

令和4年度 「仲町台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,835,000		40,835,000	40,861,136	△ 26,136	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	4,137,410	△ 537,410	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	5,712,800		5,712,800	6,148,650	△ 435,850	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,428,000	△ 1,428,000	物価高騰を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）	0		0	1,476,000	△ 1,476,000	物価高騰を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	850,000	0	850,000	710,312	139,688	
印刷代	80,000		80,000	62,515	17,485	
自動販売機手数料	600,000		600,000	475,816	124,184	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄付金・遊具・喫茶・その他）	170,000		170,000	171,981	△ 1,981	
収入合計	50,997,800	0	50,997,800	54,761,508	△ 3,763,708	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,740,000	0	19,740,000	19,446,911	293,089	
給与・賃金	18,321,000	0	18,321,000	18,316,813	4,187	
社会保険料	1,201,000		1,201,000	954,833	246,167	
通勤手当	199,000		199,000	168,096	30,904	
健康診断費	19,000		19,000	7,169	11,831	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,808,000	0	1,808,000	1,754,032	53,968	
旅費	20,000		20,000	7,708	12,292	
消耗品費	732,000		732,000	645,985	86,015	
会議贈い費	2,000		2,000	1,866	134	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	330,000		330,000	285,309	44,691	
使用料及び賃借料	15,000		15,000	18,000	△ 3,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	15,000		15,000	18,000	△ 3,000	
備品購入費	5,000		5,000	117,658	△ 112,658	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000		33,000	32,070	930	
職員等研修費	12,000		12,000	7,000	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	302,000		302,000	301,104	896	
手数料	327,000		327,000	334,332	△ 7,332	
地域協力費	10,000		10,000	3,000	7,000	
事業費	5,712,800	0	5,712,800	4,814,231	898,569	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	5,712,800		5,712,800	4,814,231	898,569	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	12,627,000	0	12,627,000	16,032,480	△ 3,405,480	
光熱水費	5,950,000	0	5,950,000	8,884,354	△ 2,934,354	
電気料金	2,500,000		2,500,000	4,022,370	△ 1,522,370	
ガス料金	2,800,000		2,800,000	4,181,723	△ 1,381,723	
水道料金	650,000		650,000	680,261	△ 30,261	
清掃費	3,194,000		3,194,000	3,189,116	4,884	
修繕費	500,000		500,000	977,790	△ 477,790	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	2,856,000	0	2,856,000	2,854,500	1,500	
空調衛生設備保守	1,507,000		1,507,000	1,507,000	0	
消防設備保守	92,000		92,000	91,300	700	
電気設備保守	1,043,000		1,043,000	1,042,800	200	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	33,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	181,000		181,000	180,400	600	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,530,000	0	2,530,000	3,990,000	△ 1,460,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,240,000		2,240,000	3,487,927	△ 1,247,927	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	290,000		290,000	502,073	△ 212,073	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	7,380,000	0	7,380,000	7,380,000	0	
本部分	7,380,000		7,380,000	7,380,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,353,523	△ 153,523	
支出合計	50,997,800	0	50,997,800	54,771,177	△ 3,773,377	
差引	0	0	0	△ 9,669	9,669	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				475,816	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				475,816	

令和4年度地区センター利用状況総括表 (個人+団体)

施設名： 横浜市仲町台地区センター

月別	開館日数	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)		
4月	29	3,219	4,224	7,443	400	794	514	427	117	1,032	1,900	829	1,430	7,443	
5月	30	3,153	4,656	7,809	451	690	557	517	152	1,000	2,190	801	1,451	7,809	
6月	29	2,968	4,963	7,931	476	640	521	398	106	941	2,340	845	1,664	7,931	
7月	30	5,502	6,815	12,317	538	1,146	658	890	194	2,348	3,357	1,304	1,882	12,317	
8月	30	3,057	3,541	6,598	387	990	593	401	152	986	1,663	704	722	6,598	
9月	29	3,049	4,610	7,659	478	843	469	348	142	955	2,083	836	1,505	7,659	
上半期計	177	20,948	28,809	49,757	2,730	5,103	3,312	2,981	863	7,262	13,533	5,319	8,654	49,757	
10月	30	7,251	8,818	16,069	564	4,227	1,541	541	141	2,462	3,670	1,077	1,846	16,069	
11月	29	3,342	4,868	8,210	508	868	490	576	137	925	2,168	866	1,672	8,210	
12月	26	3,260	4,032	7,292	418	783	383	856	84	879	1,828	753	1,308	7,292	
1月	26	3,038	4,276	7,314	425	934	398	396	164	891	1,981	766	1,359	7,314	
2月	27	3,462	4,629	8,091	453	956	543	562	164	983	2,009	849	1,572	8,091	
3月	30	3,785	4,927	8,712	499	1,149	659	620	145	969	2,160	885	1,626	8,712	
下半期計	168	24,138	31,550	55,688	2,867	8,917	4,014	3,551	835	7,109	13,816	5,196	9,383	55,688	
年間合計	345	45,086	60,359	105,445	5,597	14,020	7,326	6,532	1,698	14,371	27,349	10,515	18,037	105,445	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクホール(人)	図書貸出冊数
4月	6,202	946	295	7,443	2,746		1,513
5月	6,575	1,031	203	7,809	3,087		1,634
6月	6,583	1,104	244	7,931	2,918		1,536
7月	11,054	1,066	197	12,317	6,890		1,771
8月	5,513	875	210	6,598	2,047		1,730
9月	6,550	938	171	7,659	2,924		1,707
上半期計	42,477	5,960	1,320	49,757	20,612		9,891
10月	14,708	1,132	229	16,069	6,153		1,608
11月	6,932	1,046	232	8,210	3,011		1,725
12月	5,650	1,256	386	7,292	2,655		1,486
1月	6,057	1,016	241	7,314	2,461		1,678
2月	6,790	1,090	211	8,091	3,052		1,630
3月	7,147	1,215	350	8,712	3,112		1,639
下半期計	0	0	0	0	0		9,766
年間合計	89,761	12,715	2,969	105,445	41,056		19,657

月別	年度別表			
	R2年度	R3年度	R4年度	前年度比%
4月	0	7,082	7,443	105.1%
5月	0	7,564	7,809	103.2%
6月	2,713	8,972	7,931	88.4%
7月	4,894	9,258	12,317	133.0%
8月	6,260	10,516	6,598	62.7%
9月	7,209	6,530	7,659	117.3%
上半期計	21,076	49,922	49,757	99.7%
10月	8,371	11,839	16,069	135.7%
11月	7,399	7,981	8,210	102.9%
12月	6,958	7,503	7,292	97.2%
1月	5,609	6,419	7,314	113.9%
2月	6,230	6,583	8,091	122.9%
3月	7,850	8,336	8,712	104.5%
下半期計	42,417	48,661	55,688	114.4%
年間合計	63,493	98,583	105,445	

令和4年度 利用料金収入実績

施設名 横浜市仲町台地区センター

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	376,040	2,900	378,940	510,000	74.3	383,640	98.8
5月	315,990	4,590	320,580	330,000	97.1	313,110	102.4
6月	355,710	8,400	364,110	280,000	130.0	342,860	106.2
7月	337,980	14,620	352,600	330,000	106.8	354,990	99.3
8月	306,520	5,610	312,130	310,000	100.7	236,430	132.0
9月	313,920	16,030	329,950	360,000	91.7	224,410	147.0
10月	389,100	4,470	393,570	250,000	157.4	320,040	123.0
11月	338,720	7,420	346,140	270,000	128.2	373,490	92.7
12月	334,060	6,630	340,690	250,000	136.3	325,480	104.7
1月	340,950	5,390	346,340	280,000	123.7	290,990	119.0
2月	331,670	5,550	337,220	240,000	140.5	267,450	126.1
3月	310,370	4,770	315,140	190,000	165.9	274,050	115.0
	4,051,030	86,380	4,137,410	3,600,000	114.9	3,706,940	111.6

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

項目番号5

2022年度 仲町台地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																		計	
	会議室(小)		会議室(中)		工芸室		料理室		和室 1		和室 2		体育室奥(1/3)		体育室中(1/3)		体育室前(1/3)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	198	60.4	217	66.2	216	65.9	42	12.8	107	32.6	115	35.1	180	93.8	186	96.9	186	96.9	1,447	56.9
	328		328		328		328		328		328		192		192		192		2,544	
5月	195	59.5	206	62.8	219	66.8	29	8.8	136	41.5	145	44.2	174	93.5	183	98.4	171	90.5	1,458	57.7
	328		328		328		328		328		328		186		186		189		2,529	
6月	240	72.3	240	72.3	246	74.1	46	13.9	163	49.1	135	40.7	186	93.9	183	92.4	195	98.5	1,634	63.2
	332		332		332		332		332		332		198		198		198		2,586	
7月	251	74.7	239	71.1	229	68.2	62	18.5	134	39.9	138	41.1	203	98.5	194	94.2	206	100	1,656	62.9
	336		336		336		336		336		336		206		206		206		2,634	
8月	190	55.9	184	54.1	174	51.2	29	8.5	99	29.1	102	30	186	91.2	189	92.6	183	89.7	1,336	50.4
	340		340		340		340		340		340		204		204		204		2,652	
9月	204	63	199	61.4	219	67.6	60	18.5	114	35.2	115	35.5	177	95.2	183	98.4	177	95.2	1,448	57.9
	324		324		324		324		324		324		186		186		186		2,502	
半期計	1,278	64.3	1,285	64.6	1,303	65.5	268	13.5	753	37.9	750	37.7	1,106	94.4	1,118	95.4	1,118	95.1	8,979	58.1
	1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,988		1,172		1,172		1,175		15,447	
10月	226	67.3	249	74.1	264	78.6	77	22.9	180	53.6	169	50.3	203	97.1	197	94.3	206	98.6	1,771	67
	336		336		336		336		336		336		209		209		209		2,643	
11月	238	73.5	237	73.1	232	71.6	40	12.3	147	45.4	158	48.8	186	98.4	189	100	189	100	1,616	64.4
	324		324		324		324		324		324		189		189		189		2,511	
12月	237	80.1	231	78	248	83.8	64	21.6	138	46.6	151	51	171	98.3	165	94.8	171	98.3	1,576	68.6
	296		296		296		296		296		296		174		174		174		2,298	
1月	218	74.7	234	80.1	210	71.9	64	21.9	155	53.1	152	52.1	165	96.5	168	98.2	162	94.7	1,528	67.5
	292		292		292		292		292		292		171		171		171		2,265	
2月	239	79.7	224	74.7	212	70.7	59	19.7	164	54.7	134	44.7	174	98.3	171	96.6	177	100	1,554	66.7
	300		300		300		300		300		300		177		177		177		2,331	
3月	227	66.8	261	76.8	231	67.9	52	15.3	167	49.1	178	52.4	192	94.1	201	98.5	195	95.6	1,704	64.3
	340		340		340		340		340		340		204		204		204		2,652	
半期計	1,385	73.4	1,436	76.1	1,397	74	356	18.9	951	50.4	942	49.9	1,091	97.1	1,091	97.1	1,100	97.9	9,749	66.3
	1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,888		1,124		1,124		1,124		14,700	
合計	2,663	68.7	2,721	70.2	2,700	69.7	624	16.1	1,704	44	1,692	43.7	2,197	95.7	2,209	96.2	2,218	96.5	18,728	62.1
	3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		3,876		2,296		2,296		2,299		30,147	

