

令和5年度 横浜市都筑スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

(1) 重点項目

- ア with/after コロナを見据えた事業実施
- イ ヘルスプロモーションの拡充
- ウ インクルーシブスポーツ・パラスポーツの機会創出

(2) 数値目標

ア 延利用者数	203,000 人
イ 利用料金収入	25,106,000 円
ウ 教室参加料収入	42,925,000 円
エ 健康増進プログラムの実施	年間 2,500 回以上

令和5年度 横浜市都筑スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 重点項目

- ア with/after コロナを見据えた事業実施（オンラインレッスン等の拡大）  
感染症対策を講じながら、定期スポーツ教室やワンデープログラム、「YOKOHAMA スポーツ・レクリエーションフェスティバル 2023」などを開催しました。
- イ ヘルスプロモーションの拡充
  - ・19 時以降に、当日参加型のバスケットボール教室や定期スポーツ教室でバドミントン教室を開催しました。
  - ・土曜日に、当日参加型のエアロビクスボクシング教室やヨガ教室、定期スポーツ教室で親子教室を開催しました。
- ウ インクルーシブスポーツ・パラスポーツの機会創出  
「YOKOHAMA スポーツ・レクリエーションフェスティバル 2023」開催時にボッチャ大会を実施しました。

(2) 数値目標

	実績	達成率
ア 延利用者数	172,959 人	85.2%
イ 利用料金収入	23,755,599 円	94.6%
ウ 教室参加料収入	40,431,340 円	94.2%
エ 健康増進プログラムの実施	2,406 回	96.2%

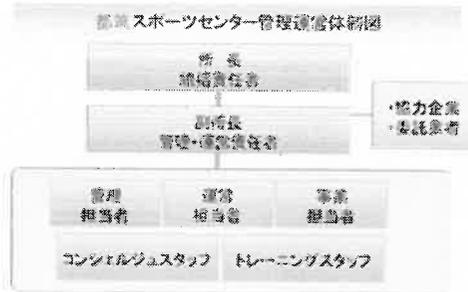
4つの数値目標を達成することができませんでしたが、前年度に比べて延利用者数、利用料金収入、教室参加料収入は平均して 10%ほど伸びています。5 月から新型コロナウイルスのガイドラインが 5 類に移行し、翌月からトレーニング室の新規利用者数が 33%増加しました。それに比例してトレーニング室の総利用者数も増加しました。

2 運営実施体制・職員配置について

【趣旨】

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に作業を委託します。

(1) 都筑スポーツセンターの管理運営体制（業務履行体制）



職務	人数	有する資格等
統括責任者(所長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
運営責任者(副所長)	1	サービス介助士、健康運動指導士ほか
管理担当	1	
運営担当	1	
事業担当	1	
コンシェルジュスタッフ	1日5名	
トレーニング室スタッフ	1日3名	

(2) 研修計画

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	所長・副所長

2 運営実施体制・職員配置について

事業計画書のとおり、公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上を目指し、施設内外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

(1) 都筑スポーツセンターの管理運営体制（業務履行体制）

事業計画書の体制で運営しました。

(2) 研修計画

次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	令和5年5月22日	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	令和6年3月25日	全スタッフ
人権研修	令和6年3月25日	全スタッフ
個人情報保護研修	令和5年5月22日	全スタッフ
公共サービス従事者研修	令和5年6月26日	全スタッフ
接遇研修	令和5年6月26日	全スタッフ
インストラクター研修	令和5年6月26日	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	令和5年12月7日	所長・副所長

## 3 施設の平等・公平な利用の確保について

## (1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者（所長）の配置、人権研修の実施
- ウ サービス介助士（副所長）によるノーマライゼーション研修
- エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
- オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意

## (2) 多言語化に関する取組

- ア 新しいホームページにて多言語化対応の機能を追加します。
- イ 外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用するほか、館内サインなどご案内には「やさしい日本語」を取り入れます。
- ウ “外国人の地域とのつながりづくり”を積極的に進めていきます。

## (3) 障がい児の利用支援に関する取組

- ア 初級障がい者スポーツ指導員を活用した事業を実施します。障がいのある方でも参加できる、ぼっちゃ交流会を開催します
- イ ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けます。
- ウ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう、車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えます。

## 3 施設の平等・公平な利用の確保について

## (1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

- ア 常勤職員を対象としたコンプライアンス研修を実施しました。（3月）
- イ 人権啓発推進者として所長を配置し、全スタッフを対象に研修を実施しました。（3月）
- ウ サービス介助士として副所長を配置し、全スタッフを対象に研修を実施しました。（3月）
- エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして、おむつ交換台設備の提供等の協力をしました。
- オ 受付に「筆談用具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意し協力しました。

## (2) 多言語化に関する取組

- ア 新しいホームページに多言語機能をしました。
- イ 施設利用案内やリーフレット等に英語表記版を作成、受付やロビーに設置し、外国人のお客様への案内時に配布しました。ポータブルの翻訳アプリを活用し、コミュニケーションを図りました。

## (3) 障がい児・者の利用支援に関する取組

- ア 初級障がい者スポーツ指導員を配置しました。障がいのある方でも参加できる、ボッチャ交流会を開催しました。（7月、8月、10月）
- イ ウェブアクセシビリティ「JISX 8341-3:2016」の等級AAに準拠したホームページにし、ご利用動線や駐車場などを事前にご確認いただけるように「障害のある方へ」ページを設けました。
- ウ 車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台の設置をしました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 都筑スポーツセンターの施設価値を高める新たな取り組み

