

令和4年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,096,000		8,096,000	8,976,000	△ 880,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	330,000		330,000	157,050	172,950	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	305,000	△ 305,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）	0		0	31,000	△ 31,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	260,000	0	260,000	241,498	18,502	
印刷代	0		0	300	△ 300	
自動販売機手数料	180,000		180,000	136,660	43,340	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金）	80,000		80,000	104,538	△ 24,538	
収入合計	8,686,000	0	8,686,000	9,710,548	△ 1,024,548	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,787,000	0	5,787,000	5,972,472	△ 185,472	
給与・賞金	5,767,000		5,767,000	5,960,233	△ 193,233	
社会保険料	10,000		10,000	12,239	△ 2,239	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	536,000	0	536,000	651,186	△ 115,186	
旅費	5,000		5,000	11,152	△ 6,152	
消耗品費	160,000		160,000	203,674	△ 43,674	
会議賄い費	1,000		1,000	1,233	△ 233	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	100,000		100,000	99,987	13	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	95,700	△ 65,700	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,560	440	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	216,000		216,000	215,880	120	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	380,000	0	380,000	164,360	215,640	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	380,000		380,000	164,360	215,640	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,566,000	0	1,566,000	2,708,857	△ 1,142,857	
光熱水費	1,070,000	0	1,070,000	1,412,133	△ 342,133	
電気料金	1,050,000		1,050,000	1,386,688	△ 336,688	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	25,445	△ 5,445	
清掃費	182,000		182,000	181,500	500	
修繕費	150,000		150,000	952,204	△ 802,204	
機械整備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	37,000	0	37,000	36,300	700	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	500,000	0	500,000	500,000	0	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	440,000		440,000	437,084	2,916	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	60,000		60,000	62,916	△ 2,916	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	△ 83,000	0	△ 83,000	△ 83,000	0	
本部分	△ 83,000		△ 83,000	△ 83,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	8,686,000	0	8,686,000	9,913,875	△ 1,227,875	
差引	0	0	0	△ 203,327	203,327	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				136,660		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				136,660		

(様式3)

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 大熊スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計 (B)	前年比(%) (A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	826	881	1,707	13	150	152	14	18	454	611	163	132	1,707	1,918	89%
5月	30	791	842	1,633	10	145	112	17	13	428	569	173	166	1,633	1,920	85%
6月	29	862	987	1,849	14	231	102	30	15	442	565	206	244	1,849	2,038	91%
7月	30	764	868	1,632	10	133	98	26	10	396	632	184	143	1,632	1,901	86%
8月	30	780	788	1,568	14	120	105	35	35	432	592	134	101	1,568	1,614	97%
9月	29	742	871	1,613	19	114	73	22	31	446	631	161	116	1,613	1,163	139%
上半期計	177	4,765	5,237	10,002	80	893	642	144	122	2,598	3,600	1,021	902	10,002	10,554	95%
10月	30	861	1,005	1,866	25	148	116	38	9	458	697	188	187	1,866	1,134	165%
11月	29	769	904	1,673	19	145	84	14	18	418	625	181	169	1,673	1,872	89%
12月	26	668	793	1,461	10	103	111	28	16	335	525	159	174	1,461	1,651	88%
1月	27	886	933	1,819	24	126	135	15	9	496	634	194	186	1,819	1,741	104%
2月	27	851	816	1,667	19	110	146	30	15	437	572	172	166	1,667	1,570	106%
3月	28	1,107	1,021	2,128	34	293	281	46	10	432	653	208	171	2,128	2,066	103%
下半期計	167	5,142	5,472	10,614	131	925	873	171	77	2,576	3,706	1,102	1,053	10,614	10,034	106%
年間合計	344	9,907	10,709	20,616	211	1,818	1,515	315	199	5,174	7,306	2,123	1,955	20,616	20,588	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	ミーティング室	合計
4月	973	618	116	1,707	734	905	68	1,707
5月	964	559	110	1,633	661	916	56	1,633
6月	1,056	631	162	1,849	799	965	85	1,849
7月	858	659	115	1,632	678	898	56	1,632
8月	805	642	121	1,568	527	951	90	1,568
9月	798	668	147	1,613	636	907	70	1,613
上半期計	5,454	3,777	771	10,002	4,035	5,542	425	10,002
10月	1,027	685	154	1,866	774	1,009	83	1,866
11月	935	614	124	1,673	682	924	67	1,673
12月	765	595	101	1,461	588	808	65	1,461
1月	984	689	146	1,819	773	897	149	1,819
2月	934	625	108	1,667	752	843	72	1,667
3月	1,072	896	160	2,128	1,219	838	71	2,128
下半期計	5,717	4,104	793	10,614	4,788	5,319	507	10,614
年間合計	11,171	7,881	1,564	20,616	8,823	10,861	932	20,616

令和4年度スポーツ会館利用状況

スポーツ室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別	開館日数	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和3年度
稼働率	(日)								
4月	29	232	100	60	81	101	160	734	819
		90%	83%	100%	100%	63%	100%	89%	
5月	30	223	85	40	73	88	152	661	810
		93%	87%	100%	100%	68%	100%	91%	
6月	29	295	158	51	59	114	122	799	915
		86%	79%	100%	100%	72%	92%	88%	
7月	30	218	108	80	78	61	133	678	824
		87%	67%	100%	97%	63%	88%	83%	
8月	30	122	103	44	68	54	136	527	668
		67%	63%	100%	97%	60%	80%	78%	
9月	29	215	128	49	49	86	109	636	420
		86%	83%	97%	97%	70%	87%	86%	
上半期計	177	1,305	682	324	408	504	812	4,035	4,456
上半期平均	30	85%	77%	99%	98%	66%	91%	86%	
10月	29	288	96	45	68	128	149	774	500
		97%	73%	97%	100%	63%	96%	88%	
11月	29	295	117	53	39	54	124	682	825
		86%	76%	97%	100%	52%	91%	84%	
12月	26	198	102	47	40	67	134	588	749
		85%	85%	100%	100%	45%	95%	85%	
1月	27	202	211	43	77	99	141	773	728
		85%	96%	100%	100%	68%	82%	89%	
2月	27	215	131	66	104	110	126	752	677
		89%	81%	81%	89%	81%	100%	87%	
3月	28	274	304	38	142	219	242	1,219	1,042
		89%	75%	86%	96%	91%	96%	89%	
下半期計	166	1,472	961	292	470	677	916	4,788	4,521
下半期平均	28	88%	81%	93%	98%	67%	93%	87%	
年間合計	343	2,777	1,643	616	878	1,181	1,728	8,823	8,977
年間平均	29	87%	79%	96%	98%	66%	92%	86%	