令和4年度 雑入(その他事業収入)実績

施設名 横浜市仲町台地区センター

	(自販機)収入C (円) 手数料	(印刷費)収入A (円)	(預金利子)収入B (円)	(寄付金)収入D(円)	(遊具頒布)収入E(円)	(コーヒー売上)収入F (円)	(その他売上)収入G (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D+E+F+G (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入 額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	28,085	13,940	0	1,173	9,480	0	500	53,178	80,000	66.5	55,918	95.1
5月	36,189	5,015	0	19,822	12,750	0	4,250	78,026	85,000	91.8	47,772	163.3
6月	49,021	2,740	0	68	7,100	0	1,700	60,629	70,000	86.6	61,643	98.4
7月	57,274	5,910	0	1,033	10,160	0	2,550	76,927	90,000	85.5	69,887	110.1
8月	45,111	4,260	13	2,414	7,340	0	1,700	60,838	75,000	81.1	48,732	124.8
9月	48,233	2,450	0	826	7,460	0	2,000	60,969	70,000	87.1	39,204	155.5
10月	33,277	4,465	0	1,123	7,370	0	1,700	47,935	70,000	68.5	45,002	106.5
11月	36,050	7,280	0	122	9,450	0	2,100	55,002	65,000	84.6	50,161	109.7
12月	35,455	2,480	0	2,138	6,930	0	2,850	49,853	55,000	90.6	42,356	117.7
1月	25,121	2,425	0	79	5,810	0	1,700	35,135	55,000	63.9	48,560	72.4
2月	39,545	8,030	10	2,132	11,650	0	850	62,217	65,000	95.7	38,763	160.5
3月	42,455	3,520	0	10,148	12,230	0	1,250	69,603	80,000	87.0	72,362	96.2
合計	475,816	62,515	23	41,078	107,730	0	23,150	710,312	860,000	82.6	620,360	114.5

※収入C手数料: 自販機2台分未確定(翌月15日前後に確定)

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額 (円)	備考
1	新聞5紙 購読料	226,104	
2	体育室モップレンタル料	29,106	
3	書籍購入費、図書用品	308,007	
4	コロナ対策費用	136,258	使い捨て手袋、スプレーボトル、ビニール袋、キッチンタオル、アルコール消毒液など
5	通信カラオケ使用料	324,120	
6	エアーフレッシュナー	44,880	
7	体育用品	16,200	バドミントン、卓球ラケット
8	印刷機リース代金	19,536	
9	Wi-Fi設備費用	120,648	
10	ピアノ調律代	14,300	
11	ロビー用椅子12脚	51,876	
12	利用者会手話通訳費用	14,494	派遣費用2名分
13	麻雀牌ケース用太ゴムひも3本	330	
14	男性用サニタリーボックス5個	550	
15	球根、苗	12,380	
16	ロビーコンサート費用	34,734	謝金、部屋利用代など
	合計	1,353,523	

令和4年度自主事業報告書(4月～3月)

わんぱく講座

施設名 横浜市仲町台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
幼児と保護者	おもちゃの病院	5月～1月	3	28	54	16,377	0	16,377	無	0	4,000	12,000	横浜市北部おもちゃドクターの会
未就園児と保護者	おはなしかい おはなしのはなたば	4月～2月	6	56	組 112	9,000	0	9,000	無	0	1,500	9,000	おはなしのはなたば協力
未就園児と保護者	おはなしかい 読み聞かせグループとんことり	6月～3月	4	23	組 44	6,000	0	6,000	無	0	1,500	6,000	とんことり協力 第3回中止
未就園児と保護者	おはましかい コネクトキッズ	5月～3月	4	38	組 72	6,000	0	6,000	無	0	1,500	6,000	コネクトキッズ協力
未就園児と保護者	おはなしかい 大熊保育園	4月～11月	3	21	組 22	0	0	0	無	0	0	0	大熊保育園協力
未就園児と保護者	親子スタンプラリー	3月	1回	10	組 20	0	0	0	無	0		0	
小学生以上	かきぞめ講座	1月	1	14		360	11,200	11,560	有	800	7,000	10,000	
小学生以上	将棋入門講座前期	5月～9月	5	16		(23,600)	64,000	40,400	有	4,000	7,000	35,000	
小学生以上	将棋レベルアップ講座後期	10月～3月	6	16		(28,320)	76,800	48,480	有	4,800	7,000	42,000	
小学生以上	親子そば打ち教室	7月	1	9	組 18	3,244	18,000	21,244	有	2,000	0	0	
	感性を育むおとあそび	10月～12月	8	9		6,920	46,800	53,720	有	5,200	5,000	40,000	
	親子で多文化にふれよう～パキスタン～	7月	1	6	組 12	1,500	6,000	7,500	有	1,000	4,500	4,500	
小学生以上	こだわりの科学クラブ①	7月	1回	17		460	22,100	22,560	有	1,300	5,000	5,000	
小学生以上	こだわりの科学クラブ②	8月	1回	18		160	23,400	23,560	有	1,300	5,000	5,000	
小学生以上	子ども卓球教室	7月～8月	5	36		(10,751)	125,500	114,749	有	3,500	20,046	100,233	
	レジンでヘアクリップ作り	8月	1	21		372	10,500	10,872	有	500	1,500	1,500	
	はあとDEボランティア(オリエンテーション)	7月	1	60		1,560	0	1,560	無			0	
	はあとDEボランティア(図書)	8月	1	5		690	0	690	無			0	
	はあとDEボランティア(美化)	8月	1	8		1,030	0	1,030	無			0	
	はあとDEボランティアStep up	8月	3	113		7,860	0	7,860	無			0	
小学生以上	食品サンプルのメモクリップ作り	8月	1回	33		(6,016)	29,700	23,684	有	900	3,000	6,000	
合 計			54		1,005	(7,154)	434,000	426,846				282,233	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度自主事業報告書(4月～3月)

成人講座

施設名 横浜市仲町台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	健康体操	通年	40	201	5,810	(478,700)	1,105,500	626,800	有	5,500	5,000	435,000	横浜ビー・コルセアーズ協力
成人	パワーヨガ1期	5月～7月	10	115	924	(242,620)	460,000	217,380	有	4,000	18,000	180,000	
	パワーヨガ2期	9月～12月	10	120	970	(261,700)	480,000	218,300	有	4,000	18,000	180,000	
	パワーヨガ3期	1月～3月	10	126	1,005	(285,000)	504,000	219,000	有	4,000	18,000	180,000	
成人	みんなで歌おう前期	5月～10月	4	30	129	(6,200)	84,000	77,800	有	2,800	7,000	70,000	
	みんなで歌おう後期	11月～3月	3	30	119	(6,200)	84,000	77,800	有	2,800	7,000	70,000	
成人	うたって脳活♪健康体操前期	4月～9月	10	15	110	(4,400)	82,500	78,100	有	5,500	5,500	55,000	第一興商協力
	うたって脳活♪健康体操後期	10月～2月	10	6	134	45,100	33,000	78,100	有	5,500	5,500	55,000	第一興商協力
0歳児・保護者	ベビーと楽しむママヨガ前期	5月～10月	10	19	組 202	(2,580)	123,500	120,920	有	6,500	10,000	100,000	
	ベビーと楽しむママヨガ後期	11月～3月	10	26	組 332	(46,760)	169,000	122,240	有	6,500	10,000	100,000	
成人	プロに習う卓球スクール1期	4月～7月	10	42	366	(25,025)	335,200	310,175	有	8,000	28,399	283,995	都筑区卓球協会
	プロに習う卓球スクール2期	8月～11月	10	43	352	(35,825)	344,000	308,175	有	8,000	28,399	283,995	都筑区卓球協会
	プロに習う卓球スクール3期	12月～3月	10	42	335	(26,405)	336,000	309,595	有	8,000	28,399	283,995	都筑区卓球協会
成人	朝活！ビューティコアトレーニング1期	5月～7月	6	20	100	(18,660)	72,000	53,340	有	3,600	7,000	42,000	
	朝活！ビューティコアトレーニング2期	9月～11月	6	20	89	(18,860)	72,000	53,140	有	3,600	7,000	42,000	
	朝活！ビューティコアトレーニング3期	1月～3月	6	20	86	(18,920)	72,000	53,080	有	3,600	7,000	42,000	
成人	骨盤底筋体操 前期	6月～9月	6	20	107	(39,420)	96,000	56,580	有	4,800	7,000	42,000	
	骨盤底筋体操 後期	11月～3月	6	20	102	(39,480)	96,000	56,520	有	4,800	7,000	42,000	
成人	リフレッシュ！肩甲骨ヨガ	1月～3月	6	20	101	(18,620)	72,000	53,380	有	3,600	7,000	42,000	
幼児・保護者	おさるんリトミック1期	5月～7月	6	12	組 118	(4,510)	34,800	30,290	有	2,900	3,000	18,000	
	おさるんリトミック2期	9月～12月	6	12	組 98	(4,155)	34,800	30,645	有	2,900	3,000	18,000	
	おさるんリトミック3期	1月～3月	6	12	106	(3,920)	34,800	30,880	有	2,900	3,000	18,000	
成人	メンズライフ講座	1月～3月	4	19	69	(3,060)	38,000	34,940	有	2,000	6,000	6,000	
成人	メンズライフ講座事後会	7月	1	6	6	3,120	0	3,120	無	0	0	0	
成人	パソコンカフェ	5月～3月	6	60	60	19,680	6,000	25,680	有	100	3,000	18,000	
成人	苔テラリウム作りに挑戦！	3月	1	19	19	(2,270)	28,500	26,230	有	1,500	3,000	3,000	
幼児・保護者	ままくらぶ 初夏のスイーツ作り	7月	1	11	組 12	11,231	17,000	28,231	有	1,500	7,000	7,000	ハッピー☆ラボ協力
	ままくらぶ クリスマススイーツ作り	12月	1	15	組 30	9,306	24,000	33,306	有	1,600	7,000	7,000	ハッピー☆ラボ協力
	ままくらぶ ひなまつりスイーツ作り	2月	1	16	組 32	3,787	25,600	29,387	有	1,600	7,000	7,000	ハッピー☆ラボ協力
成人	新年を迎えるフラワーアレンジメント	12月	1	16	16	(1,515)	41,600	40,085	有	2,600	7,000	7,000	
成人	季節の養生法と薬膳茶	6月～3月	4	31	30	7,480	55,800	63,280	有	1,800	7,000	28,000	

令和4年度自主事業報告書(4月～3月)