【趣旨】

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

ア 広報計画

教室事業の募集開始時期を踏まえながら、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的な事業PRなど計画的な広報活動を展開します。

体育館の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ等のSNSを活用し、手軽に確認できるようにします。

イ 利用促進策

- ・濱ともカードによる高齢者の利用促進

横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65歳以上の方を対象に毎月5日・15日に、カード提示でトレーニング室の利用料金300円を100円割引きます。

- ・ロビーの有効活用

区内・市内のスポーツ情報コーナーを設置するほか、東京2020オリンピック・パラリンピック、ラグビーワールドカップ2019レガシー事業として、ロビーでのパネル展示等を行います。

- ・子育て世代が参加しやすい親子向け教室やイベントを実施します。
- ・シューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 都筑スポーツセンターの施設価値を高める新たな取り組み

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供しました。

ア 広報計画

紙媒体や各種ウェブサイトでの広報活動を計画的に進めました。新たにポスティングを始めました。

体育館の空き情報や駐車場の混雑予測は、ホームページ等のSNSを活用し、確認できるようにしています。

イ 利用促進

- ・濱ともカードによる高齢者の利用促進

横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65歳以上の方は『濱ともカード』の提示で毎月5日・15日、トレーニング室の利用料金を100円割引としました。(延利用者数：221人)

- ・ロビーの有効活用

区内・市内のスポーツ情報コーナーを設置、東京2020オリンピック・パラリンピックの聖火ランナートーチを展示、ラグビーワールドカップ2019の出場選手サイン入りユニホームを展示しました。

- ・託児サービスは新型コロナウイルスの感染状況を考慮し実施しませんでした。親子教室で「ピンチヒッター制度」を導入しました。
- ・シューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 教室計画

【趣旨】

私たちは都筑区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多  
種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。また、市内でも生産  
年齢人口が多い都筑区のスポーツセンターとして、土曜日のワンデープログラムやオンライン  
レッスンなど働き世代・子育て世代に向けた事業を展開します。

教室事業一覧（定期教室）

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間 区分	会場	時数	回数	募集 人数
1	木曜卓球モーニング	事前	15歳以上（中学生不可）	火	A	第1室	4	44	36
2	木曜バドミントン中級	事前	15歳以上（中学生不可）	火	A	第2	4	45	30
3	苦手種目にチャレンジ	事前	小学1～4年生	火	E	第2	4	46	30
4	かけこ教室	事前	小学1～6年生	火	E	第2	4	46	30
5	ジュニアユースバドミントン	事前	小学5年～高校3年	火	F	第2	4	46	30
6	らくらくトレーニング&ストレッチ	事前	50歳以上	火	C	第3	4	46	35
7	コアトレ	事前	15歳以上（中学生不可）	火	B	研修室	4	46	15
8	ベリータニス	事前	15歳以上（中学生不可）	火	B	研修室	4	46	25
9	ピラティス&リラクゼーションAFA	事前	15歳以上（中学生不可）	火	C	研修室	4	46	15
10	ジュニアバドミントン	事前	小学1～6年生	水	E	第1	4	44	54
11	エアロ&ウオーグ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	B	第2	4	44	50
12	動きのトレーニング&ストレッチ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	B	第2	4	44	50
13	いきいき健康体操	事前	50歳以上	水	C	第2	4	44	40
14	女性健康ひまわり	事前	年少・年中・年長	水	D	第2	4	44	30
15	パワーウエイトヨガ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	B	第3	4	44	25
16	フラメンコ	事前	15歳以上（中学生不可）	水	B	研修室	4	44	15
17	木曜卓球モーニング	事前	15歳以上（中学生不可）	木	A	第1	4	43	36
18	水泳拳	事前	15歳以上（中学生不可）	木	C	第1	4	40	50
19	木曜ピラティス	事前	15歳以上（中学生不可）	木	A	第2	4	45	45
20	ヨガ	事前	15歳以上（中学生不可）	木	B	第2	4	45	50
21	フットボール	事前	15歳以上（中学生不可）	木	B	第2	4	45	50
22	ベビームービング	事前	3か月～1歳6か月と保護者	火	A	研修室	4	44	10
23	おとなからはじめるバレエ	事前	15歳以上女性（中学生不可）	木	C	第3	4	45	20
24	金曜バドミントン中級	事前	15歳以上（中学生不可）	金	A	第1	4	43	44
25	金曜バドミントン中級	事前	15歳以上（中学生不可）	金	A	第1	4	43	22
26	バドミントンナイト	事前	15歳以上（中学生不可）	金	F	第1	4	43	50
27	うまうま親子体操	事前	1歳6か月～年少未満と保護者	金	A	第2	4	44	30
28	代償UPピラティス	事前	15歳以上（中学生不可）	金	B	第2	4	44	50
29	腰痛予防トレーニング&ストレッチ	事前	15歳以上（中学生不可）	金	C	第2	4	44	50
30	フラダンス	事前	15歳以上（中学生不可）	金	C	第3	4	44	35
31	筋膜リリース&骨盤調整	事前	15歳以上（中学生不可）	金	C	第3	4	44	50
32	こどもバレエ・ジャズミン	事前	年少～小学1年生	金	D	第3	4	44	30
33	こどもバレエ・シンデレラ	事前	小学2～6年生	金	E	第3	4	44	30
34	モーニングヨガ	事前	15歳以上（中学生不可）	金	A	研修室	4	44	15
35	骨盤底筋エクササイズ	事前	15歳以上女性（中学生不可）	金	C	研修室	4	43	15
36	楽習・美脚エクササイズ	事前	15歳以上女性（中学生不可）	金	D	研修室	4	43	15
37	横浜ヒール・コレアースバスケットボールスクール	事前	小学3～6年生	土	A	第1	4	45	40
38	ハッピー親子リズム	事前	1歳6か月～未就学児と保護者	土	A	第3	4	45	30
39	おピッポフ	事前	小学生	土	A	第2	4	45	40