令和4年度スポーツ会館利用状況

テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	令和3年度
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	109	97	77	71	82	76	81	60	57	53	64	78	470	435	905	990
		100%	97%	100%	97%	100%	97%	97%	93%	100%	92%	96%	100%	97%			
5月	30	94	95	98	74	96	67	77	70	49	45	80	71	494	422	916	962
		97%	90%	100%	93%	100%	93%	100%	97%	91%	91%	100%	100%	96%			
6月	29	100	100	98	91	86	67	77	60	68	59	85	74	514	451	965	1,007
		97%	97%	100%	97%	100%	93%	100%	90%	96%	92%	100%	96%	96%			
7月	30	105	87	84	79	76	63	79	77	62	50	79	57	485	413	898	954
		97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	93%	100%	100%	100%	96%	97%			
8月	30	110	84	98	74	86	79	78	78	60	64	69	71	501	450	951	941
		100%	80%	100%	93%	100%	97%	100%	97%	96%	84%	100%	92%	95%			
9月	29	104	85	89	78	82	66	81	73	62	49	63	75	481	426	907	739
		100%	90%	97%	93%	100%	93%	100%	93%	96%	96%	91%	100%	96%			
上半期計	177	622	548	544	467	508	418	473	418	358	320	440	426	2,945	2,597	5,542	5,593
上半期平均	30	95%		97%		97%		96%		94%		98%		96%			
10月	29	116	101	95	101	86	84	77	90	66	58	63	72	503	506	1,009	574
		100%	93%	100%	100%	97%	97%	97%	93%	100%	100%	96%	100%	98%			
11月	29	98	86	87	81	94	72	85	67	68	52	68	66	500	424	924	923
		100%	93%	97%	97%	100%	100%	100%	86%	100%	96%	96%	91%	96%			
12月	26	76	73	82	61	97	71	70	53	56	37	74	58	455	353	808	804
		92%	77%	100%	96%	100%	92%	100%	85%	95%	91%	100%	100%	94%			
1月	27	116	78	85	78	86	80	67	60	54	45	64	84	472	425	897	900
		100%	93%	100%	85%	100%	100%	93%	96%	86%	86%	95%	100%	95%			
2月	27	111	81	84	74	77	66	68	67	61	37	56	61	457	386	843	854
		100%	85%	96%	93%	96%	85%	100%	100%	95%	86%	95%	95%	94%			
3月	28	88	81	83	67	85	62	70	67	51	54	73	57	450	388	838	961
		100%	96%	96%	100%	100%	89%	100%	96%	96%	100%	100%	100%	98%			
下半期計	166	605	500	516	462	525	435	437	404	356	283	398	398	2,837	2,482	5,319	5,016
下半期平均	28	94%		97%		96%		96%		94%		97%		96%			
年間合計	343	1,227	1,048	1,060	929	1,033	853	910	822	714	603	838	824	5,782	5,079	10,861	10,609
年間平均	29	95%		97%		97%		96%		94%		97%		96%			

令和4年度スポーツ会館利用状況

ミーティング室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和3年度
4月	29	2	1	10	12	4	39	68	109
		3%	3%	34%	41%	8%	17%	18%	
5月	30	5	0	7	10	4	30	56	148
		3%	0%	23%	33%	9%	14%	14%	
6月	29	0	13	11	10	4	47	85	116
		0%	7%	21%	34%	8%	20%	15%	
7月	30	14	0	3	15	4	20	56	123
		7%	0%	10%	33%	8%	13%	12%	
8月	30	4	0	20	22	4	40	90	5
		3%	0%	23%	43%	8%	16%	16%	
9月	29	0	0	22	22	2	24	70	4
		0%	0%	38%	34%	4%	13%	15%	
上半期計	177	25	14	73	91	22	200	425	505
上半期平均	30	2.8%	1.7%	25.0%	36.7%	7.7%	15.3%	14.9%	
10月	29	5	0	10	10	8	50	83	60
		3%	3%	23%	33%	13%	25%	17%	
11月	29	0	0	6	19	2	40	67	124
		3%	3%	24%	34%	4%	17%	15%	
12月	26	14	0	6	13	4	28	65	98
		4%	0%	23%	35%	9%	14%	14%	
1月	27	4	2	53	53	4	33	149	113
		4%	4%	33%	33%	9%	14%	16%	
2月	27	0	0	6	18	8	40	72	39
		0%	0%	22%	33%	10%	24%	15%	
3月	28	5	0	6	9	4	47	71	63
		4%	0%	21%	32%	9%	26%	15%	
下半期計	166	28	2	87	122	30	238	507	497
下半期平均		3%	2%	25%	34%	9%	20%	15%	
年間合計	343	53	16	160	213	52	438	932	1,002
年間平均	29	3%	2%	25%	35%	8%	18%	15%	

令和4年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機) 収入A (円)			(複写機使用 料)収入B (円)	(寄附金) 収入C (円)	(預金利息) 収入D (円)	領収金額合計 ①=A~D (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	伊藤園	月合計								
4月	8,454	3,515	11,969	0	9,549	0	21,518	25,000	86.1%	27,737	77.6%
5月	8,796	1,915	10,711	0	7,190	0	17,901	25,000	71.6%	19,035	94.0%
6月	7,332	1,460	8,792	0	8,877	0	17,669	25,000	70.7%	22,129	79.8%
7月	17,410	1,895	19,305	0	12,882	0	32,187	30,000	107.3%	28,206	114.1%
8月	14,550	5,585	20,135	20	15,923	0	36,078	30,000	120.3%	28,893	124.9%
9月	8,143	1,775	9,918	0	7,357	0	17,275	30,000	57.6%	20,335	85.0%
10月	7,630	2,557	10,187	0	6,859	0	17,046	30,000	56.8%	14,526	117.3%
11月	9,185	2,367	11,552	200	4,640	0	16,392	30,000	54.6%	20,517	79.9%
12月	3,633	1,075	4,708	0	4,181	0	8,889	25,000	35.6%	15,260	58.3%
1月	7,336	745	8,081	80	6,130	0	14,291	25,000	57.2%	16,829	84.9%
2月	7,434	880	8,314	0	6,440	0	14,754	25,000	59.0%	15,918	92.7%
3月	11,676	1,312	12,988	0	14,510	0	27,498	25,000	110.0%	29,049	94.7%
合計	111,579	25,081	136,660	300	104,538	0	241,498	325,000	74.3%	258,434	93.4%