成人講座

施設名 横浜市仲町台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	夏のスワッグ花あしらい	6月	1	17	15	(7,258)	35,700	28,442	有	2,100	7,000	7,000	
	秋を彩るスワッグ	9月	1	0	0	0	0	0	有	0	0	0	講師体調不良のため中止
	クリスマス・お正月2wayスワッグ	12月	1	15	15	(297)	33,000	32,703	有	2,200	7,000	7,000	
	スワッグで春を束ねる	3月	1	9	9	(1,330)	19,800	18,470	有	2,200	7,000	7,000	
おおむね 60歳以上	スマホの使い方講座 1期	6月	3	12	33	(960)	19,200	18,240	有	1,600	5,000	15,000	
	スマホの使い方講座 2期	10月	3	7	17	7,040	11,200	18,240	有	1,600	5,000	15,000	パソピア協力
	スマホの使い方講座3期	2月	3	7	18	7,040	11,200	18,240	有	1,600	5,000	15,000	
成人	メイクアップ講座	5月・10月	2	18	17	(1,440)	3,600	2,160	有	200	0	0	POLA協力
成人	料理を通して異文化を楽しむ～ドイツイースター料理	4月	1	12	12	(1,755)	18,000	16,245	有	1,500	3,000	3,000	
	料理を通して異文化を楽しむ～インド	10月	1	6	6	(1,028)	9,000	7,972	有	1,500	3,000	3,000	
成人	親子スタンプラリー	3月	1	36	36	1,560	0	1,560	無	0	0	0	
成人	気軽にハンドメイド～デニムでハギレリース	6月	1	14	13	(1,080)	5,800	4,720	有	400	1,500	1,500	
	気軽にハンドメイド～しめ縄	12月	1	16	16	(888)	8,000	7,112	有	500	1,500	1,500	
	気軽にハンドメイド～羊毛フェルトで作るブローチ	2月	1	12	10	(70)	6,000	5,930	有	500	1,500	1,500	
成人	はじめての金継ぎ	6月・12月	2	62	62	(49,440)	186,000	136,560	有	3,000	12,000	24,000	
成人	こころが休まる♡ちぎり絵講座	9月～10月	3	7	18	7,960	14,000	21,960	有	2,000	3,000	9,000	
成人	はじめての中国語入門講座	6月～9月	6	12	56	(11,520)	48,000	36,480	有	4,000	5,000	30,000	
成人	はじめての七宝焼き	11月	2	8	14	(4,420)	22,400	17,980	有	2,800	7,000	7,000	
成人	仲町台を探検しよう	3月	1	16	16	(480)	8,000	7,520	有	500	0	0	
成人	すべての女性たちへ～乳がんワークショップ	12月	1	10	10	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
成人	どうなる我が家の相続	10月	1	5	5	1,080	0	1,080	無	0	0	0	
成人	新栄高校セミナー	8月	1	19	19	9,669	0	9,669	無	0	0	0	
成人	中医学から更年期にアプローチする	8月	1	7	7	2,480	12,600	15,080	有	1,800	7,000	7,000	
成人	年越しそばを自分で打つ	12月	2	7	13	(10,699)	42,000	31,301	有	6,000	3,000	6,000	
成人	仲町台カフェ	12月～3月	4	117	117	9,699	11,700	21,399	有	100	1,500	6,000	
幼児・保護者	ベビーマッサージ	3月	1	6	6	(600)	3,000	2,400	有	500	1,500	1,500	
成人	やさしい英語でクッキング	2月・3月	2	24	12	2,418	36,000	38,418	有	1,500	7,000	14,000	
成人	麻雀入門講座	10月～12月	5	25	117	(34,600)	75,000	40,400	有	3,000	7,000	35,000	
成人	健康麻雀大会	11月	1	32	32	(4,681)	32,000	27,319	有	1,000	7,000	7,000	
どなたでも	地区センターまつり～地球にやさしいこと始めよう	10月	1	4,199	7,199	251,436	76,850	328,286	無	0	30,000	30,000	jazz、輪投げ
合計			275		19,874	(1,320,007)	5,714,650	4,387,385				2,916,985	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	04月11日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
2	04月11日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
3	04月11日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
4	05月09日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
5	05月09日	エレベータ定期点検	中央エレベーター(株)	特になし	特になし
6	05月09日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	扉の内外センサー交換推奨時期	特になし
7	05月09日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
8	05月14日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント(東京電気管理技術者協会)	特になし	特になし
9	05月18日	冷却塔清掃 化学洗浄	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
10	05月23日	冷暖房切替調整	(株)HITACHIビルシステム	温度調節器不良	特になし
11	06月13日	レジオネラ属菌検査	テクノ矢崎(株)	不検出	特になし
12	06月13日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
13	06月13日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
14	06月13日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
15	06月13日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
16	06月13日	冷暖房切替点検	東テク(株)	中央監視装置 バックアップバッテリー 2022年8月まで	特になし
17	06月13日	害虫防除作業	(株)明光社	特になし	特になし
18	07月09日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント(東京電気管理技術者協会)	特になし	特になし
19	07月11日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
20	07月11日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
21	07月11日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
22	07月11日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
23	08月08日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし

(様式8)

24	08月08日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
25	08月08日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
26	08月08日	冷却塔清掃 レジオネラ属菌サンプリング採取、化学洗浄	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
27	08月08日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
28	08月23日	吸収冷温水機冷房中間点検	(株)日立ビルシステム	特になし	特になし
29	08月10日～ 08月19日	レジオネラ属菌検出試験 (8月8日採取)	アクアス(株)	不検出	特になし
30	09月06日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協会)	特になし	特になし
31	09月12日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
32	09月12日	エレベータ定期点検	オーチス・エレベータサービス(株)	特になし	特になし
33	09月12日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
34	09月12日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
35	10月11日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
36	10月11日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
37	10月11日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
38	10月11日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
39	11月09日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協会)	1. キュービクル一括警報離線中です。 2. 受電盤電圧計表示がおかしいです。	1, 2建築局確認
40	11月09日	吸収冷温水機暖房切替	(株)日立ビルシステム	特になし	特になし
41	11月14日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
42	11月14日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業株式会社	特になし	特になし
43	11月14日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
44	11月14日	空気調和機、全熱交換器、給排水ファン、ファンコイルユニットの保守点検	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
45	11月14日	空調機自動制御機器暖房切替点検	東テク(株)	特になし	特になし
46	11月14日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	特になし	特になし
47	12月12日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
48	12月12日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業株式会社	特になし	特になし

(様式8)

49	12月12日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
50	12月12日	害虫防除作業報告書	(株)明光社	特になし	特になし
51	01月10日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
52	01月10日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業株式会社	特になし	特になし
53	01月10日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
54	01月10日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協会)	特になし	特になし
55	02月13日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
56	02月13日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
57	02月13日	貯水槽清掃点検	(株)明光社	未報告	特になし
58	02月13日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	自動火災報知設備、ガス漏れ検知器で不良あり。	見積もり依頼
59	02月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
60	02月21日	水質検査	(株)明光社	特になし	特になし
61	02月28日	吸収冷温水機暖房中間点検	(株)日立ビルシステム	合格だが更新計画の進めあり	計画中
62	03月08日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協会)	キュービクル一括警報離線中。受電盤電圧計表示がおかしいです。製造から27年経過のため機器の更新を計画してください。その他、異状なし。	特になし
63	03月13日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
64	03月13日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
65	03月13日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4～R5.3	自家用電気工作物保安点検	165,000	(有)エネ・マネジメント (東京電気管理技術者協会)
2	R4.4～R5.3	機械警備	126,720	セコム(株)
3	R4.4～R5.3	清掃業務	3,194,180	(株)明光社
4	R4.4～R5.3	害虫駆除	33,000	(株)明光社
5	R4.4～R5.3	消防設備点検	91,300	(株)横浜都市みらい
6	R4.4～R5.3	冷暖房・空調自動制御保守点検	1,507,000	テクノ矢崎(株)
7	R4.4～R5.3	エレベーター保守点検	792,000	中央エレベーター 工業(株)
8	R4.4～R5.3	自動ドア保守点検	85,800	神奈川ナブコ(株)
9	R4.4～R5.3	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい
10	R4.4～R5.3	施設賠償責任保険	33,000	(株)ジック
11	R04.04.11	電気室アンペアメーター取替	127,270	協栄電機(株)
12	R04.05.09	消防設備改修工事	243,320	(株)明光社
13	R04.05.23	和室電気LED化	133,100	コマツテクニカル
14	R04.06.01	プレイルーム電気修理	0	(株)三新電業

(様式9)

15	R04.06.02 ~R04.06.07	植栽整備	— (区政推進課)	(有)フリースケープ
16	R04.07.11	体育室網戸修理	修理継続	コマツテクニカル
17	R04.07.26	植栽剪定(線路側)	99,000	岩崎造園(株)
18	R04.08.08	体育室網戸修理	105,600	コマツテクニカル
19	R04.08.08	体育室空調修理	35,200	テクノ矢崎(株)
20	R04.09.12	プレイルーム電気LED化(6灯)	121,000	(株)三新電業
21	R04.10.09	料理室網戸修理	19,800	コマツテクニカル
22	R05.01.30	トイレレバーハンドル3か所交換	26,400	ライフ・ホームメンテナンス

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R04.04.07	体育室サッシクレセント 会議室パーテーション修理	33,000	コマツテクニカル
1	R04.04.11	電気室アンペアメーター取替	127,270	協栄電機(株)
2	R04.05.09	消防設備改修工事	243,320	(株)明光社
3	R04.05.23	和室電気LED化	133,100	コマツテクニカル
4	R04.06.20	屋上雨漏り修理	0	自営(602円)
5	R04.06.20	多目的女子トイレドア修理	0	自営(712円)
6	R04.07.22	空調修理(小会議室)	0	テクノ矢崎(株)
7	R04.07.26	植栽剪定(線路側)	99,000	岩崎造園(株)
8	R04.08.08	体育室網戸修理 会議室扉調整補修	139,700	コマツテクニカル
9	R04.08.08	体育室空調修理	35,200	テクノ矢崎(株)
10	R04.09.12	プレイルーム電気LED化(6灯)	121,000	(株)三新電業
11	R04.09.12	図書コーナー棚増設	0	自営(5,060円)
12	R04.10.11	料理室網戸修理	19,800	コマツテクニカル
13	R05.01.30	トイレレバーハンドル3か所交換	26,400	ライフ・ホームメンテナンス