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 教室計画

当協会の強みである多種目・多世代へのプログラムを実施しました。50歳以上を対象とした高齢者向けの教室も2教室開催し、高齢社会へ向けた取り組みも実施しました。新規教室8教室を追加しました。

結果としては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のための取り組み等もあり、事業計画上の予算の90.2%の達成となりました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

【趣旨】

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

ア 団体・サークル活動への支援

講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。また、「横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル」において、ダンスや体操などで活動する地元スポーツサークルの成果発表の場を提供します。

イ トレーニング支援

・ 初回ご利用時の支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。

・ マルチスタンプクーポン

利便性の向上、利用促進のためスマートフォンで使用できるデジタル回数券を販売します。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置したWi-Fiは、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

エ お支払の利便性向上

Suica・PASMO等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能とします。また、複数施設のご利用には、当協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

全てのお客様にとって、都筑スポーツセンターが使いやすく、楽しく、安全な施設となるよう、お客様視点に立った次のサービスに取り組みました。

ア 団体・サークル活動への支援

「YOKOHAMA スポーツ・レクリエーションフェスティバル 2023」において、チアダンスやジャグリングなど地元スポーツサークルの成果発表を行いました。

イ トレーニング支援

・ 初回ご利用時の支援

利用方法の説明、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成しました。

・ 利用促進のためスマートフォンで使用できるデジタル回数券を販売しました。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内にWi-Fiを設け、インターネット接続環境を向上させました。

エ お支払の利便性向上

Suica・PASMO等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込者は、クレジットによる支払いを可能としました。複数施設の一括精算については、新予約システムの仕様上、他施設の支払いが不可となったため、中止としました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

【趣旨】

下記の具体的取組により収入増を図り、設備投資や修繕の財源とします。

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

金曜・土曜日は23時までの深夜営業、日曜日・祝日は午前7時30分からの早朝営業を実施します。スポーツ施設条例施行規則で定められている12月28日から翌年1月4日までの8日間の休館日を、12月30日から翌年1月3日までの5日間とし、3日間営業日を拡大します。

※基本時間外営業の実施については、新型コロナウイルス感染症の状況を考慮します。

イ 飲食・物販・レンタル事業

お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入しています。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、スポーツ用品の物販やラケット・シューズなどをレンタルします。スポーツ用品の物販では市内小売業者のGALLERY・2協力による物販コーナーを設置します。

ウ ウオーキング・ランニング事業

ウオーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行います。また、ランニング事業として横浜マラソンチャレンジ枠講座（オンライン栄養講座）を開催します。

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

10月のスポーツの日を中心に全市的に行われる「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」を区民・利用者還元イベントとして開催します。

オ ヘルスプロモーション事業

当協会は、都筑スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和5年度は、次の事業に取り組みます。

- ・運動療法の一環として、横浜市の心臓リハビリテーション推進事業に協力します。
- ・整形外科系運動指導『メディカルエクササイズ』
- ・都筑区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

年末年始拡大営業のほか、本年度は横浜マラソンチャレンジ枠事業やスポーツレクリエーションフェスティバルなど、スポーツ振興や利用者還元イベントを開催し、サービス向上に努めました。

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

日曜日・祝日の午前7時30分からの早朝営業を実施しました。また、12月28日・29日と翌年1月4日の3日間を営業しました。

イ 飲食事業

- ・飲食事業として、飲料と食料の自動販売機を設置し、お客様ニーズに対応しました。自動販売機は電子マネー端末併設、バリアフリー対応機や災害用ベンダー機等を備えたもの、またJOCオリンピック支援自動販売機を継続して導入しました。
- ・物販事業は、これまで販売していたスポーツ用具（バドミントンシャトルコック、卓球ボール）の他に、アパレルやサプリメントなどの物販を継続して実施しました。

ウ ウオーキング・ランニング事業

3月に横浜マラソンチャレンジ枠講座で、「ランニングクリニック」を開催しました。

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

区民・利用者還元イベントとして、スポーツレクリエーションフェスティバルを10/22（日）に開催しました。

オ ヘルスプロモーション事業

- ・横浜市医療局との協働事業「心臓リハビリテーション推進事業」については、1名のお客様のご利用がありました。
- ・整形外科系運動指導として、「ランニングクリニック」の参加者を対象に姿勢測定を実施しました。
- ・都筑むつみ会でのリハビリ事業の派遣事業を次のとおり実施しました。

■令和5年度派遣事業実績

実施日	場所・団体	対象	人数
7月1日		こどもまつり参加者	36人
8月1日	特定非営利法人 都筑むつみ会	中途障害者	15人
8月8日			15人

5 管理運営経費について

【趣旨】

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。

横浜市スポーツ協会では、都筑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

【具体的取組内容（実施事項）】

『様式 9～13 収支予算書』記載のとおり

5 管理運営経費について

本年度は、第1 駐車場出口ゲート交換工事や第1 体育室放送室壁面工事など、積極的な設備投資・改修を行いました。

一方で、トイレ水道使用量を減らす節水装置の設置や、照明の LED 化などの省エネルギー化の取組、また当協会施設のスケールメリットを活かした一括購入・入札等でのコスト縮減を図りました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

『様式 14～18 収支決算書』記載のとおり

6 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が1日6回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、都筑区地域振興課に至急報告します。