令和4年度 横浜市大熊スポーツ会館 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検（高圧受電以上）電気工作物保安管理	巡視点検（毎月1回）定期点検（年1回・3年1回随時）																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱横浜都市みらい	2	6月・12月											12日				
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株) 都筑支店	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃（洗浄・ワックス）	㈱明光社	3	7月・12月・3月											5日	30日			
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7月・12月・3月											5日	30日			
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	1日 5日 7日 8日 27日	11日 21日	9日	3日 11日 20日 22日	2日	16日 24日					30日				

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 1日 5日 7日 8日 27日	会館外周除草剤の散布をする	自営	良好	1日⇒第1駐車場東側からAコート東側 5日⇒第2駐車場周り事務所裏側側溝付近(半分) 7日⇒事務所裏側側溝付近(残り半分) 8日⇒Bコート東側及び北側 27日⇒テニスコート東側のり面枯れ草除去作業
2	4月 12日 15日	スポーツ室高窓不具合箇所修繕見積の為、現状視察	日亜建設(株) (株)明光社	14日⇒日亜建設(株)見積書提出	(株)明光社は仕入先との調整が必要で見積書提出の日程は未定
3	4月12日	テニスコートトイレ(男女)排水トラップ不具合の為、大変水が流れにくくなっています	自営	排水トラップ交換が必要である	
4	4月26日	館内男子トイレ(小用)水の流れが悪い	自営	通水カップで何度も作業し少しは改善された	5/2(火)休館日に再度作業する予定 5/2薬剤使用と通水カップで作業を実施しました
5	5月2日	廃棄処分品の確認 事務所内を片付けし模様替えをする	自営	良好	
6	5月11日	テニスコートB東側枯れ草取り	自営	良好	
7	5月21日	花壇の枯れ苗処分	自営	良好	
8	5月30日	玄関スロープ横のレンガガード剥がれ落ちていたのでホントで接着する	自営	良好	
9	6月9日	会館東側側溝の枯葉ごみ除去作業	自営	良好	
10	6月13日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	良好	

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
11	7月3日	テニスコート通路、駐車場入口付近除草作業	自営	良好	
12	7月4日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
13	7月 11日 20日 22日	除草剤散布 会館東側のり面 第2駐車場周り、事務所裏の側溝周り テニスコートの道路側砂場付近	自営	良好	
14	7月22日	テニスコート北側道路側に設置してある市の看板修繕	ロマック	良好	
15	8月2日	会館東側のり面枯れ草除去作業	自営	良好	
16	8月3日	スポーツ室出入口付近の壁に小さなハチの巣のような物を発見する	自営	良好	8/6(土) 殺虫剤スプレーをかけておく
17	8月22日	近隣住民より第2駐車場フェンスの所に「ハチの巣」がありますと通報ありました	自営	良好	8/22(月) 13:50事務局次長写真撮影 14:53殺虫剤スプレーをかけハチの巣を駆除する
18	8月30日	事務室男子トイレ外壁にハチの巣を発見する	自営	良好	小さな巣でしたので殺虫剤スプレーをかけておき様子を見る。ハチがいない事を確認し長い棒を使用してハチの巣を駆除する
19	9月5日	12条点検の実施	シンワ検査 三洋設備	①消防用設備等の点検結果は良好 ②その他施設・設備の点検結果は数ヶ所において劣化破損が散見される	劣化破損箇所は区役所と連携して修繕工事を予定
20	9月16日	会館外周(テニスコートフェンス側の歩道)除草作業	自営	良好	
21	9月24日	プランターの雑草取り	自営	良好	
22	10月11日	館内男子トイレ蛍光灯の交換をする	自営	良好	
23	10月11日	第一駐車場障がい者用辺り陥没箇所を砕石で埋める	自営	良好	

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
24	12月5日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
25	12月9日	玄関電球点灯せず。 電球交換する	自営	良好	
26	12月12日	消防用設備点検	(株)横浜都市 みらい	良好	
27	12月13日	第2駐車場入口照明灯が 点灯しない	協栄電機(株)	12月23日点検修理を 実施。自動点滅器の故 障である事が判明する 1/12部品交換時、街灯 は時計によるタイマー 機能及び自動点滅器 との併用型だが両方 故障していた	協栄電機さん電源を直結し くれたので自動点滅器の部 品納入されるまで手動にて 16時頃スイッチを入れ閉館 時にスイッチを切るようにし ました。 1/12に自動点滅器は交換 したが時計は取り寄せとな るため本日以降は自動点 滅機能による夕方から翌朝 までの点灯となる。 時計が届き次第交換、時間 指定による点灯となる 1/16タイマー機能部品交換
28	1月20日	スポーツ室利用団体より バレーボール支柱の中ほ どにあるボルトが緩んで 飛び出しており、危ないの で締めてほしいと要望が ありました	自営	良好	増し締めしました
29	1月24日	寒波の影響による水道管 凍結防止の為、玄関横花 壇内及び事務所脇の2か 所の水道管に凍結防止と してタオルを巻きつけまし た	自営	良好	1/25館内断水有無の確認 をする。 事務室内流しの水が出にく い状態でしたが水を出し ぱっなしにする事で解消し ました。 館内及びテニスコートのトイ レは正常でした。 テニスコート流しの水は出 ませんでした
30	1月28日	夜間勤務者外周見回り 時、砂場側面フェンスに取 付けてある[大熊スポーツ 会館]看板が剥がれかけ ているのを発見する	自営	21日(火)の強風で劣化 した針金が耐え切れず 切れたのではと思われ ます	1/28現況写真撮影し館長 に報告する 1/29結束バンドで4か所止 めました。針金購入後、針 金にて止める予定 2/3針金で固定する