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	全自動洗濯機	Panasonic製 NA-F60B15-C 6kg	36,030	1	9月10日			1
2	全自動洗濯機	National製 NA-F42S2	44,000			1	9月14日	-1
3	ピンマイク	TOAワイヤレスマイクロ ホン タイピン型 800MHz WM-1320	31,830	1	11月26日			1
4	ピンマイク	TOAワイヤレスマイクロ ホン(WM-1310)	34,000			1	11月26日	-1
5	iPad	MK2L3J/A+	49,798	1	1月5日			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.11.10	卓球で体育室個人利用をする方から、①卓球台が古くネットの部分が削れていて使いにくいのでしまいこんである新しい台を出してほしい。②出入り口の防球フェンスも新しいを出してほしい。③他の館はみんな出来るので、ダブルスができないのはおかしい。	①15台すべてをチェックし、ベスト5を常設と入れ替えた。ただ、全ての台が似たり寄つたりの状態である。②出入り口の防球フェンスはプレー中に下がってぶつかりプラ製のもののは足が何度も折れてしまったために、金属製のものにしている。用途の違いはお話したが理解は得られていない。ネジを締めるなどしてぐらつきを解決(緩和)したがその後も替えてほしいとのご要望は続いている。③12月より、ダブルスを可とした。①②についてはご説明したが理解は得られていない。
2	R4.11.29	体育室個人利用の方より、駐車場が満車とことわられるが、いつも空いている。個人利用の人は3時間停めないはずなので、受付で管理すればいいのでは。または、来た時に空いていたら入れてもらって、予約の人が来たらどけばいいんじゃないか。	3時間単位で貸し出しているの、空いているように見えても予約されている人がいる。体育室個人利用の方だと予約した時間だけでなく前後にも利用される可能性もある。予約なしの車がいらした時点で空いているスペースがあれば満車でも予約なしの車を入れる方式にすると管理が難しく結果的にご利用者にご迷惑がかかることが想定される。ご理解していただくのは難しく、来館時帰宅時の駐車場の写真を撮って訴えかけるとのことでした。
3	R4.12.1	卓球で体育室個人利用をする方から、①卓球台のサポート和挟む部分の台がかけているので修繕してほしい。また、卓球以外の団体には、ネットの張り方などをレクチャーしてはとありました。②出入り口の防球フェンスもぐらつくので新しいを出してほしい。③更衣室を個人利用の時も開放してほしい。	①業者の方に卓球台の状態をチェックいただいた。地区センター利用では問題ないとのことでした。修繕は、上板の取り換えになるとのことで、その見積りと、卓球台1台の見積もり取得中です。②ねじを締め、直立している状態に見えますが、新規のものを取り換えない限り理解を得るのは難しいようにも感じます。③個人利用時間帯は、小中高生が目的外利用をする場合があり、基本はお貸しせずに鍵を閉めているが、必要であれば、受付にお声がけくださいと伝えた。子供たちには毎回説明して言い聞かせれば聞くはずなので開放したほうが良いとのことでした。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内外美化(清掃、チラシ、整理整頓、除草)・定期清掃	館内外の清掃をこまめにする事により、利用者の公共道徳を養うとともに気持ちよく使っている。トイレをいつもきれいにしている。
2	通年	観葉植物を全トイレに飾る。	無機的なトイレに温かみを加え、利用者に心地よい空間を提供している。
3	通年	おはなしボランティアや保育士によるおはなし会	月に1回、プレイルームで地域のボランティア、保育園の保育士がお話し会や手遊び、パネルシアターなどを行い子どもや保護者に喜ばれている。
4	通年	館内の小破修繕、備品の修理	館内外の小破修繕や備品の修理をこまめに実施して、利用者に気持ちよく使っている。また、経費削減にもなっている。
5	通年	チラシ・ポスター等の情報提供	新鮮な情報を閲覧していただくため、期限の過ぎたチラシやポスターのチェックに努めている。また、来館者が情報をキャッチしやすいような掲示を心掛けている。
6	通年	各部屋の清掃点検を3か月ごとの担当制で実施。	普段できない箇所の清掃を行い、気持ちよく利用していただけるよう点検を年間通じ計画的に行っている。
7	通年	図書コーナー作り	図書コーナーの本の並べ方、置き方を工夫し、来館者が手に取ってみたいくなる配置をしている。おはなし会ボランティアさんに季節の折り紙を飾っていただいたり、講座と連動し講座参加者による展示、ほかスタッフ展示など通年コーナーの活用・利用に努めている。
8	通年	希望図書の募集	新しく購入希望の図書のリクエストをいただいている。購入する数に限りがあるが参考にしている。
9	通年	蔵書受け入れ	以前からある利用者からの蔵書受け入れに伴い、廃棄本整理も実施、少しずつ貸出数が増えている。
10	通年	館外花壇整備	館外・館内ともに景観が保たれ、来館者だけでなく、地域の方がにもお緑を楽しんでいただき、落ち着いた環境でご利用いただいている。
11	通年	7枚以上の印刷物については、ランニングコストの低さを考えて、多少の手間がかかっても、コピー機でなく印刷機にて印刷を行った。	コピー代の節約につながった。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	4月25日	受付装飾	こどもの日にあわせ、兜のリースや菖蒲の折り紙で受付を装飾し、来館者に季節を感じていただいている。幼児の目線にも配置し、好評をいただいている。
13	5月9日	グリーンカーテン設置	グリーンカーテンで日差しを遮り冷房効果を上げ、外観からも朝顔の成長が来館者や走行中の方も楽しんでいただいております。
14	5月17日	みどり養護学校新栄分教室の生徒と一緒に花壇の手入れを行った。(年間12回予定)	エントランスが明るくなり、来館者だけでなく、地域の方がにもお緑を楽しんでいただいております。
15	5月23日	和室照明取り換え作業	蛍光灯で照明の装飾が破損し景観が損なわれたので、LEDにし照明の装飾も一新した。明るくなり、利用者にも好評
16	6月13日	屋上雨漏り対策用シーリング作業	学習室の一部天井から雨漏りがあったので、屋上の天窓にシーリング作業を行った。
17	6月13日	ロビーの机増設	コロナ禍でロビーの机を減らしていたが、机を増設した。地域の方の憩いの場が増え好評。
18	6月28日	みどり養護学校新栄分教室の生徒と一緒に花壇の手入れを行った。(年間12回予定)	季節のお花を植え、来館者や地域の方に楽しんでいただいております。
19	7月1日～7日	七夕用笹の設置	季節のイベントとして利用者に好評を得た。
20	7月11日	青少年育成研修	スタッフが中高生が現在おかれている状況、対応等の研修を行った。中高生の居場所作りとしてスタッフ・職員の意識が高まった。
21	7月12日	みどり養護学校新栄分教室の生徒と一緒にカラフルな夏の花への植替えを行った。	地域の方や来館者に気持ちよく、心とむ眺めであると好評を得ている。
22	7月27日	利用者会	団体登録され、当館をご利用されている団体と意見交換することにより、利便性の向上、利用者の満足度につながる場となった。
23	8月1日～3日、9日	社会教育実習生受入れ、インターンシップ受入れ	大学生と高校生1名ずつ受入れ。公共施設の役割等の理解につながり、子ども達とのふれあいもあり、利用した子ども達からも好評。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
24	8月2日	はあとDEボランティア 図書	はあとDEボランティアの子ども達が図書の整備とおすすめ本のPOP作りをした。本が見やすくなり、利用者が手に取りやすくなり好評。
25	8月4日	はあとdeボランティア 花壇整備	はあとDEボランティアの子ども達が地区センターの花壇の雑草取りや花植え、木の剪定を行った。植えた花のネームプレートも作成し、キレイになった花壇で通行人や利用者から好評。
26	9月10日	ロビーコンサート再開	コロナ禍前に行っていたロビーコンサート再開を待ち望む声が多かったため再開したところ、来館者の耳と心を和ませ好評。
27	9月12日	プレイルームLED工事	プレイルームの照明が一部水銀灯で薄暗く、節約効果がないためLEDと交換工事をした。明るくなり、利用者から好評。
28	10月22日 10月23日	地区センターまつり(22日JAZZ Day)	3年ぶりに本格開催を開催した。22日JAZZ Dayは昼からの開催だったため、小学生や親子連れも鑑賞し、多くの年齢層から大好評。23日は小学生を中心に大勢が来館し、エコ素材のクラフトや防災人生ゲームで防災を意識付けることや、団体発表で日頃の成果を発揮してもらうことができ、来館者から大好評だった。
29	10月31日～ 11月2日	日々輝学園高校 インターンシップ受入れ	公共施設等への役割の理解や、仕事への取り組み方を学び、将来社会での活躍に貢献した。
30	11月30日	はあとでボランティアSTEP UP UNIQLO・GU子供服回収受入れ	はあとでボランティアSTEP UPの中高生と一緒に、UNIQLO・GUの子供服の回収に協力をした。子育て世代の親子から、身近でボランティアに参加できると好評。
31	12月13日	雪の結晶を作ろう	来館の小学生に館内装飾に参加してもらった。参加することで館内にも興味を持ってもらうことができた。参加した小学生や来館者に好評。
32	1月24日	みどり養護学校新栄分教室の生徒と落ち葉清掃と雑草取り、図書の清掃を行った	花壇にあった落ち葉を片付けた。すっきりとした花壇になり、地域の方々、来館者に好評。手垢で汚れた本の表紙をきれいにした。利用者に好評。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
33	2月1日	本屋大賞を予想しよう	本屋大賞ノミネート作品を来館者に大賞を予想してもらうことで、子どもから年配者まで本に興味をもってもらい、図書コーナーの充実にもなり来館者から好評。
34	3月1日	館内に希望のさくらをさかせよう	来館の小学生を中心に紙のサクラにこれからの希望や絵を書いてもらい、新生活を楽しみにしてもらう。館内が明るくなり、来館者に好評。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 横浜市仲町台地区センター

	年月日		対応結果
1	4月13日	料理を通して異文化を楽しむ～ドイツイースター～の参加者が回転いすに指を挟まれた。	保冷剤で冷やしていただいた。翌日、痛みが引かないということで、病院に行かれた。治療費をお支払いする方向で対応している。
2	9月20日	パワーヨガ2期の参加者が後片付け中にキャスター付きのステージを移動中にキャスターに左足かかとを轢かれた。	保冷剤で冷やしていただいた。その日のうちに、整形外科を受診され骨に異常がないことが分かった。切創と診断。治療費は保険で対応した。
3	2月15日	中会議室の長机を親子空手の保護者が移動させていたところ、キャスターが1つ外れたためバランスを崩し倒れた。その際、倒れそうになった机を支えようとし右中指を打った。冷却するかどうかを尋ねたが、不要との返答の為何も処置はしなかった。帰り際に再度指を確認させてもらったが、特に腫れている様子も本人からも違和感を訴えることもなかったため、そのまま帰宅された。	長机は危険なためすぐに撤去した。

令和4年度横浜市仲町台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>① 子育て世帯・青少年の見守り・居場所づくり、世代間交流の推進</p> <p>(a) 孤立しない子育てのために、産後の回復・リフレッシュ、仲間づくり、相談などができる場を提供します。「親子スタンプラリー」「ベビーと一緒に楽しむママヨガ」「おはなし会」「保育付きままくらぶ」等</p> <p>(b) 子どもたちの成長を支援し、見守り、地域参加や世代を越えた交流を促進します。「科学教室」「卓球教室」「バスケットボール教室」「将棋教室」「放課後イベント」「ボランティア活動」等</p> <p>② 高齢者の生きがいや健康維持、仲間づくりの場の提供</p> <p>(a) 高齢者の健康維持の生活サイクルを担い、あらゆる世代の健康維持に関わる講座を開催します。 「健康体操」「パワーヨガ」「ビューティコアトレーニング」「骨盤底筋体操」「卓球スクール」等</p> <p>③ 地域資源を生かした講座の開催や地域の繋がりを強化し、支えあい、活気あふれるまちづくりの促進</p> <p>(a) 様々な地域の施設や団体と連携し、地域住民が地域を知り、地域に興味を持ち、地域参加・交流をしていく講座を開催します。 「仲町台探検」「新栄高校セミナー」「多文化理解・共生講座」「メンズライフ講座」「横浜ビー・コルセアーズバスケット教室」 防災講座、センターまつり等</p>	<p>① (a) 「親子スタンプラリー」「ベビーと一緒に楽しむママヨガ」は産後の回復・リフレッシュとなった。「おはなし会」「保育付きままくらぶ」は、子育て世代の親子で交流できる場となった。</p> <p>(b) 「科学教室」「卓球教室」を夏休みに開催した。「バスケットボール教室」は新型コロナウイルス感染拡大防止のために中止。「放課後イベント」は新型コロナウイルス感染拡大防止のために来館時に自由に参加できる形で行った。「将棋教室」も定期的に開催した。近隣の高校に「ボランティア活動」の機会を提供し、多世代交流を図った。</p> <p>② (a) 高齢者の健康維持仲間づくりのために「健康体操」、「みんなでうたおう」、「うたって脳活」健康体操、「スマホの使い方講座」などを開催した。また、あらゆる世代の健康維持に「パワーヨガ」「ビューティコアトレーニング」「骨盤底筋体操」「卓球スクール」などを開催した。</p> <p>③ 「仲町台探検」、「新栄高校セミナー」、「多文化理解・共生講座」、「メンズライフ講座」、「園芸講座」、「パソコンカフェ」、「乳がんセミナー」、「センターまつり」などを地域のみなさんと連携し行った。「横浜ビー・コルセアーズバスケット教室」は感染拡大防止のために中止。</p>	<p>継続</p> <p>① 赤ちゃん和妈妈がリラックスでき、孤独の子育てにならないように引き続き交流の場を提供する。また、青少年のための様々な講座やボランティアの場を提供し異世代交流も促進する。</p> <p>② 高齢者の健康維持と交流の場を提供、また、あらゆる世代の健康維持・促進にも努める。</p> <p>③ 地域資源を生かした講座を開催し、地域活性化にもつなげていく。</p>	B