6 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 日常点検

計画書のとおり、スタッフによる1日6回の巡視点検を行い、不具合箇所等の早期発見に努めました。

イ 定期点検

年度当初に全ての点検日程を見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで、法定点検等が漏れないよう実施しました。また、地震や大雨等の発生時は、館内を迅速に点検し、お客様の安全利用を確保しました。

・震度3以上の地震発生 (R5) 5/11、5/26、(R6) 1/1、1/28

6 施設管理について

(2) 修繕計画

【趣旨】

令和5年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税込550万円）を超える場合でも、コストバランスを考慮のうえ、執行が可能と判断する場合は、当協会負担による修繕を検討します。

予定する主な修繕	場所	内容
体育室床面保護塗装	第2・第3体育室	ウレタン塗装及びライン引き直し
体育室壁面化粧板張替修繕	第1体育室	壁面化粧板の張替え
自動ドア更新工事	1階・2階	センサー機器交換作業

6 施設管理について

(2) 修繕計画

計画修繕以外にも、定期点検結果をもとに設備協力会社と計画的に修繕を実施しました。

計画修繕	内容	金額(税込)
体育室床面保護塗装	ウレタン塗装及びライン引き直し	R6年度実施予定
体育室壁面化粧板張替修繕	壁面化粧板の張替え	898,920円
自動ドア更新工事	センサー機器交換作業	R6年度実施予定
その他の修繕	内容	金額(税込)
トイレ	2F男女多目的トイレ フラッシュバルブ部品交換	104,170円
第3体育室	排煙窓修繕	226,600円
第1体育室	フットサルゴールネット張替え・底ゴム交換	175,780円
第1体育室	卓球台点検・修繕	216,040円
駐車場	駐車場白線消し縁石補修工事	210,900円
トレーニング機器	トレーニングマシン2機種 修繕	26,950円
駐車場	第2駐車場入口発券機(部品交換)	220,000円
トレーニング機器	アダプターマシン修繕	15,950円
トイレ	1階男子トイレ小便器部品交換	102,080円
事務室	ガス給湯器リモコンパネル交換作業	67,474円
トレーニング室	ランニングマシン部品交換	94,160円
駐車場	駐車場表示灯・制御盤インターホン交換作業	628,100円
ロビー	館内案内看板交換・設置作業	116,820円
駐車場	駐車場機器インボイス対応	544,500円
ロビー	駐車場事前精算機管制設備修繕	38,500円
第三体育室・ロビー	非常用照明バッテリー交換	198,000円
合計		3,884,944円

○横浜市へ基本協定の変更を申請し、行った修繕なし

6 施設管理について

(3) 清掃計画

【趣旨】

清掃は、新型コロナウイルス感染症対策の各種ガイドラインに沿って行うほか、清掃のプロフェッショナルである鹿島建物総合管理の指導・監修のもと、感染症予防と快適性を保持します。

■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■ 定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップかけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスかけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	4回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	4回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	12回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

6 施設管理について

(3) 清掃計画

日常清掃チェックリストに基づく細かな日常清掃の結果、館内美化に関するお客様満足度は96%となっています。スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。

■ 日常清掃

清掃箇所	実施内容
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■ 定期清掃

清掃箇所	実施日
床清掃(通常)	6/26.9/25.12/25.3/25
ガラス・鏡	6/26.9/25.12/25.3/25
シャワー室壁面	4/24.5/22.6/26.7/24.8/28.9/25.10/23.11/27.12/25.1/22.2/26.3/25
換気扇・ガラリ	7/24
照明器具清掃	10/23
体育室通気口 フィルター清掃	5/22.7/24.9/25.11/27.1/22.3/25
網戸清掃	4/24.10/23
雨水槽内 フィルター清掃	5/22.7/24.9/25.11/27.1/22.3/25

6 施設管理について

(4) 外構管理計画

【趣旨】

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、「触れない」「近寄らない」などの掲示フェンスを設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行ないます。

6 施設管理について

(4) 外構管理計画

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認しました。不具合や危険箇所はフェンス等を設置し安全確保を行いました。

6 施設管理について

(5) 植栽管理計画

【趣旨】

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。  
 樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7月
除草	機械、または人力除草	5・8・11月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	7・11月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	11月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	6月

6 施設管理について

(5) 植栽管理計画

植栽管理業務は、スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

イ 具体的取組内容 (実施事項)

植栽管理	実施日
低木刈込	7/24
除草	5/22.8/28.11/27
薬剤散布	7/24.11/27
施肥	11/27
中・高木剪定	4/24.25

・日常清掃に併せて、適宜樹木等の剪定や周囲の落ち葉を清掃実施しました。

6 施設管理について

(6) SDGs の取組

【趣旨】

令和5年度は目標3『すべての人に健康と福祉を』目標13『気候変動に具体的な対策を』に取り組みます。

- 各種様々な年代の方にご参加いただけるスポーツ教室を実施
- スポーツ用品のリユース啓発活動

6 施設管理について

(6) SDGs の取組

- 各種様々な年代の方にご参加いただけるスポーツ教室を計54教室実施しました。
- 使用済みの破損している卓球ボールで装飾物を作成し、館内に展示しました。

7 安全管理について

(1) 日常安全管理

【趣旨】

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容
消火訓練(11月)	全スタッフ	都筑消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練(9月)	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練(11月)	職員・アルバイト・外部講師	震度5強の地震を想定したお客様を含めた訓練

7 安全管理について

(1) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検の実施及び消防計画に基づいた自衛消防訓練を行いました。