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	1月31日	スポーツ室控室レースカーテンがボロボロで破れている箇所がある	自営	良好	以前取り付けけたカーテン(長さがまちまちで半端に残っていた4枚)をスタッフが自宅にて縫い長さ調整して取り付けました
32	1月31日	開館準備中、事務室監視モニターのスイッチを入れましたが映りません。リモコンが反応しないので電池を取り替えましたが映りません	妙光電機(株) 自営	夜間スタッフが電源のコードを少し触っただけで映りました。電源コードはアンプ本体の電源ソケットにしっかりと入っており、コード自体に問題があるとは思えない状況で、再点灯できた理由はわかりません	1/31妙光電機(株)に連絡し状況説明しました。 2/1点検見積の為、妙光電機(株)来館 2/2モニター画面が映っているため様子を見る事を館長より妙光電機(株)連絡しました
33	1月31日	テニスコートの道路側からの車輛侵入の扉が錆びて動かない状態です	自営	道路側の車輛用扉はどうか開閉できる状態になりました	大型ドライバーで固まった錆箇所を剥がしました
34	2月2日	バレーボール支柱のボルトが一部破損していると利用者より申し出があり業者へ見積もり依頼する	東京体育用品(株) (株)ティエムスポーツ	東京体育用品(株)に発注予定	2社に相見積もりを取る
35	2月11日	パソコン不具合発生(電源付近がグラグラする)	大塚商会	協会内他施設のパソコンをお借りして作業する	大塚商会に修理見積もり依頼する
36	2月17日	スポーツ室のバレーボール支柱置き場のテープ貼り替え作業する	自営	良好	利用者が支柱につまづいて怪我のないよう支柱を指定場所に収納するよう促す事で怪我の抑制をする
37	3月6日 3月7日	スポーツ室LED照明工事	(株)ハマ・メンテ	良好	
38	3月30日	テニスコート照明工事	昱(株)	良好	
37	3月30日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	3月30日	会館周辺(第一t駐車場・テニスコート法面及び砂場)除草剤散布	自営	良好	
32	3月31日	花壇の枯れ株にウツギ・ヤマブキに植え替えをする	自営	良好	

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	12月23日 1月12日 1月16日	第2駐車場街灯修理	72,204	協栄電機(株)
2	3月6日 3月7日	スポーツ室LED照明工事	区対応	(株)ハマ・メンテ
3	3月30日	テニスコート照明工事	880,000	昱(株)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	テレビデオ	アイワSQPB VX-T21BX1	50,190			1	R4.7.6	1減
2	卓球台	ミズノEX-22	62,000			1	R4.7.6	1減
3	回転椅子		43,000			1	R4.7.6	1減
4	回転椅子		47,000			1	R4.7.6	1減
5	扇風機	テクノスKI172	7,190			1	R4.7.6	1減
6	気化式加湿器	パナソニック	18,800			1	R4.7.6	1減
7	バレーボール支柱AW	TOEI-LIGHT B-2989	95,700	1	R5.3.15			1増
8	バレーボール支柱	新栄高校の寄贈品				1	R5.3.15	1減
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
		報告事項なし	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
2	4月 1日 5日 7日 8日 27日	会館外周除草剤散布作業を行う	経費節減
3	4月26日	館内男子トイレ(小用)水の流れが悪いため 通水カップで何度も作業し流れを良くする	経費節減
4	5月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
5	5月2日	テニスコート設置のレーキのゴム交換を 行う	利用者へのサービス及び経費節減
6	5月30日	玄関横のスロープのところのレンガガードが剥 がれ落ちていたのでボンドで接着	経費節減
7	6月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
8	7月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
9	7月11日	バレーボール用アンテナ修理	経費節減
10	8月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
11	9月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
12	10月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
13	11月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	12月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
15	1月31日	以前取り付けたカーテン(長さがまちまち で半端に残っていた4枚)をスタッフが自 宅にて縫い長さ調整して取り付けました	経費節減
16	1月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
17	2月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
18	3月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
19	3月31日	花壇の枯れ株にウツギ・ヤマブキに植え 替えをする	美化活動の一環
20			
21			
22			
23			
24			
25			

令和4年度 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日		対応結果
1	1月8日	<p>14:40頃、個人利用者(卓球)が第一駐車場No.5にバックで駐車したが車止めがあると思ひ込みでゆっくりバックしていたら「こつん」と音がして、後方のフェンスへ車をぶつけたと窓口に来ました。</p> <p>①駐車場フェンス、支柱の損傷は特になし ②支柱の地面挿入部分を囲むコンクリート(20cm四方)が上下半分に割れているが、割れ目に雑草が生えており、以前から破損していたと思われる ③車のバンパーにはフェンスネットとの接触しませんでした(長さ10cm位)</p>	<p>1/9事故報告書を作成し(写真添付)、地域振興課/協会/館長・館長代理に第一報送信しました。 16時ころ館長第一駐車場No.5付近のフェンス状況確認の為、来館しました</p>
2			
3			
4			
5			
5			

令和 4 年度横浜市大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、 対象年度に行う予定のもの ①高齢者の生きがいづくり、健康づくり ・健康体操教室、口腔ケア講演会 ②居場所づくり、ふるさとづくり ・地域と連携によるソフトバレーボール大会、卓球教室の 開催 ③地域のつながりを活かした施設運営 ・会館まつりの開催	① 健康体操教室は前期実施（20回開催）、後期実施（20回開催）年間40回実施。健康増進、維持の助けになった。口腔ケア講習会を実施。健康意識を高める機会となった。 ② ソフトバレーボール大会は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。卓球教室を前期5月12日～6月30日の間8回実施、後期10月6日～12月8日の間8回実施年間16回実施 ③ 会館祭りは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止としたが、感染対策を取りながら、『大熊スポーツ会館で遊びましょう』を開催。ポッチャや紙ヒコーキ飛ばし大会、輪投げなどで地域の方々が集い楽しんでいただいた。	新型コロナウイルス感染症対策を緩和しながら実施し取り組みを継続する。	B
	ウ 公の施設としての管理 ①誰もが公平に気軽に利用できる施設運営と、「人権啓発研修」やスタッフ間の意見交換による意識向上 ②毎日の点検・清掃など、安全で清潔な施設提供	① 「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室の個人情報利用時間について」をHPに掲載。「窓口サービス研修」は7月7日、8日、12日に実施、「人権研修」は12月16日実施 ② 日々の清掃をこまめに行い、不具合に気づいたらできる範囲ですぐに自営で対応を心がけた。	引き続き公共施設として、安全・安心・公平な施設運営に取り組む。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①日常での声掛け ②利用者アンケート実施による要望 ③委員会からの提言 ④利用者会議からのご意見	① 挨拶の励行・来館者への声掛け実施 ② 利用者アンケートは11/2～12/8に実施 ③ 委員会は、第1回のみ6月10日に実施。 ④ 利用者会議は、7月9日開催。8団体参加。	利用者ニーズを把握するために取組みを継続する。	B