(様式 15)

	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 施設の公平な利用 利用方法等を窓口、パンフレット、ウェブサイト等で分かりやすく伝え公平な利用を促進します。</p> <p>② インターネット予約導入 インターネット予約と共に窓口、電話でも予約できるので誰もが公平に予約できます。</p> <p>③ アクセシビリティに配慮した情報発信 高齢者や障害のある方でも容易に情報が得られるように配慮します。</p> <p>④ 誰もが快適に利用できるように 高齢者や障害のある方、外国人、子ども等が公平に快適に利用できるように「人権啓発研修」「障害者差別解消推進研修」「窓口サービス研修」等を受講し日々の業務に活かします。</p> <p>⑤ 災害時の公の施設としての機能 災害発生時に帰宅困難者一時滞在場所、福祉避難場所として施設を開放します。</p>	<p>① 「個人情報保護方針」・「利用案内」・「施設案内」・「体育室個人利用の規則」等を HP に掲載、「体育室個人利用の規則」は受付横に常時掲示している。</p> <p>② インターネット予約と共に窓口、電話でも予約を受け付けている。</p> <p>③ HP などもアクセシビリティに配慮し、窓口では筆談なども対応している。</p> <p>④ 「窓口サービス研修」7月7日、8日、12日に実施、「人権研修」11月14日、「認知症サポーター講座」3月13日実施。</p> <p>⑤ 災害発生時に帰宅困難者一時滞在場所開設のため12月9日に帰宅困難者対策訓練に参加。</p>	<p>継続</p>	<p>B</p>
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 利用者ニーズの把握 様々な手段により、利用者から意見、要望、苦情を把握します。</p> <p>② 運営への反映 把握した意見、要望はスタッフ会議、館長会等で検討して運営に反映させます。また、指定管理者での判断が難しい場合は区と協議します。日々の会話や利用報告書に記入された意見・要望や苦情、お褒めの言葉も「意見・要望一覧表」で管理し、スタッフ全員で共有し、今後の対応に活かします。</p> <p>「ご意見への回答」を館内掲示し、ウェブでも対応策を回答します。</p>	<p>① 来館者への声掛けを積極的に行った。多くの利用者アンケートは10/26～11/26に実施した。(回答1045人)利用者会議を7月27日に開催し利用者のご意見を伺った。</p> <p>② 頂いた要望をスタッフ会議等で共有するとともに場合により会長会や区地域振興課とも協議した。アンケートについては、とりまとめ、「意見・要望一覧表」を作成し、「ご意見への回答」を館内掲示、HPで行った。</p>	<p>継続</p>	<p>B</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① ネット利用・環境の充実 ロビーに加え、会議室でもWi-Fi接続を可能にします。</p> <p>② 施設設備の充実 利用しやすいコーヒーマシンの導入を検討します。</p> <p>③ 利用機会の充実 本の寄贈の推進とリサイクル本の有効利用をします。</p>	<p>① ロビーに加え、会議室でもWi-Fi接続を可能になっている。</p> <p>② 新型コロナウイルス感染拡大防止のためにコーヒーマーカーの導入は見送った。</p> <p>③ 本の寄贈を受け入れ、イベントなどで、積極的にリサイクルを進めた。</p>	<p>継続</p>	<p>B</p>

(様式 15)

業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ① 地域コーディネーターの支援により、地域とのつながりを一層深めます。	①地域とのつながりを一層深めた。	継続	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ① 危機管理・帰宅困難者一時滞在施設・福祉避難場所開設のマニュアル整備 ②防犯・防災・減災。事故防止への取り組み (a) 防災訓練（年2回以上）区と連携しての「帰宅困難者一時滞在施設」、「福祉避難所」として避難者受け入れ訓練（年1回） (b) 定期的巡回点検 (c) 警察との連携 (d) 災害に強いまちづくり 防災・減災講座の開催	① 緊急時に備え、マニュアルを整備している。 ② (a) 火災、地震を想定しての避難訓練を実施した。区と連携し、「帰宅困難者一時滞在施設」避難者受け入れ訓練参加（年1回）。 (b) 定期的に館内外を巡回点検した。 (c) 月に一回程度、来館いただき状況などをお伝えした。 (d) センターまつりで防災についてのブースを設け多くの方に防災・減災を学んでいただいた。	継続	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ① 地域住民の自主的な活動の応援 登録団体が交流を深め、活動の成果を実感し楽しく活動の継続ができるために、掲示板、センターだより、ウェブサイト等で活動メンバー募集のサポートを行います。 ② 地域で顔の見える関係づくりと共に支える連携体制を構築 地域、企業、お店、学校、施設、活動団体などと連携し、より住みやすいまちづくりを目指して「親子スタンプラリー」「まちづくりイベント」「放課後イベント」「こどもまつり」「センターまつり」などの事業を開催します。 ③ 地域で支える連携体制 日々の会話から小さな異変に気づき、大きな問題を未然に防ぐための青少年の見守り事業に、行政、都筑多文化・青少年交流プラザと連携して取り組みます。	① 掲示板、センターだより等で、メンバー募集を支援した。 ② 地域の団体に協力しながら、「親子スタンプラリー」、「仲町台探検」「放課後イベント」、「センターまつり」を開催。さらに連携体制が深まった。「こどもまつり」は新型コロナウイルス感染拡大防止のために中止。 ③ 青少年への声掛け見守りを行い、気づきなどを記録、報告した。また、連携会議などで意見交換を行った。	継続	B

(様式 15)

<p>イ 利用促進策</p> <p>① 料理室の利用促進</p> <p>(a) 自主事業からの事後会団体立ち上げのサポート</p> <p>(b) 緑化・放課後イベント等にボランティアを募集</p> <p>(c) ロビーにゆったりと安心して座れるイスとテーブルの配置し、夜の照明を明るくします。</p>		<p>① (a) 事後会 4 団体が立ち上がった。コロナ禍で料理関係のサークル立ち上げはなかった。</p> <p>(b) ボランティアに参加することによりその後の利用につながった。</p> <p>(c) テーブルを置き、明るくすることにより、ロビーの利用促進につながった。</p>	継続	B
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 情報公開</p> <p>センターだより（毎月）、ウェブサイト、館内掲示等で情報を公開します。</p> <p>② 人権尊重</p> <p>(a) 人権啓発研修 職員全員に年 1 回実施し、施設に合わせたテーマを考えることで、常に「気づく」という人権感覚を持つように働きかけます。</p> <p>(b) 人権に配慮した対応 高齢者・障害者・子ども・外国人等に対してわかりやすい言葉で相手の立場に立った対応に努めます。</p> <p>(c) ウェブアクセシビリティへの取り組み JIS 規格 X8341 - 3:201 のレベル AA の維持に努めます。</p> <p>(d) 障害者差別解消推進研修の実施</p> <p>③ SDGs への取り組み</p> <p>(a) 省エネ型照明 LED 化の推進</p> <p>(b) グリーンカーテンの育成やブラインド等で、夏の暑さ対策を継続します。</p> <p>(c) 古紙・古布等の回収ボックスを設置し、ヨコハマ 3 R 夢プランを推進します。</p> <p>(d) ペットボトルのふたを近隣高校ボランティア部と連携し、回収・有効利用します。</p>		<p>① センターだよりを毎月 1 回年 12 回発行。町内会・自治会 26 ヶ所、ケアプラ 2 ヶ所、都筑区 スポーツ推進委員連絡協議会、都筑区 青少年指導員連絡協議会、その他施設 8 か所へ毎月配架。HP 掲載。館内掲示、配架。</p> <p>② (a) 11 月 14 日実施（職業差別について）</p> <p>(b) 9 月 12 日にスタッフ会議に高齢者・障害者・子ども・外国人等との対応に適したやさしい日本語についての研修を行った。</p> <p>(c) HP 運用をレベル AA の維持を努めた。</p> <p>(d) 特に研修は行わなかったが、簡単な手話を共有した。</p> <p>③ (a) 和室、プレイルームを全て LED 化した。</p> <p>(b) 宿根朝顔でグリーンカーテンの育成、ブラインドも併用した。</p> <p>(c) 検討中。</p> <p>(d) 日々輝学園高校ボランティア部と連携し、回収を行った。</p>	継続	B

(様式 15)

	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>地域住民がより生き生きと豊かな毎日が送れるように、健康維持・増進、子育て支援、子ども・青少年支援、生涯学習、地域づくりの観点から自主事業を企画しています。様々な地域資源を生かし、多様な事業を展開し、つながりづくりや事後活動の立ち上げなど、住民の継続的な自主活動を支援します。</p> <p>① 健康維持・増進 「健康体操」「パワーヨガ」「ビューティコアトレーニング」「骨盤底筋体操」「卓球スクール」等</p> <p>② 子育て支援 「親子スタンプラリー」「ベビーと一緒に楽しむママヨーガ」「おはなし会」「保育付きままくらぶ」等</p> <p>③ 子ども・青少年支援 「科学教室」「卓球教室」「バスケットボール教室」「将棋教室」「放課後イベント」「ボランティア活動」等</p> <p>④ 地域づくり 「仲町台探検」「新栄高校セミナー」「多文化理解・共生講座」「メンズライフ講座」「横浜ビー・コルセアーズバスケ教室」「防災講座」「センターまつり」等</p>	<p>① 「健康体操」、「パワーヨガ」、「ビューティコアトレーニング」、「骨盤底筋体操」、「卓球スクール」を開催。</p> <p>② 「親子スタンプラリー」、「ベビーと一緒に楽しむママヨーガ」、「おはなし会」、「保育付きままくらぶ」を開催。</p> <p>③ 「感性をはぐぐむ音あそび」、「科学教室」、「卓球教室」、「バスケットボール教室」、「将棋教室」、「放課後イベント」を開催。近隣高校に「ボランティア活動」に参加いただく。「バスケットボール教室」は感染防止対策で中止。</p> <p>④ 「仲町台探検」、「新栄高校セミナー」、「多文化理解・共生講座」、「メンズライフ講座」、「防災講座」「センターまつり」を行った。</p>	継続	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>経年劣化と光熱費上昇に対応するため、効率的計画的な維持管理手法を取入れ、持続可能な施設運営と長寿命化を目指します。</p> <p>① 長期修繕計画による計画的・効率的な管理</p> <p>② 自前による日常管理</p>	<p>① LED化等、計画的に修繕している。</p> <p>② 小修繕は自前で実施。</p>	継続	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 14施設間での研修交流・連携支援の実施</p> <p>② 地域コーディネーターの支援</p>	協会内で情報交換し、事業企画や運営に役立てている。	継続	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報保護研修の実施（年1回）</p>	個人情報保護研修を5月9日に実施。	継続	B

(様式 15)