訓練名	実施日	受講者
参集訓練	9月1日	常勤職員
消火訓練	11月27日	全スタッフ
避難誘導訓練	11月27日	全スタッフ

7 安全管理について

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

■緊急時の連絡体制

ア 急病人及び負傷者への対応  
急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレスキューを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持って来る旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応  
軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練  
常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、都筑スポーツセンターに従事する全職員を対象に心肺蘇生法・AED操作研修を実施します。

7 安全管理について

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

■緊急時の連絡体制を設置し、対応できるようにしました。

ア 安全管理・AED研修を実施し、一次救命措置対応が行えるようにしました。

イ 病院一覧表を作成し、対応しました。

ウ 職員3名が応急手当普及員の資格取得済みです。  
都筑スポーツセンターに従事する全職員を対象に心肺蘇生法・AED操作研修を実施しました。(5/22)

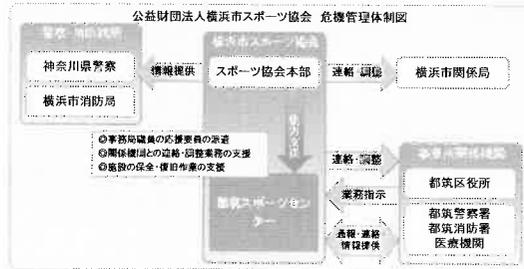
7 安全管理について

(3) 危機管理体制

【趣旨】

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。施設での緊急連絡体制とともにスポーツ協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

■危機管理体制

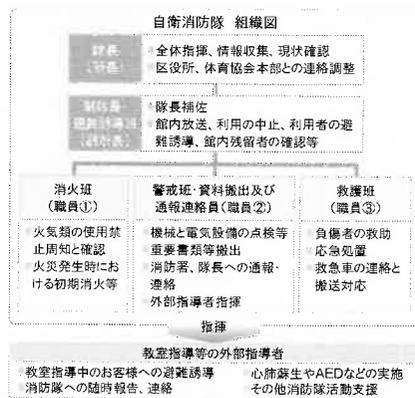


「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、都筑スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。

災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。

■自衛消防隊 組織図



7 安全管理について

(3) 危機管理体制

都筑区役所との『災害時等における施設利用の協力に関する協定』に基づき、都筑スポーツセンター災害対応マニュアルを策定しました。

事業計画書のとおり、自衛消防隊を設立しました。

7 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

【趣旨】

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒をします。

7 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

- ・夜間には機械警備により不審者の侵入防止を徹底しました。
- ・閉館時に施設スタッフによる巡回点検を実施しました。

7 安全管理について  
 (5) 補償体制

【趣旨】

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人:1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物:1事故につき1億円、期間中1億円

7 安全管理について  
 (5) 補償体制

事業計画書の要件を満たした施設賠償責任保険に加入しました。

7 安全管理について

(6) 新型コロナウイルス感染症対策

【趣旨】

お客様にマスクの着用、体調不良時の利用自粛、手指の消毒をお願いするとともに、施設巡回点検に合わせ、体育室、更衣室、トイレ等の清掃、消毒作業を実施します。

7 安全管理について

(6) 新型コロナウイルス感染症対策

スポーツ施設再開ガイドラインの改訂に合わせて、マスクの着用については個人の判断にする等、状況に合わせた対応を行いました。また、施設巡回点検に合わせ、体育室、更衣室、トイレ等の清掃、消毒作業を実施しました。

5月8日に横浜市の感染症対策ガイドライン廃止に伴い、利用者への依頼は廃止し、希望される方には手指消毒や機器の消毒を行えるように消毒液等を提供しました。

## 8 地域との協力について

### (1) 地域支援の取組

#### ア 地域で子どもを支える取組

- ・子育て世代の家族でのご利用を促進するために、親子スポーツ教室の開催など子育て支援サービスの拡充を図ります。
- ・ロビーを子どもが安心して過ごせる居場所として活用します。
- ・親子教室で保護者がやむを得ずその回の教室に参加できない場合は、ピンチヒッターとして別の保護者が参加できるよう「ピンチヒッター制度」を導入していきます。

#### イ 障害児・者へのスポーツ支援

特定非営利活動法人「都筑むつみ会」などの活動への協力、ボッチャやグラウンドゴルフなど種目の用具貸し出しや、ニュースポーツの紹介や地域交流会などへの支援を行います。

#### ウ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

定期教室でのシニア世代対象プログラムを拡充する他、スポーツセンターから離れた場所での運動教室を開催することで、区全域において健康づくりを支援します。

## 8 地域との協力について

### (1) 地域支援の取組

#### ア 地域で子どもを支える取組

- ・3教室の親子スポーツ教室を実施、子育て支援サービスの拡充を図りました。
- ・ロビーには用具をなるべく置かないようにし、子供が安心して過ごせるようにしました。
- ・親子体操教室で「ピンチヒッター制度」を導入しました。

#### イ 障害児・者へのスポーツ支援

特定非営利活動法人「都筑むつみ会」とリハビリ教室、インクルーシブ事業などで繋がりを継続できました。また、ボッチャやグラウンドゴルフなど種目の用具貸し出しや、ニュースポーツの紹介や地域交流会などへの支援を行いました。

#### ウ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

定期教室でのシニア世代対象プログラムを実施、健康づくりを支援しました。

8 地域との協力について  
(2) 地域連携の取組

【趣旨】

私たちスポーツ協会は、地域における課題や特性を理解し、都筑区体育協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。