(様式 15)

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 申込書類などのウェブからのダウンロード化</p> <p>② 当日利用受入の緩和</p> <p>③ 植栽の手入れ、雑草の除去</p>	<p>① 検討中である。</p> <p>② 検討中である。</p> <p>③ 日頃の手入れで植栽の手入れや雑草除去を実施。</p>	ウェブ利用や当日利用の緩和については引き続き検討する。多年草を中心に季節ごとの花を植え、花壇を手入れする。	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 館長補佐の配置、スタッフの業務担当制により責任をもった取組みとモチベーションアップ</p> <p>② 仲町台地区センターとの一体運営：館長の兼務、広報の活用</p>	<p>① 館長代理を配置し、スタッフも担当制により責任をもって取組んだ。</p> <p>② 事業の参加者募集など広報を相互に行うことができた。</p>	取組みを継続する。	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 危機管理研修、消防・防災訓練を実施</p> <p>② 緊急時に施設に駆け付ける「初動班」を構築</p>	<p>① 危機管理研修は 5/16 に実施 防災訓練は 1/16 に実施。セコムの方に火災報知機などの設置状況等を教示いただいた。また、防災マニュアルの見直しも行った。</p> <p>② スタッフ 2 名の普通救命講習受講。「初動班」の確認も行った。</p>	取組みを継続する。	B
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 「地域活動拠点としての居場所づくり」「地域連携によるまちづくり」に基づき、地域団体、利用者団体と連携した地域密着の運営を行う。</p>	<p>① 健康体操や卓球教室などで定期的に仲間と顔を合わせる機会を作り居場所づくりに努めた。また、地域団体の協力でボッチャなども行った。</p>	新型コロナウイルス感染症対策を緩和しながら実施し、地域と連携しながら安心して参加できる取組みを継続する。	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>① ミーティング室の利用促進：自主事業の開催、スポーツ室利用団体等の打合せ場所など、利用方法を提案する。</p> <p>② 当日利用受入の緩和</p>	<p>① テーブル茶道や口腔ケア講座など積極的にミーティング室を使用した。</p> <p>② 検討中である。</p>	更なるミーティング室の利用促進に取組む。	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組（該当施設）</p> <p>① 情報公開：会館だよりの発行（年 4 回）、ウェブ、館内掲示</p> <p>② SDGs への取組：省エネ機器への更新、節電、みどりアップ</p>	<p>① 第 1 回 9 月発行、第 2 回 1 月発行、第 3 回 3 月発行。</p> <p>② こまめに節電を行った。スポーツ室とテニスコートの一部を LED 化した。まちの緑化促進のために苗木の配布を行った。</p>	取組みを継続する。	B

(様式 15)

	<p>③住民の健康づくり、生きがいくくり：会館まつり、自主事業の開催等</p>	<p>③ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策も考慮し、会館まつりは中止したが、「スポーツ会館で遊びましょう」を開催した。その他、テーブル茶道、口腔ケア講座も新たに行った。</p>		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①高齢者向け：健康体操教室、口腔ケア後援会、卓球教室等</p> <p>②世代間・グループ間交流：会館まつり、ソフトバレー大会、テニス大会等</p>	<p>①新型コロナウイルス感染拡大防止対策もとりつつ開催した。健康体操教室は前期 23 名述べ 360 名、後期 22 名述べ 381 名参加。卓球教室は前期 14 名述べ 101 人、後期 15 名述べ 107 名参加。</p> <p>②テニス大会、ソフトバレー大会は中止。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	<p>B</p>
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>① 日常の定期点検による軽修繕の実施</p> <p>② 協会内の専門家やボランティアの協力</p>	<p>①簡単な修繕はできる限り自営で行った。</p> <p>②協会内の専門家にアドバイスをもらった。</p>	<p>区、協会と連携し長期修繕計画に基づき施設の管理維持を行う。軽修繕は、自前で実施する。</p>	<p>B</p>
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p>	<p>会計、広報、文書管理、ごみゼロルート回収、月報、委員会、利用者会、自主事業等の役割分担により会館運営を円滑に実施。</p>	<p>様々な業務を担当できるように、スタッフの担当を入れ替える。</p>	<p>B</p>
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報保護研修の実施（年 1 回）</p>	<p>①個人情報保護研修は 5 月 16 日実施</p> <p>② 人権研修は 12 月 16 日に実施、窓口サービス研修は 7 月 7 日、8 日、12 日に実施</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	<p>B</p>
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設および設備の維持管理計画</p> <p>①区との連携に基づき、省エネ機器への順次更新</p>	<p>①スポーツ室の水銀灯を LED に交換し、テニスコートの水銀灯も一部 LED に交換した。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	<p>A</p>
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>①自主事業収入：5 年で 2%アップ</p>	<p>1015 名（前年 903 名）前年比 1.1%アップ</p> <p>【内訳】</p> <p>健康体操教室：741 名（前年 659 名）、テニス大会：中止（前年 中止）、会館まつり：「大熊スポーツ会館で遊びましょう」に変更 60 名（前年 中止）、ソフトバレーボール大会：中止（前年 中止）、テーブル茶道：5 名、口腔ケア講座：1 名、卓球教室：208 人（前年 244 人）参加。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策を緩和しながら、更なる自主事業参加者増のために、更に広報を工夫する。</p>	<p>B</p>
	<p>ウ 支出計画</p> <p>① 光熱水費、事務費の削減（消耗品等の低価格品購入）</p>	<p>1,412,133 円（前年：1,143,046 円）前年比 23.5%増</p> <p>前年度より稼働率が上がっているため。</p>	<p>取り組みを継続する。</p>	<p>B</p>

(様式 15)