財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫) ① LED 等省エネ型機器への順次更新 (各部屋)	和室とプレイルームを LED 化。	継続	B
	(7) ア 収入計画の考え方 ① 利用料金収入 料理室の会議室利用を推進します。	料理室の利用収入が前年度比 48.2% 増。 但し、前年度は新型コロナウイルスの影響が高い可能性はある。	継続	A
	イ 増収策 ① 自主事業からのグループ立ち上げを図ります。料理室を会議室として使用時の低額料金化により利用率を上げます。	・利用料金収入 前年比 11.6% 増。但し、前年度は新型コロナウイルスの影響が高い可能性はある。	継続	B
	ウ 支出計画 ① 技能を持つスタッフによる自前修繕により修繕費削減に取り組めます。	雨漏り、ドア修理、棚の増設など自前修繕をできるだけ行った。	継続	B
	(4) カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ) ① 麻雀台増設、和室テーブルセットの増設	麻雀台を増設するとともにロビーにテーブルを増設した。和室に麻雀マットを常設した。	ロビーのイスも増設する。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議の開催 (1 回) 利用者アンケートの実施 (1 回/年) 自主事業アンケート (随時) 窓口での日常的な声掛け センター委員会での地域要望等の聞き取り (1 回/年) ご意見箱の設置 主な意見、要望 ご意見箱、アンケートによる利用者の意見、要望に対する回答は掲示	意見、要望に対する対応 利用者会議 利用者会議を 1 回開催した。 ・17 日のネット予約の開始時間 10 時にすぐにつながるようにしてほしい。⇒ご不便をおかけしておりますが、10 時は多くの団体がアクセスするためネットが込み合います。ご了承ください。 ・停電時、足元が見えないと不安なので階段等に蛍光テープを貼ってほしい。⇒停電時は階段に非常灯がつきますのでご安心ください。 ・駐車場で犯罪等があると危険なので、防犯カメラを設置してほしい。⇒検討中です。		B
		利用者アンケート 10 月 26 日～11 月 25 日に行った。(回答 1045 人) ・体育室がなかなか予約できない。⇒体育室は大変人気があり、なかなか予約が取れない状況です。どうぞ、ご理解をお願いします。 ・照明を減らしている意味はなんですか？故障ですか？⇒必要な明るさを確保しつつ、必要でない場所の照明は省エネの観点から消しています。 ・幼児向けのイベントを増やしてくれると嬉しいです。⇒こどもまつり、おはなし会、ベビーと一緒にママヨーガ、おさるんリトミック、おとあそびなどがあります。その他も検討してまいります。		

(様式 15)

		センター委員会 ・全ての議事が承認されました。	
--	--	-----------------------------------	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年5月17日(火)
場所	小中会議室
出席者	19名
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 役員改選について 2. 令和3年度利用状況について 3. 令和3年度決算報告および自主事業報告について 4. 令和3年度サービス向上および経費節減について 5. 利用者会での要望とその後の対応について 6. 利用者アンケートの結果について(概要) 7. 令和4年度収支予算書及び自主事業計画(案)について 8. 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について 9. 第8条改訂について 10. その他 <ol style="list-style-type: none"> a) イベントの予定 <ul style="list-style-type: none"> ・こどもまつり 中止 ・センターまつり 10月22日(土)・23日(日)予定
意見等	・議案はすべて承認される

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和4年7月27日(水)
場所	小中会議室
出席者	19名
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度実績について <ul style="list-style-type: none"> ・団体利用について・利用状況 ・寄付金報告 ・貸出備品等購入一覧 ・アンケートの結果 2. 令和4年度の運営について <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業(一般) ・自主事業(わんぱく) ・令和4年度への自主事業企画の募集 3. 「センターまつり」について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフへの労いの言葉。(日頃の対応、コロナ対策などの) ・緊急時の避難体制について。 ・具体的に抽選の仕方について等

職員に対する研修等の実施状況

施設名 横浜市仲町台地区センター

NO	月日	参加対象者	研修名	備考(内容及び効果)
1	4月11日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・4年度全体スケジュール ・救命講習、健康診断 ・自主事業計画 ・体育室等の器具の取り扱いについて
2	5月9日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・「こどもまつり」について ・自主事業について ・修繕について
3	5月9日	スタッフ全員	個人情報研修・危機管理研修・コンプライアンス研修	
4	6月13日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・整備・修繕について ・七夕について ・自主事業について
5	6月13日	スタッフ全員	避難訓練(火災)	
6	7月11日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・整備・修繕について ・自主事業について
7	7月11日	スタッフ全員	青少年支援研修	
8	9月12日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・意向調査について ・自主事業について ・センターまつりについて
9	9月12日	スタッフ全員	やさしい日本語研修	
10	10月11日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について ・センターまつりについて
11	11月14日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について
12	11月15日	スタッフ全員	人権啓発研修	<ul style="list-style-type: none"> ・職業差別

職員に対する研修等の実施状況

施設名 横浜市仲町台地区センター

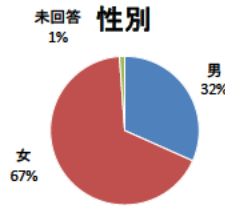
NO	月日	参加対象者	研修名	備考(内容及び効果)
13	12月12日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について ・修繕について
14	1月10日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・減免優先申込み ・ロッカー、壁面、飾り棚団体募集について ・自主事業について
15	1月10日	スタッフ全員	青少年支援研修	
16	2月13日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・サイボウズタイムカードについて ・自主事業について
17	2月13日	スタッフ全員	避難訓練(地震)	
18	3月13日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について ・来年度について ・新型コロナウイルス感染防止対策の緩和について
19	3月13日	スタッフ全員	認知症サポーター研修	講師:新栄地域ケアプラザの方 仲町台商業振興会、仲町台中央町内会の方も参加した。

アンケート結果（横浜市仲町台地区センター）
アンケート参加：1045名

令和4年10月〔調査期間：4年10月26日～11月25日〕

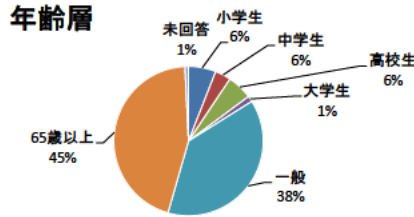
F1 性別

男	331	32%
女	702	67%
未回答	12	1%
計	1045	100%



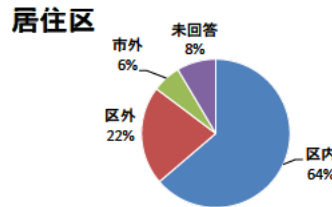
F2 年齢層

小学生	62	6%
中学生	36	3%
高校生	57	5%
大学生	13	1%
一般	401	38%
65歳以上	468	45%
未回答	8	1%
計	1,045	100%



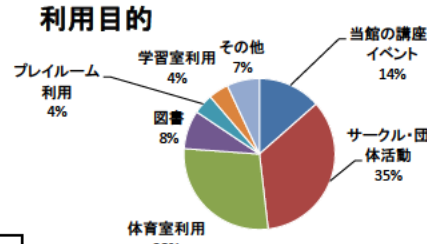
F3 居住区

区内	666	64%
区外	225	22%
市外	65	6%
未回答	89	9%
計	1,045	100%



Q1 当施設は、どのような目的でご利用いただきましたか。（複数回答）

当館の講座・イベント	147	13%
サークル・団体活動	378	35%
体育室利用	305	28%
図書	90	8%
プレイルーム利用	47	4%
学習室利用	47	4%
その他	76	7%
計	1090	100%



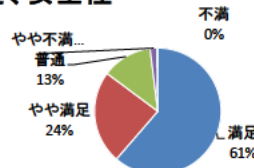
その他内容	
娯楽コーナーの利用/ピアノの個人練習/マージャン/ロビー マンションの理事会/楽器の個人練習/友達とゲーム 飲食スペース/ダンス練習/ロビーコンサート/自治体定例会 勉強/新聞/パソコン	

Q2 当館の満足度について

① 設備の清潔さ、安全性

満足	597	61%
やや満足	232	24%
普通	125	13%
やや不満	17	2%
不満	2	0%
計	973	100%

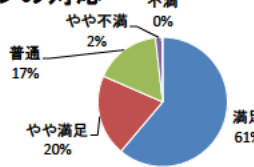
清潔さ、安全性



② 職員スタッフの対応

満足	613	61%
やや満足	204	20%
普通	167	17%
やや不満	16	2%
不満	2	0%
計	1002	100%

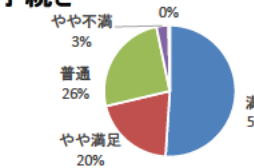
スタッフの対応



③ 利用手続き

満足	484	51%
やや満足	192	20%
普通	241	25%
やや不満	28	3%
不満	3	0%
計	948	100%

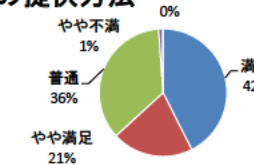
利用手続き



④ 情報の提供方法

満足	384	43%
やや満足	186	21%
普通	322	36%
やや不満	9	1%
不満	1	0%
計	902	100%

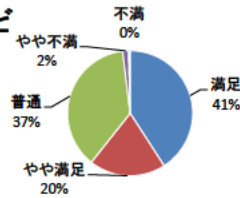
情報の提供方法



⑤ 当館実施の講座など

満足	320	41%
やや満足	155	20%
普通	293	37%
やや不満	12	2%
不満	3	0%
計	783	100%

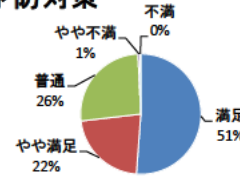
講座など



⑥ 感染症予防対策

満足	473	51%
やや満足	203	22%
普通	241	26%
やや不満	5	1%
不満	2	0%
計	924	100%

感染症予防対策



Q2①～⑥のその他についてのコメント

①～⑥	コメント
①設備の清潔さ、安全性	<p>満足</p> <p>トイレの掃除が良い。生花がある。 整理整頓されている。 2階のトイレのみずの流れが悪い時がありました。 明るさもちょうど良い。どの面でもバスケットゴールがジャマにならずに良い。 明るくてきれい。 机にらくがきがなくきれい。(学習室) 体育室がきれい。 ごみがあまり落ちていない。 トイレがきれい。 スペースが区切られていて使用しやすい。 明るい色づかいで視界が開けているのがよい。 清掃が行き届いている。 きれいで電気も明るい。遅くまで開いている。 体育室の三分の仕切りネットが垂れている。 消毒されている。 和室の広さが十分にある。 仕切りがあり安全。 使いやすいキッチンで清潔でよかった。 静かだしきれい。 体育館の床がつるつるできれい。</p>
	<p>やや満足</p> <p>ほこりがない。 トイレが古い。 ワックスが足の裏につく。 体育室真ん中のコートを使用。換気のためドアが開いていて対面がまぶしいし、風が気になる。 暑い(夏)。 きれいで使いやすい。 たまにせまいと思うことがある。</p>
	<p>普通</p> <p>体育室のネットが不良。 冷房がもう少しきいてほしい。でもとてもきれい。 体育室のベランダ側のベンチの下が時々汚い。 前利用者の清掃状況に差がある。 設備が古い。 隣の卓球やソフトテニスのボールが入ってくる。危険。 トイレはやや汚い。 電気が暗い。</p>
	<p>やや不満</p> <p>子どもの足にごみ汚れがつくため。 ごみがいつも落ちている。 ガス栓が使いづらい。 古いのでトイレなどリフォームしてほしい。 便座が冷たい。 トイレ(女子)を使用する時ペーパーが無く、掃除も不備。 卓球台にスプレーできないこと。 体育室の日除けネットのフックの大きさがあっていない。</p>
	<p>不満</p> <p>卓球台が欠けていて中央にネットを張ることができない。</p>
②職員スタッフの対応	<p>満足</p> <p>やさしいかけ声。 丁寧に教えてくれる。 いつもお電話や窓口で親切にいただいています。 受付対応が早くて良い。 早く説明してくれるから。 詳しく説明してくれる。 笑顔で対応してくれるから。 時計を見ない時は呼んでくれるから。 いつも丁寧に優しく接していただいています。 分からないことがあっても優しく教えてくれるから。 質問しやすい。 はっきりしています。おまかせしましたと言ってください。 電話の対応も大変親切で丁寧でした。 終了した時など声をかけるとすぐ来てくれる。 丁寧にハキハキしていて気持ちよいです。 何か伺ってもちゃんと答えてくれる。 一生懸命さが伝わります。 対応が一から十までやってくれるから。 すべての満足はスタッフの対応の良さから来ていると思います。 感じの良い人が多い。 明るく親切。 利用時にいつも気持ちのよい挨拶をしてくれる。</p>