8 地域との協力について  
(2) 地域連携の取組

- ・特定非営利活動法人『都筑むつみ会』において、インクルーシブ事業として、こどもまつり、ラダーゲッターの体験、軽スポーツとしてボッチャを実施しました。(7月1日、8月1日、8月8日)
- ・さわやかスポーツの用具貸出を行いました。(随時)
- ・都筑区役所からの依頼により、都田・池辺地区ボランティアバス協議会がルート運行を実施するボランティアバス事業に協力し、スポーツセンターの駐車場を無償提供しています。

8 地域との協力について

(3) 地域貢献の取組

- ア 地元住民の方の雇用の場として、また区内の学校が行う職業体験・インターンシップの場として協力します。
- イ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ウ 障がい児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。

8 地域との協力について

(3) 地域貢献の取組

- ア 職業体験・インターンシップの場として中学校4校、高等学校2校、計14名を受け入れました。
- イ 地域の寄付・協賛依頼はありませんでした。
- ウ 盲導犬育成事業の支援を目的とした公益財団法人日本盲導犬協会『ラブラドール募金箱』を設置しました。(随時)

9 モニタリング計画について

【趣旨】

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	年1回～4回
覆面調査	法人本部による覆面調査	2月/年1回

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	指定2・3年目
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

9 モニタリング計画について

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	年1回
覆面調査	法人本部による覆面調査	2月/年1回

■第三者からの評価とモニタリング

項目	実施期間・時期	時期・頻度
オープンミーティング	2月/年1回	ミーティング内容を常勤職員に共有しました。
外部モニタリング	8月/指定期間1回	結果は、常勤職員に共有しました。
お客様アンケート	四半期毎	四半期報告提出の『アンケート集計表』のとおりに結果は全スタッフに共有しました。
ご意見箱	常時設置	回答を館内に掲示しました。
市コールセンター	常時	ご意見はありませんでした

<ご意見抜粋>

・トレーニング室のマシンを入れ替えてほしいという要望をいただきました。マシンの入れ替え時の参考にさせていただきますと回答しました。



様式4 利用状況表(人数)

令和5年4月1日～令和6年3月31日

平日 232 土曜 50 日祝 67

都筑スポーツセンター

作成日 2024/04/02

項目	団体・個人合計			団体利用												個人利用									
	区分	合計		人数	平日				土曜				日・祝				人数	合計		平日		土曜		日・祝	
		一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人		
第1 体育室	早朝	3,141	2,934	207	3,141	2,934	207	0	0	0	0	2,934	207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	14,056	12,109	1,947	14,056	12,109	1,947	7,898	52	195	1,403	4,016	492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	12,381	11,422	959	11,710	10,776	934	5,714	9	1,042	481	4,020	444	671	646	25	646	25	0	0	0	0	0	0	
	C	10,743	9,773	970	9,965	9,040	925	4,170	183	1,026	293	3,844	449	778	733	45	733	45	0	0	0	0	0	0	
	D	9,539	7,784	1,755	8,624	7,092	1,532	2,666	467	920	526	3,506	539	915	692	223	692	223	0	0	0	0	0	0	
	E	9,543	5,633	3,910	8,972	5,236	3,736	1,143	3,260	920	175	3,173	301	571	397	174	397	174	0	0	0	0	0	0	
	F	9,935	8,886	1,049	9,935	8,886	1,049	5,429	698	977	120	2,480	231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	460	460	0	460	460	0	0	0	0	0	460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	69,798	59,001	10,797	66,863	56,533	10,330	27,020	4,669	5,080	2,998	24,433	2,663	2,935	2,468	467	2,468	467	0	0	0	0	0	0		
第2 体育室	早朝	1061	860	201	1061	860	201	0	0	0	860	201	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	8378	7322	1056	8378	7322	1056	5110	455	432	430	1780	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	6317	5952	365	5242	5127	115	3899	21	34	0	1194	94	1075	825	250	25	3	429	125	371	122	0	0	
	C	5407	4946	461	3798	3637	161	2454	34	34	0	1149	127	1609	1309	300	511	58	438	105	360	137	0	0	
	D	4612	3177	1435	2872	1989	883	890	674	34	0	1065	209	1740	1188	552	386	178	381	147	421	227	0	0	
	E	5071	2060	3011	3392	967	2425	254	2293	34	0	679	132	1679	1093	586	485	321	306	99	302	166	0	0	
	F	3400	2722	678	2452	1909	543	670	458	445	27	794	58	948	813	135	813	135	0	0	0	0	0	0	
	深夜	30	30	0	30	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	34276	27069	7207	27225	21841	5384	13277	3935	1013	457	7551	992	7051	5228	1823	2220	695	1554	476	1454	652	0	0		
第3 体育室	早朝	291	245	46	291	245	46	0	0	0	245	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	6237	4582	1655	6237	4582	1655	3878	12	36	1393	668	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	6111	5890	221	6111	5890	221	2961	6	2304	18	625	197	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	3397	2727	670	3397	2727	670	1910	9	249	293	568	368	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	2977	1321	1656	2977	1321	1656	537	1136	241	309	543	211	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	3266	1058	2208	3266	1058	2208	446	1674	251	231	361	303	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	F	2822	1379	1443	2822	1379	1443	899	1110	233	101	247	232	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	25101	17202	7899	25101	17202	7899	10631	3947	3314	2345	3257	1607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
研 修 室	早朝	250	202	48	250	202	48	0	0	0	202	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	2471	1808	663	2471	1808	663	936	241	211	233	661	189	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	3007	2927	80	3007	2927	80	1944	3	198	40	785	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	2026	1823	203	2026	1823	203	990	4	174	118	659	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	1419	788	631	1419	788	631	189	491	141	71	458	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	1281	723	558	1281	723	558	287	288	147	63	289	207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	F	756	482	274	756	482	274	293	155	82	54	107	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	11210	8753	2457	11210	8753	2457	4639	1182	953	579	3161	696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ト レ ー ニ ン グ 室	早朝	1005	995	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1005	995	10	0	0	0	0	0	995	10	0	0	
	A	6309	6267	42	0	0	0	0	0	0	0	0	6309	6267	42	3727	9	1210	15	1330	18	0	0		
	B	5110	5061	49	0	0	0	0	0	0	0	0	5110	5061	49	2786	10	1065	23	1210	16	0	0		
	C	5171	5150	21	0	0	0	0	0	0	0	0	5171	5150	21	2762	6	1004	6	1384	9	0	0		
	D	4871	4821	50	0	0	0	0	0	0	0	0	4871	4821	50	2543	17	986	14	1292	19	0	0		
	E	5011	4971	40	0	0	0	0	0	0	0	0	5011	4971	40	2867	23	935	10	1169	7	0	0		
	F	5097	5076	21	0	0	0	0	0	0	0	0	5097	5076	21	3648	11	705	4	723	6	0	0		
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	32574	32341	233	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32574	32341	233	18333	76	5905	72	8103	85	0	0		