<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none">①利用者会議の開催 (1 回)②利用者アンケートの実施 (1 回/年)③窓口での日常的な声掛け④委員会での地域要望等の聞き取り (2 回/年)⑤ご意見箱の設置	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none">① 利用者会議⇒7 月 9 日に開催。② 利用者アンケート⇒11/2～12/8 に実施。③ 窓口での日常的な声掛け⇒実施している。④ センター委員会での地域要望等の聞き取り⇒6 月 10 日に開催した。⑤ ご意見箱の設置 ⇒設置している。 <p>主な意見、要望</p> <p>利用者会議</p> <ul style="list-style-type: none">・利用料の徴収をおこなったらどうか。具体案は、テニス平日 100 円、土日 200 円、スポーツ室 300 円。⇒現在検討中としか回答出来ない。・現在の利用は、申込回数の制限になっている。利用回数の制限に変更できないか？⇒予約時点で 1 回権利を使用した扱いとしている。現行で了解いただきたい。 <p>利用者アンケート</p> <ul style="list-style-type: none">・A コートのライト 2 ヶ所を直してほしい。少しくらいです。⇒高額な修理となるため手続きに時間がかかっています。(3 月に修理)・抽選で申し込みハズレた場合、再度 27 日に申込に来館しなくてもいい方法を考えてほしい。⇒予算上、今のところはネット予約等の導入は難しい。	<p>B</p>
----------------	---	--	----------

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	6月10日(金) 19時～19時50分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 13名 地域振興課1名 大熊スポーツ会館 4名
議題	(1) 令和3年度利用状況について (2) 令和3年度決算報告書及び自主事業報告について (3) 利用者アンケートの結果について (4) 令和4年度収支予算書及び自主事業計画用書(案)について (5) その他
意見等	(1) テーブル茶道日程について (2) 駐車場料金及び寄付金について (3) アンケート内容について (4) 会館まつり開催の可否について (5) 地域優先及び地域密着の施設としてのイベント交流について 上記について疑問点や質問等がありました

日時	第2四半期
場所	
出席者	
議題	報告事項なし
意見等	

令和4年度 利用者会議会開催状況

日時	7月9日(土) 10時～11時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用8団体8名 大熊スポーツ会館 4名
議題	(1) 令和4年度活動報告 (2) 令和4年事業説明 (3) 意見交換
意見等	(1) メンバー登録及びゲスト登録のルールについて (2) 料金徴収の希望について (3) テニス大会開催内容についての質問 (4) 申込回数制限の変更について

職員に対する研修などの実績

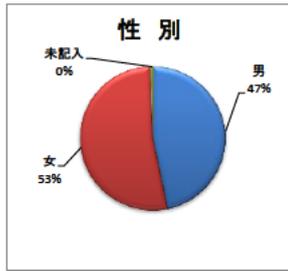
開催日	会議名	
4月18日	スタッフ会議	館長会報告 第1回委員会について その他(利用実績・職員提案・意見交換)
5月16日	スタッフ会議	館長会報告 第1回委員会について 利用者会議について その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換)
5月16日	個人情報保護研修会 危機管理対応研修会 コンプライアンス研修会	資料を基に館長より説明があり研修を受講する
6月16日	スタッフ会議	館長会報告 第1回委員会について 利用者会議について その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換) 業務上の情報セキュリティ対策について
7月19日	スタッフ会議	連絡事項 利用者会議報告 自主事業について(テニス大会／立礼式茶道) 会館まつりについて その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換)
9月16日	スタッフ会議	連絡事項 自主事業について(健康体操教室／卓球教室／立礼式茶道) 会館まつりの企画について 利用実績・スタッフ提案・意見交換 その他(修繕・スポーツ室排煙窓について)
10月17日	スタッフ会議	館長会報告事項 自主事業について(会館まつり) その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換)
11月17日	スタッフ会議	館長会報告事項 自主事業について(会館まつり) その他(利用実績・利用者アンケートの件・スタッフ提案・意見交換)
12月16日	スタッフ会議	館長会報告事項 自主事業について(ソフトバレーボール大会は中止) その他(利用実績・スタッフ提案・意見交換)
12月16日	人権啓発研修	資料に基づき館長より「職業差別」の研修を受講する