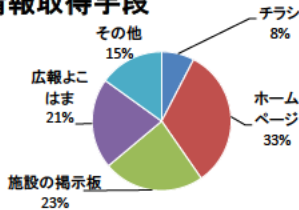
		やさしく接してくれる。
②職員スタッフの対応	やや満足	<p>ちょっと言葉が。あと話づらい。 たまに気づかないときがある。 ほぼ完ぺきだが電話対応をしている時に待たなければいけない点。 寒いから「ブランケット使いますか」と言ってくれる方もいれば交代の時に少し雑な方もいたから。 少し冷たい。 5時少し前にやさしく注意してくれる。 時々受付やTELに出られる方が重複して話を聞いてきた間違いが見られる。 全体的に丁寧で感じが良い。仕方ないがスタッフの方の対応のレベルが大きく異なる。</p>
	普通	<p>人によって言うコトが違う。 受付にスタッフがいないで待たされることが何度もあったから。 駐車場の予約TELのとき忙しいのかそっけない。 良くも悪くもない。</p>
	やや不満	<p>怒っている感じがある。 高圧的な方がいらしてこわいです。 中高生に対する対応が子ども扱いすぎる。 駐車場の件でインターホンの対応が予約されているのに何度も聞き返された。 紙など押しつけられた。 会議室の位置、2階ぐらい案内してください。</p>
③利用手続き	満足	<p>初めての時もスムーズでわかりやすかった。 ネット予約に対応していて便利。 電話で予約できるのが良い。 以前よりも書く量が減ったから。 わかりやすい。 ネットで2ヶ月先まで予約できる 前日予約できるのが本当にありがたい。 料金支払いが当日で良いのは助かります。 簡単になった。 個人予約の事前予約システムが良い。</p>
	やや満足	<p>申し込んだ人が全員受からないので。 時々人がいない。 手書きを減らしたい。 受付が混んでいる時の不手際がある。</p>
	普通	<p>希望した日時がとれず残念でならない。 手続きが抽選になってからちょっと不安があります。 書くだけで簡単。 予約システム備品にマーカーセットを追加してほしい。</p>
	やや不満	<p>パソコン苦手。不得意。 抽選でなかなか当たらなくなった。 お金がかかること。 キャンセルが電話のみは不便。利用時間を過ぎると受け付けできなくなる。 図書コーナーの席は番号札を必要とすることが、どこにも表示されていない。 簡素な手続きで予約できると良い。</p>
	不満	<p>代表者より先に来た場合、お金の支払いがまだだから部屋に入るなどか、あまり杓子定規ではないでしょうか？ 利用するたびに記入するのが面倒。登録カードを作って利用する時提示するやり方がスムーズ。 24時間利用状況が確認できて有難い。 看板などを作り積極的に対応しているから。 貼紙などわかりやすい。 詳しく記載されている。 チラシ等色々な情報があり利用しています。 窓口で丁寧に教えてくれる。 ネットで良い。</p>
④情報の提供方法	やや満足	<p>展示が良い。展示スペースを増やしてほしい。 やさしい言い方だから。 WEBでの発信がもっとあると良い。 あまり見たことがない。 ホームページがわかりやすい。</p>
	普通	<p>貼り出しているのをよく見ればいいのですが、うっかり見ない時がある。</p>
	やや不満	<p>今現在は改善されているが、少し前はそこそこ詳しい個人情報をもとめる割に取り扱いについての説明がなかった。</p>
	不満	<p>第三期卓球スクールが広報よこはま10月号11月号に案内がありませんでした。継続している人だけでなく新規の人にも公平に情報を提供すべきです。</p>
⑤当館実施の講座など	満足	<p>子供が楽しく通っています。先生も優しくペースに合わせて指導して下さりありがたいです。 シニア体操、続けてほしい。 他の講座はわからないが体操に関しては満足です。 料理がもっと増えると嬉しいですね。手芸などもあれば良いです。 利用したくも機会がない室内楽は最高。 興味があるものが多いです。 やさしく教えてくれる。 音あそび最高です。是非続けて下さい。</p>
	やや満足	<p>時間があわなくてなかなか参加できませんが、しっかりやっているといます。 近所の人には便利。 もっと回数を増やしてほしい。(ヨガトレ) ヨガの教室がシニア向けに人数を多くしてほしい。</p>
	普通	<p>あまりしらないです。 人気の講座はすぐに埋まりとれないので、2回に増やしてほしい。</p>
	やや不満	<p>健康体操、人が多すぎる。 予約がすぐに埋まってしまふ。</p>

⑥感染症予防対策	満足	合気道体験講座が実施されない。
		換気や消毒を十分にしている。
		ちゃんと飲食コーナーが分けられているから。
		ペーパーも十分にあり行き届いていると思います。
		換気がしっかりされている。
		消毒や人との距離をしっかりとるルールがあるから。
	普通	全てよし！
		決められた事をキチンと守っているの。
		きちんとしてきていると思います。
		各所に消毒液が用意してあって良いと思います。
		夏場、蚊に刺されることがあり対策をお願いしたい。
		そろそろ緩和して良いと思う。
やや不満	一般的な感じ。	
	寒い	
	入口に体温計。	
	判断基準があいまい。	
	大声を出している人が少ない。	
	大変なことではなくみんなができるから。	
不満	子どもと遊びながらだと大変。(プレイルーム利用)	
	体育館利用の時、せめてカーテンを閉めてほしい。(窓は開けたままで)	
	机を拭くなど、ちょっと面倒。	
	ロビーの椅子が自由に手軽に使用できる日が待たれる。	
	各部屋においてあるのだからビニール袋と紙は必要？この袋は再利用しているのですか？それともゴミですか？	
	対策を見直すべき	

Q3 当館の情報を何から得ていますか(複数回答)

チラシ	86	8%
ホームページ	370	33%
施設の掲示板	266	24%
広報よこはま	238	21%
その他	170	15%
計	1130	100%

情報取得手段

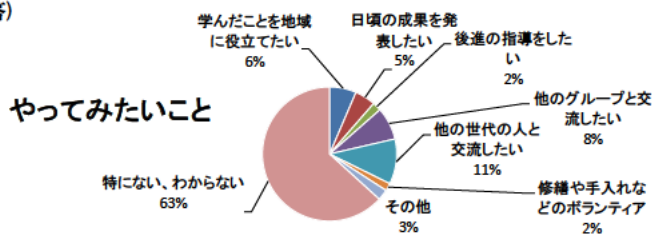


Q4 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください。

【分類】	イベントへの要望等】		
文化系	誰でも参加麻雀大会	フラワーアレンジメント	コーラス講座
	やさしい手編みのトライ講座	講演会	語学講座
	百人一首大会	料理	手芸・クラフト
	古代史の講座	健康講座	サクソフォンレッスン
	洋裁教室	編み物教室	麻雀わかるまで
	俳句講座	染物	カラオケ
	パソコン講座	水彩画教室	ウクレレ講座
	詩吟(和歌俳句)等の朗読の講座	金継ぎ	カメラ講座
	占星術講座	第九合唱	ワイン講座
	バドミントン教室	体操	スローヨガ(高齢者)
スポーツ系	バドル体操	初心者ヨガ講座	コグニサイズ
	高齢者が気軽にできるハイキングや低登山の講座(実践付きはなお可)	仲町台レディース卓球を年2回に	バスケットボールスクール
	バドミントン交流会	以前中止になってしまったピーコルセアーズ講座	護身や体幹を鍛える運動
	体育室を利用したスポーツイベント	夕方以降の卓球レッスン	合気道、合気道初心者講座
	ランニング講座	ラジオ体操	
料理	キムチ教室	コーヒー講座	家庭料理、和食
	リトミック	子連れでできるヨガなどスポーツ	以前あった親子体操を再開してほしい
子育て	育児の座談会	親子の運動	親子で習う料理
	託児付きの大人向け企画	親子ヨガ	子ども向けバレエ
その他	SST(ソーシャルスキルトレーニング)	老人対策(体操・介護)	文化散歩など外へ行く企画
	餅つき	ロビコンを増やしてほしい	マインドフルネスや心の健康を保つ講座
	室内でお祭りしたら楽しそう	クリスマスのイベント	お笑いライブ
	修繕手入れのボランティア講座	大人のための朗読会	ミニほうぎの作り方

Q5 当館で、今後やってみたいことはありますか。(複数回答)

学んだことを地域に役立てたい	49	6%
日頃の成果を発表したい	38	5%
後進の指導をしたい	16	2%
他のグループと交流したい	60	8%
他の世代の人と交流したい	83	11%
修繕や手入れなどのボランティア	14	2%
その他	20	3%
特にない、わからない	482	63%
計	762	100%



その他についてのコメント
カラオケ
ビンゴ (おまつり)
水墨画
和裁教室
勉強会
学習室の利用
腰痛体操
ワイン講座
合気道
赤ちゃんママと交流したい
卓球の個人利用
近くにドイツ学園があるという利点を活かしドイツ語講座やドイツ文化セミナーなどがあると良いと思う

Q6 現在、イベントやサークル活動が感染症予防対策により制限されておりますが、今後の新たな施設の利用方法や取り組みについて、ご意見があればお聞かせください。

コメント
よくやって頂いていると思います。
制限はなくすべき。
自己責任で開放すれば?
予約の簡素化。
制限緩和。
現状通りで良い。
卓球イベントを望みます。
素人の方の演奏会を定期的に。
ZOOM参加OKの講座も是非。
図書コーナーにおいて他の施設から借りた本を当図書コーナーで受入可能とならないでしょうか?
施設予約がもっと簡単になれば良いと思います。(倍率が高すぎるそうです)
脳トレを続けてほしい。
少しゆるめたほうがよい。
体温を計れるようにしてほしい。
以前高校生の演奏会などをやっていたと思いますが、そういった皆さんが集まって楽しめるイベントがあればいいと思います。
先日のジャズのイベントに夫が参加しました。大変喜んでいましたので次回もよろしくお願いたします。
今まで通りでスタッフの方達も親切でありがたいです。
草取り細かいところの清掃等、サークルから一人出席しボランティアでやってもいいと思います。(野球チームではそうしています)
音遊びをまた。
地区センターの存在、場所を選挙の時に初めて知りました。掲示板にも気が付きませんでした。
働いている母親のために土日のイベントがあれば嬉しいです。
生活困窮者への支援のためにスペースを貸してもらいたい。
卓球での利用時、奥のカーテンはボールが見えにくくなるので閉めさせてほしい。
(町内会かもしれませんが) 私が小さい時にできていたハロウィンイベントを再開してほしい。
コロナのうちは制限があっても仕方ないと思います。
制約なく遊ばせたい (子供に)
学習室のドアを開けてOKにしてほしいです。感染症対策として開けていると思うのですが大きな声がかかって集中ができないときがあります。勉強をする場所ですから喋ることはほとんどありませんし、空気清浄機もあるので。
十分感染予防していると思います。
外国人との交流が欲しい。異文化交流がしたい。
館内イベント (コンサート・ボランティア等) を積極的に受け入れていること、大変良いと思います。気軽に楽しめます。