総合計	合計人数			団体合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝				個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
	一般	小人	合計		一般	小人	合計	一般	小人	合計	一般	小人	合計	一般	小人	合計	一般	小人	合計	一般		小人	一般	小人	一般	小人			
	172,959	144,366	28,593	130,399	104,329	26,070	55,567	13,733	10,360	6,379	38,402	5,958	42,560	40,037	2,523	23,021	1,238	7,459	548	9,557	737	0	0	0	0	0	0		

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

# 様式5 種目別利用者数

令和5年4月1日～令和6年3月31日

都筑スポーツセンター

作成日

2024/04/02

種目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	1,158	25,317	2,183	27,500	3,788	1,914	5,702	33,202
卓球	406	15,830	156	15,986	3,908	376	4,284	20,270
バレーボール	209	6,715	259	6,974	0	0	0	6,974
バスケットボール	861	9,492	5,168	14,660	0	0	0	14,660
体操・エアロビクス	1,242	20,241	3,322	23,563	0	0	0	23,563
武道	577	4,774	2,107	6,881	0	0	0	6,881
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	1	8	0	8	32,341	233	32,574	32,582
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,687	7,619	8,911	16,530	0	0	0	16,530
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	1	10	0	10	0	0	0	10
フットサル	680	6,903	1,460	8,363	0	0	0	8,363
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	1	30	50	80	0	0	0	80
その他スポーツ	421	7,390	2,454	9,844	0	0	0	9,844
合計	7,244	104,329	26,070	130,399	40,037	2,523	42,560	172,959

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下



様式 7

施設名 都筑スポーツセンター

## 託児事業実績報告

令和5年4月1日～令和6年3月31日

令和5年4月19日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
	託児事業は実施ませんでした。								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

## 様式8 教室別参加者数

令和5年04年01日～令和6年03年31日

都筑スポーツセンター

作成日

2024/04/02

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
月曜・木曜卓球モーニング	定期	73	1,363	0	1,363
火曜卓球モーニング	定期	44	1,220	0	1,220
火曜バドミントン(中級)	定期	45	1,085	0	1,085
はいはい・よちよち親子体操	定期	43	236	234	470
ソフトエアロ	当日	46	801	0	801
コアトレ	定期	46	293	0	293
ベリーダンス	定期	46	557	0	557
らくらくトレーニング&ストレッチ	定期	46	624	0	624
ピラティス&リラックス	定期	46	471	0	471
苦手種目にチャレンジ	定期	45	0	484	484
かけっこ教室	定期	45	0	815	815
バスケットボールタイム	当日	45	1,390	0	1,390
ジュニアユースバドミントン	定期	44	65	393	458
陰陽ヨガ	定期	43	156	0	156
エアロキックボクシング	当日	46	928	0	928
水曜ズンバ	当日	46	1,258	0	1,258
エアロ&ウォーク	定期	46	632	0	632
動きのトレーニングとストレッチ	定期	46	547	0	547
パワーヴィンヤサヨガ	定期	42	857	0	857
フラメンコ	定期	46	371	0	371
いきいき健康体操	定期	46	591	0	591
幼児体操ひまわり	定期	43	0	556	556
ジュニアバドミントン	定期	45	0	1,497	1,497
アフタヌーンヨガ	当日	45	144	0	144
水曜バドミントンナイト	定期	43	652	0	652
木曜卓球モーニング	定期	43	1,305	0	1,305
木曜ピラティス	定期	41	1,532	0	1,532
ヨガ	定期	45	860	0	860
フローヨガ50	定期	44	605	0	605
おとなからはじめるバレエ	定期	44	265	0	265
太極拳	定期	39	1,021	0	1,021
金曜バドミントン(初級)	定期	43	1,241	0	1,241
金曜バドミントン(中級)	定期	43	643	0	643