利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

実施期間 2023年11月 2日～12月8日
 配布枚数 235 枚
 集計総数 184 枚 （回収率） 78.3%

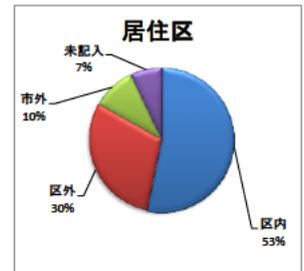
性別

男	86	47%
女	97	53%
未記入	1	1%
計	184	100%



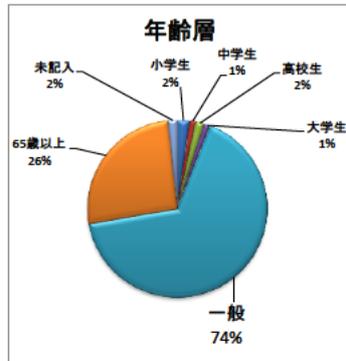
居住区

区内	98	53%
区外	55	30%
市外	18	10%
未記入	13	7%
計	184	100%



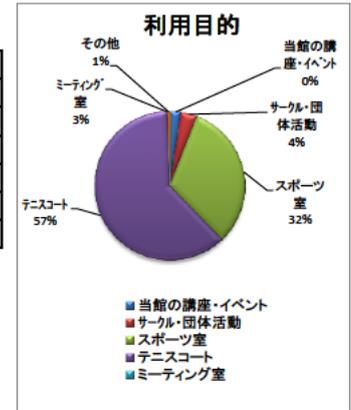
年齢層

小学生	4	2%
中学生	2	1%
高校生	3	2%
大学生	2	1%
一般	122	66%
65歳以上	48	26%
未記入	3	2%
計	184	100%



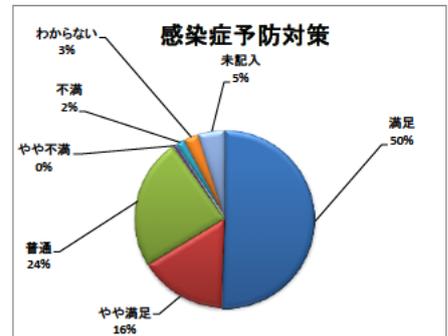
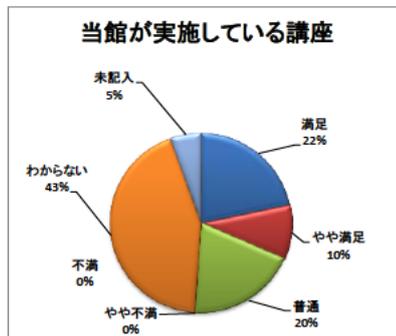
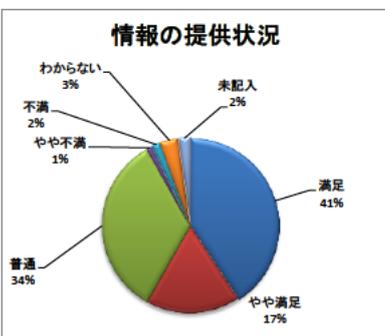
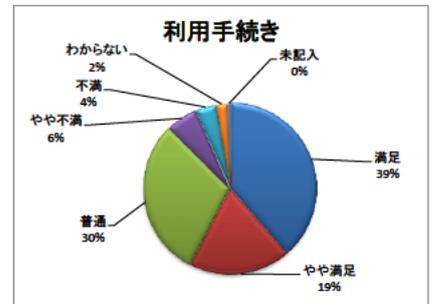
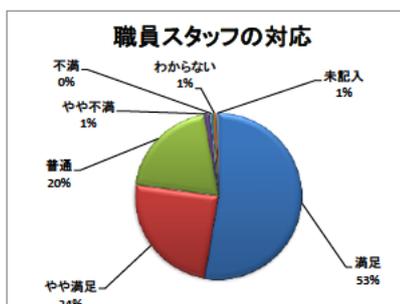
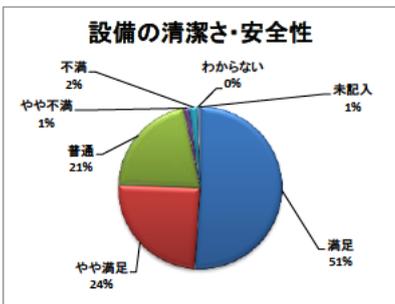
Q1 利用目的

当館の講座・イベント	4
サークル・団体活動	6
スポーツ室	54
テニスコート	104
ミーティング室	0
その他	1
未記入	18
計	187



Q2 当館の満足度について伺います

項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	未記入	計
設備の清潔さ、安全性	94	45	39	2	3	0	1	184
職員スタッフの対応	97	45	37	2	1	1	1	184
利用手続	71	35	55	11	7	4	1	184
情報の提供方法	75	32	62	2	3	6	4	184
当館実施の講座など	40	18	36	0	0	80	10	184
感染症予防対策	93	29	44	1	3	5	9	184



【どのような点でそう思ったか】

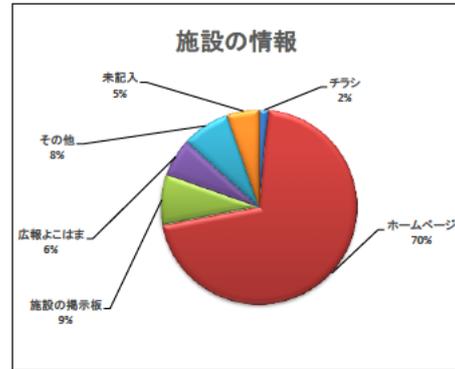
コメント記入	整備の清潔さ、安全性	いつもきれいに掃除されていて、安全管理も良くされています
		テニスコートの電気がついていない
		安全性はあるが設備は古くなってしまった
		何も不備はありません
		ナイター用照明の補修が遅い
		台が怖い
		テニスコートがやや滑る
		バレーボールのクランクが使いづらく何度も手を怪我した
		コートがガタガタ
		コートサーフェイスがきたない
		ハードで少し古くなってきています
		無料なのにサイコー
		ゴミ等落ちていない
		きれいに整理整頓されている
	隣のコートと距離感が良い	
	職員・スタッフの対応	皆さん大変親切で色々教えてくれます。いつもお世話になっています(3件)
		口調が怖い時があります
		時々厳しい言い方をされる
		人による
		だんだん時間などに厳しくなっており、もう少し柔軟に対応して欲しい
		電話対応、受付対応、共に良い
		予約の際、初めてだったがとても分かりやすく丁寧に対応してくださった
		丁寧にしてくれる
	利用手続き	公平に利用でき満足です
		もっと柔軟なシステム希望 (2件)
		ネットで結果がわかるようになり便利
		必ず窓口に来ないと受付が出来ない
		毎度記入は面倒
		手続きが難しい
		空き予約の制度がある為
		テニスコートの申し込みの時間は営業時間にしてほしい
		オンライン化していないので地元の利用者のみで混まない
		抽選応募が窓口のみは、大変です。もっと簡易な方法を希望いたします
		ネット予約ができれば便利で助かります (5件)
		空いている日時が不明、前みたい日に日時で空いているのがわかると良い
		特に不満はない
		抽選を電話○になれば、なお良い。
	記入ボードもとても分かりやすい	
	現地予約が少し不便	
	公平だから	
	情報の提供方法の提供方法	ホームページのみなので(2件)
		今のままで問題ありません
		ネットで抽選結果がわかるから
HPで確認できる		
ホームページの情報アップをもう少し早くして頂いたら嬉しいです		
何か良い方法ないかな？		
テニスコートの予約状況の掲示再開下さい		
主催者からの情報で参加しているため		
空きがリアルタイムで確認できるとよいと思います		
HPで確認可、必要な情報はそろっている		
HPなどは、特に確認してないのでわからない		
当館実施の講座など	参加、利用したことがない (5件)	
	確認してないので不明	
感染症予防対策	消毒も行き届いており安心して利用できます。	
	テニス使用のみなので細かいことは不明 (2件)	
	問題ありません	
	受付だけなのにいつまでマスクが必要なのか	
	講師をはじめ参加者が親切で楽しく参加させてもらってます	
	寒い時や風が強い時の風	
	もはや必要ない	
	もうアルコール消毒は不要ではないか	
	毎回の椅子の消毒は不要だと思う。するのならスプレーをかけるだけにしても良いのでは？ビニール袋と紙(資源)の無駄が嫌でたまらないです	
	完璧だと思います	
	必要限度の対策は取られていると思う。過不足は感じられない	
	名簿がちゃんとしている	
ほど良い		
もうやっても意味がない。無駄な出費(消毒)換気だけで十分		