Q7 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせください。

【講座への要望等】	【要望回答】
ままくらぶを頻繁にしてほしい。	現在、年3回となっています。講師、保育ボランティアと検討します。
もっと男性も参加できるような講座を開いて。	ほとんどの講座が男性もご参加いただけます。
健康体操の時、後ろだと見づらく後ろにカメラがほしいです。	申し訳ありませんが、カメラの機能がありません。
卓球を使用しないのに毎回卓球台を掃除するのは無駄だと思います。(健康体操の当番が)	お使い頂いたところの消毒だけで結構です。
高齢者講座を増やしてほしい。	ご高齢の方にも楽しんでいただける講座をさらに検討してまいります。
【施設設備への要望等】	【要望回答】
ゴミ箱がほしいです。	申し訳ありませんが消毒で出たゴミ以外はお持ち帰りいただいています。
移動できる姿見があったら嬉しい。	姿見は2台あり、1台は移動式となっています。受付にお申し出ください。
ロックミシンをより便利なものを買ってほしい。	現在、買換えの予定はありませんがロックミシンに不具合が生じた時は受付までお声がけください。
プレイルームのおもちゃを新しいものを入れて欲しい。	現在、コロナ禍でもちやの数を減らしていますが、古くなったおもちゃと新しいものを順次交換していきます。
トイレのスリッパがあったらいいと思います。	履き替え形式ではありません。ご理解をお願いします。
トイレの便座が冷たい。	温水洗浄便座が各トイレに一つずつあります。どうぞ、ご利用ください。
トイレが汚い。(古い)	定期的に清掃に入っていますが、更に気をつけてまいります。
ピアノのある音楽室をもう一部屋あるとうれしいです。	仲町台地区センターには音楽室がありません。現在、ピアノは工芸室に1台のみですが、その他にキーボードは2台あります。
畳の部屋が欲しい。	1階に和室が二間あります。
体育館の種類を増やしてほしい。	体育館では様々なスポーツができます。競技についてはご相談ください。
バドミントンをやる場所を増やしてほしい。	個人利用の時間帯では1面のみですが、体育室全体では3面使えます。
卓球台を新しく。	新規卓球台の購入を検討中です。
ネット(卓球)のひもを補充してほしい。卓球台のネットをはさむ部分の修理をお願いしたい。	ネット、サポートの修理・新規購入を検討中です。安全な取り扱いなどにもご協力をお願いします。
体育室黒幕を網目のない光を通さないもの。	現在、コロナ禍のため換気を優先しています。ご理解ご協力をお願いします。
そろそろ遮光カーテンを使わせてほしいです。(網ではなく)	
バスケットボールがネット横からバドミントンコートに入らないように仕切りをお願いしたい。	状況を見て検討いたします。
体育室内にWi-Fiが届くように中継器を設置してほしい。	検討していきます。
テーブルががたがたするし、ざらざらする。	毎日、拭き掃除し、消毒もしていますが、ドアや窓を開けているため、どうしても砂ほりがかかります。テーブルに不具合がある時はお伝えください。対処させていただきます。
空調がよくない夏はエアコンが効かず暑い今の時期(11月)は寒い。	空調は、建物全体についていますが、吹抜けのであるために、どうしても暖かい空気は上に、冷たい空気は下にきてしまいます。
寒いときは暖房をお願いしたいです。	また、季節の変わり目は、冷房から暖房に又は暖房から冷房に切り替わっておらず、ご不便をおかけします。扇風機やひざ掛けなどがありますので受付までお声がけください。
ロビーにヒーターがあるとありがたい。	
プレイルームが寒い。	
自習室が寒い。	
ウォーターサーバーが欲しい。	新型コロナ感染拡大防止のため、直接飲むことができません。ご理解をお願いします。
携帯充電のコンセントがほしい	公共施設の電気で充電はできません。ご了承ください。
本の返却ポストがほしい。	平日土曜は9時~21時、日曜祝日は9時~17時に開館しています。休館日は第2月曜(祝日の場合は翌日)です。開館中に返却をお願いします。
座椅子があればありがたい。	和室は、イスを使うこともできます。受付にご相談ください。
相当古いので建て替えて欲しいです。	築27年になります。皆さまに気持ちよくお使い頂けますように修繕も進めています。建て替えについては、横浜市にご要望ください。
図書コーナー古い本もありますが、新刊も入れてくれますし、きれいに整理整頓されて見やすいです。	ありがとうございます。毎月、新刊本を入れています。購入希望図書の申込みもできます。新規購入の参考にさせていただきます。
照明を減らしている意味はなんですか?故障ですか?	必要な明るさを確保しつつ、必要でない場所の照明は省エネの観点から消しています。
【施設スタッフへの要望等】	【要望回答】
使用したあと掃除をしていますが、時々お掃除をしていない汚れている様子が見られます。	申し訳ありません。スタッフによりチェックもしていますが、ご利用者の皆様も清掃のご協力をよろしくお願いします。
午前中に利用予約時にバドミントンで利用と申し込んでのにバスケットゴールが出てわざわざ受付まで言いに行った。何のためにバドミントン利用とかいてるのかわからない。	申し訳ございませんでした。気をつけて参ります。
いつもの業務のほかに感染症予防対策があり、大変だと思いますが頑張ってください。	励みになるお言葉をありがとうございます。皆さまが気持ちよくご利用いただけますように、職員スタッフ一同、一層、努力してまいります。
いつもありがたく利用させてもらってます。	
【利用条件に対する要望等】	【要望回答】
講座に申し込む際、並ばなくても申し込めるようにしてほしいです。	9時窓口、10時電話での受付開始としています。窓口のみでいっぱいになることは少ないですが、申込みしやすい方法を検討していきます。人数の多い講座などは抽選にしています。

正面玄関の開き時間を9時で良いので、正面中の玄関スペース（エントランス）まで10分位前に入れてほしい。（寒いから）	よろしかったら、駐車場側の玄関にお回りいただけますでしょうか。シャッターを開けていますので風を遮るところまでお入りいただけます。
予約を楽にしてほしい。	1週間前まででしたらネットで予約できます。お電話、窓口でもお伺いします。どうぞ、ご利用ください。
体育室利用を1時間のままにしてほしい。もしくはそれ以上。予約制度のままでいてほしい。	個人利用の時間は、本来でしたら、ふらっと来館した方々が交替で使用するというものです。新型コロナ感染拡大防止のためにこのようにしています。今後については検討してまいります。
体育室、他の地区センター（中川、北山田）もこちらと同じ50分利用だとありがたいです。	他地区センターのことについては各地区センターにお問合せください。
中会議室、机イスは使用時に必要数出す形にしてほしい。使わないのに入れ替えが大変です。	昨年度、アンケートをとりました。その結果、現状維持となりました。ご理解いただけますようお願いいたします。
自習室は中学生も9時までにしてほしい。	中学生は安全のため18時までとなります。ご理解をお願いいたします。
個人利用の体育室のバスケの際、ゴールの高さを変えて利用できるとうれしいです。	個人利用の時は交替で様々の方が使いますので定位置でお願いします。
時折音のことを言われることがあります（大音響出してません） 会議と音楽系のサークルを同時にセッティング（小中会議室）する方に問題があるのでは？気持ちよく利用できる施設になってほしいです。	音出し団体には、基本的には、小中会議室共ども取りいただいておりますが、ご配慮いただきながら、片方だけの使用も可としています。ご理解とご協力をお願いします。
yesterdayの音楽かけなくてもいいような。（図書コーナー利用）	団体利用終了時間の15分前に流しています。片付けを始めるタイミングをお知らせするものです。どうぞ、ご理解をお願いいたします。
【その他・感染防止対策等】	【要望回答】
2階での飲食の利用を増やしてほしい。	コロナ禍になり、所定の場所での飲食をお願いしています。
自販機の値段が高い。	自販機会社が値段は設定していますが物価の高騰で値段が上がりました。
体育室がなかなか予約できない。	体育室は大変人気があり、なかなか予約が取れない状況です。どうぞ、ご理解をお願いします。
予約が手前→バドミントン、中央→卓球の場合、施設側で予約を入れ替えるといいのかなと思います。	2団体がお越しいただいた時点で、入替のご提案をしています。
施設利用の入館時、性別、年齢、居住区等の記入、公共施設なのにいきすぎ。海外の公共施設ではありえない。	横浜市の施設であるため、利用者の性別、年齢、居住区等は市への報告事項となっています。
幼児向けのイベントを増やしてくれると嬉しいです。	こどもまつり、おはなし会、ベビーと一緒にママヨガ、おさるんリトミック、おとあそびなどがあります。その他も検討してまいります。
先日の地区センターまつり、楽しかったです。又、参加したいです。	ありがとうございます。来年度も地域の皆さまに楽しんでいただけますような企画をしていきます。
秋祭り、久々で楽しかったです。ジャズ、太極拳、ヨガを体験しました。毎月のコンサートもまた開始されたらうれしいです。	毎月のロビーコンサートも再開しました。どうぞ、足をお運びください。
他の地区センターのようにそろそろシャワーを使用できたらうれしい。	シャワーは利用できます。受付にお申出ください。
駐車場利用の方は終わったらすぐ出て欲しい。	時間内に出庫いただくようになっています。ご協力をお願いします。
祝日開館希望。	祝日は開館しています。休館日は第2月曜（祝日の場合は翌日）と年末年始です。
当日の体育室の予約状況を見られると良い。	団体利用の利用状況は確認いただけます。個人利用については、窓口かお電話でお問合せください。
横浜市は児童館がないのでプレイルームに支援者さんがいる日を増やしてほしい。	現在、火曜と金曜の10時～12時に支援者の方がいらしています。毎日ではありませんが、どうぞ、ご利用ください。

アンケートにご協力いただき有難うございました。
仲町台地区センター

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市仲町台地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和5年7月13日
点検方法	<p>1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング: 令和5年7月13日</p> <p>3 巡視点検(実地調査): 令和4年6月22日、令和4年10月3日、令和4年12月22日、令和5年2月24日</p>
講評	<p>1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング: 地元企業や団体と連携した自主事業を積極的に企画・実施した。節電、LED化にとって経費削減をした。また、図書担当、修繕担当、広報担当にわけて業務を効率化した。</p> <p>3 巡視点検(実地調査): ブラインドが劣化しているため、更新が必要。バルコニーのタイル劣化等、12条点検で指摘箇所があるため、対応が必要。学習コーナー等に雨漏りが発生した。</p>
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	12条点検で指摘された箇所
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 地元企業や団体と連携した自主事業を積極的に企画・実施した。 節電、LED化にとって経費削減をした。 図書担当、修繕担当、広報担当にわけて業務を効率化した。 		特になし