテニスコートです。いつまでもなくならないで欲しいです。	→ ありがとうございます。これからも気持ちよく利用していただけるよう対応を心がけてまいります。	

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております

## 令和3年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市大熊スポーツ会館
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和4年6月22日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和4年6月22日 3 巡視点検(実地調査):令和3年6月18日、令和3年9月30日、令和3年12月15日、令和4年2月25日
講評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:限られた予算の中で、適宜優先順位をつけながら管理運営を行っている。テニス大会等、やむを得ず中止した事業もあるが、感染症対策に留意しながら、健康体操教室や卓球教室等の地域ニーズに即した自主事業を実施した。 3 巡視点検(実地調査):テニスコートや体育館の照明を水銀灯からLED化にする必要がある。排煙窓の開閉にあたり不具合が確認されているため、今後修繕を検討する必要がある。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	・テニスコートや体育館の照明を水銀灯からLED化 にする必要がある。 ・排煙窓の開閉にあたり不具合が確認されているた め、今後修繕を検討する必要がある。
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>限られた予算の中で、適宜優先順位をつけながら管理運営を行っ ている。</li> <li>テニス大会等、やむを得ず中止した事業もあるが、感染症対策に留 意しながら、健康体操教室や卓球教室等の地域ニーズに即した自主 事業を実施した。</li> </ul>		特になし