Q3 施設の情報を何から得ていますか？

チラシ	3	2%
ホームページ	133	70%
施設の掲示板	16	8%
広報よこはま	12	6%
その他	15	8%
未記入	10	5%
計	189	100%

*コメント記入

友人・知人	5件
通りがかり	1件
前から利用（15年目）	1件
直接見る	1件

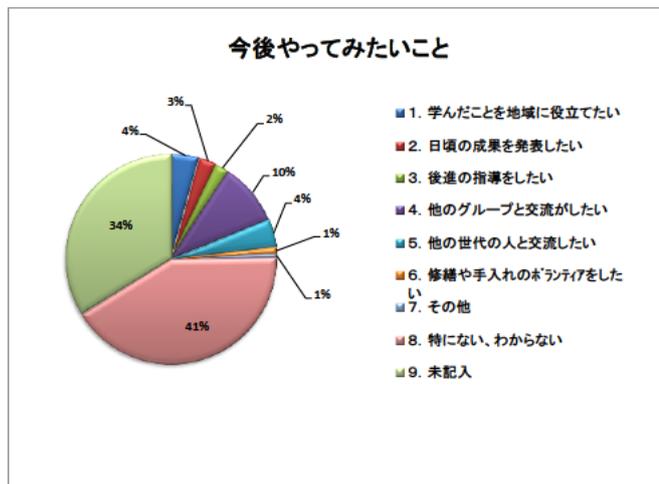


Q4 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください（複数回答可）

不要	卓球スポーツ教室をもう少し多くやっていただけたら幸いで(2件)	テニススクール、バレーボール教室を土日に開催してほしい
テニススクール(4件)	卓球教室の回数(現2回⇒3回~4回)を増やして頂きたい	月1回程度、土日にフリー参加型、試合中心のイベント
テニスイベント(4件)	週末の卓球教室	(港北スポーツセンターのエンジョイテニス)
親子テニス大会	子供卓球教室	
バドミントン教室(3件)	卓球大会	
体操以外のスポーツ		

Q5 当館で今後やってみたいことはありますか（複数回答可）

1. 学んだことを地域に役立てたい	8	4%
2. 日頃の成果を発表したい	5	3%
3. 後進の指導をしたい	4	2%
4. 他のグループと交流をしたい	18	10%
5. 他の世代の人と交流したい	8	4%
6. 修繕や手入れのボランティアをしたい	2	1%
7. その他	1	1%
8. 特にない、わからない	77	41%
9. 未記入	63	34%
計	186	100%



Q6 現在、イベントやサークル活動が感染症対策により制限されておりますが、今後のあらたな施設の利用方法や取り組みについて、ご意見があればお聞かせください

- *テニスコートA.B間の柵を高くしてほしい
- *今のままで良いです（2件）
- *現状でやむを得ないと思います
- *いつもお世話になり、ありがとうございます
- *個人での責任であるべきだと思うため、制限緩和を希望
- *基本的な感染対策をしており過ぎた対策よりwithコロナで心の安定を保ちたい
- *いつもありがとうございます

Q7 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

項目	ご意見・ご要望の内容	回答
テニスコート	Aコートのライト(2か所)を直してほしいです。少しくらいです(3件)	高額な修理となるため手続きに時間がかかっています。ご不便をおかけしますがもう少しお待ちください。
	テニス申込で以前のように空いているところがわかると嬉しいです	抽選締切日前は窓口が集中するため、感染拡大防止の観点から当面は掲示しません。ご理解とご協力をお願いします。
	テニスコート/週末分は第1希望のみ第2・第3希望まで取って欲しい	週末は大変込み合うため、そうさせていただきます。ご理解とご協力をお願いします。
スポーツ室	バレーボールの支柱を買換えて欲しい。ネット張替え際4回怪我をした。	申し訳ありませんが予算の都合で新規購入が難しい状態です。取り扱いは十分お気をつけてご利用頂きますようお願いいたします。
その他	抽選の方法を申し込んでハズレた場合再度27日に申込に来館しなくてもいい方法を考えて頂けないでしょうか	予算上、今のところはネット予約等の導入は難しいです。ご不便をおかけしますがご理解をお願いいたします。
	WEBから予約、変更、取消、空き情報を取得できるシステムにして欲しい(2件)	
	もう少しデジタル化するなどで	
	利用手続きを窓口だけでなく選択できるようにして頂きたいです	
	抽選申込が来館以外でも方法があれば嬉しい	予算上、工事をするのは難しいです。また、横浜市の条例で無料と定められており、有料にはできません。
	シャワー室のお湯が出る様にしてほしい(2件)	
	有料にして設備を整えてほしい、車で来ると門が狭くて困る	抽選締切日前は窓口が集中するため、感染拡大防止の観点から当面は掲示しません。ご理解とご協力をお願いします。
	予約の申込み情報を知りたい(以前はあった)	
	マスク着用の張り紙はいらない	感染拡大防止のために引き続きマスク着用のご協力を頂いています。
	利用方法が時々変わるようなので戸惑ってしまいます。初心者にも優しく教えて下さい。	皆さまに気持ちよくご利用いただくためにスタッフ一同ますます努力をしております。
	受付の方の口調が厳しい時があります。(2件)	
	満足しています	ありがとうございます。これからも気持ちよくご利用いただけますよう対応を心がけてまいります。
	無償の施設でとてもありがたいのですが、気持ちよく利用したいです。これからもよろしくをお願いします	
いつも快適にテニスコート利用させていただきありがとうございます。今後ともよろしく願っています(12件)		
今後とも継続願っています(3件)		

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。
頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市大熊スポーツ会館
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和5年7月13日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和5年7月13日 3 巡視点検(実地調査): 令和4年6月22日、令和4年10月3日、令和4年12月22日、令和5年2月24日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: テニスコートのLED化や補修等を積極的に行った。利用者が心地よく利用できるよう施設内の気になる箇所を補修した。 3 巡視点検(実地調査): テニスコートの床の劣化や排煙窓の開閉にあたり不具合が確認されているため、今後修繕を検討する必要がある。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	テニスコートの床修繕、排煙窓の修繕
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・テニスコートのLED化や補修等を積極的に行った。 ・利用者が心地よく利用できるよう施設内の気になる箇所を補修した。 		特になし