うきうき親子体操	定期	43	437	437	874
モーニングヨガ	定期	44	299	0	299
金曜ズンバ	当日	44	457	0	457
代謝UPピラティス	定期	43	806	0	806
筋膜リリース&骨盤調整	定期	44	559	0	559
肩まわりコンディショニング	定期	42	446	0	446
骨盤底筋エクササイズ	定期	42	516	0	516
美尻・美脚エクササイズ	定期	42	382	0	382
フラダンス	定期	40	547	0	547
腰痛予防トレーニング&ストレッチ	定期	44	630	0	630
キッズチアダンス	定期	42	0	277	277
こどもバレエ♪ジャスミン	定期	44	0	331	331
こどもバレエ♪シンデレラ	定期	43	0	417	417
横浜ビー・コルセアーズバスケットボール【小学1〜3】	定期	44	0	768	768
金曜バドミントンナイト	定期	43	1,653	0	1,653
横浜ビー・コルセアーズバスケットボール【小学3〜6】	定期	45	0	1,499	1,499
ハッピー親子リズム	定期	42	351	403	754
Jr.ヒップホップ【ベーシック】	定期	42	11	571	582
Jr.ヒップホップ【レベルアップ】	定期	42	16	647	663
エアロビクスボクシング	当日	45	1,262	0	1,262
ヒーリングヨガ	当日	45	1,000	0	1,000
合 計		2,398	31,085	9,329	40,414

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
マリノスふれあいサッカー	他	2	0	27	27
親子で一緒にレスリング	他	2	13	12	25
スポレク(公益)A料率	他	1	88	81	169
合 計		5	101	120	221

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	12,144,000	9,108,000	12,144,000	9,100,000	42,496,000	42,496,000	100%	
①横浜市による運営支援				6,960,000	6,960,000			
②施設運営収入 (A)	22,791,342	21,260,988	20,752,304	17,286,379	82,091,013	85,186,000	96%	
項目	利用料金収入	5,696,760	6,589,330	5,299,000	5,556,930	23,142,020	24,387,000	95%
	利用料金収入(駐車場)	4,470,962	4,505,438	5,000,214	4,428,639	18,405,253	19,493,000	94%
	スポーツ教室等事業収入	12,623,620	10,165,920	10,453,090	7,188,710	40,431,340	41,036,000	99%
	文化系教室収入	0	0	0	0	0	270,000	
	託児事業収入	0	0	0	0	0	0	
	広告業務収入	0	0	0	100,000	100,000	0	
	その他	0	300	0	12,100	12,400	0	
③自主事業による収入	1,012,638	963,945	1,151,952	984,327	4,112,862	6,032,000	68%	
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	1,619,000	0%	
	飲食事業	544,931	581,503	536,436	480,746	2,143,616	2,246,000	95%
	物販事業	163,020	130,110	129,880	149,650	572,660	877,000	65%
	利用料金収入(時間外)	134,839	121,760	198,820	158,160	613,579	719,000	85%
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	107,288	108,162	202,536	157,411	575,397	478,000	120%
	ヘルスプロモーション事業	62,290	22,010	83,890	37,800	205,990	91,000	226%
	その他	270	400	390	560	1,620	2,000	81%
合計(②+③)	23,803,980	22,224,933	21,904,256	18,270,706	86,203,875	91,218,000	95%	

(2)支出

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	31,240,331	32,326,356	30,535,849	31,401,359	125,503,895	129,662,000	97%	
項目	人件費	11,227,269	8,835,971	11,199,312	9,290,399	40,552,951	46,772,000	87%
	修繕費	933,490	807,400	1,959,474	184,580	3,884,944	5,500,000	71%
	設備管理費・保安警備費	2,028,741	1,861,431	2,183,577	1,426,051	7,499,800	7,505,000	100%
	備品購入費・消耗品費	1,147,765	1,504,805	222,066	405,450	3,280,086	5,027,000	65%
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	1,706,595	597,300	276,100	338,348	2,918,343	1,301,000	224%
	広報費・印刷製本費	39,512	86,860	88,535	88,535	303,442	1,050,000	29%
	光熱水費・燃料費	4,612,040	7,253,489	4,692,873	3,465,476	20,023,878	16,940,000	118%
	保険料	295,858	252,499	265,419	248,058	1,061,834	2,589,000	41%
	使用料・賃借料	2,015,904	1,630,489	1,382,355	1,421,212	6,449,960	6,939,000	93%
	委託料・謝金	5,229,909	5,647,567	6,278,882	5,179,747	22,336,105	22,382,000	100%
	公租公課	2,764	600	143	5,455,666	5,459,173	6,020,000	91%
	旅費	21,656	23,190	20,700	18,934	84,480	90,000	94%
	会議賄い費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	通信運搬費	76,771	66,705	101,128	100,868	345,472	359,000	96%
	支払手数料	180,507	176,296	206,535	188,925	752,263	449,000	168%
	会費及び負担金	61,800	7,023	0	0	68,823	104,000	66%
	事務経費本部分	1,658,750	3,574,731	1,658,750	3,589,110	10,481,341	6,635,000	158%
その他	1,000	0	0	0	1,000	0	#DIV/0!	
⑤自主事業による経費	918,367	403,039	480,816	475,253	2,277,475	4,052,000	56%	
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	1,562,000	0%	
	飲食事業	366,591	39,231	39,231	39,231	484,284	499,000	97%
	物販事業	363,036	96,590	21,950	-53,678	427,898	646,000	66%
	時間外施設管理費	188,690	247,188	359,265	243,384	1,038,527	1,333,000	78%
	ヘルスプロモーション事業	0	20,000	50,280	6,286	76,566	2,000	3828%
	その他	50	30	10,090	240,030	250,200	10,000	2502%
合計(④+⑤)	32,158,698	32,729,395	31,016,665	31,876,612	127,781,370	133,714,000		

(3) 収支差額(自主事業除く)

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入(①+②) - 支出(④))	3,695,011	-1,957,368	2,360,455	1,945,020	6,043,118	-1,980,000	

## 収支決算書

## 2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(A)		82,091,013
利用料金収入			23,142,020
項 目	団体利用(体育室)	室場利用料	11,968,050
	団体利用(研修室)	室場利用料	10,224,670
	個人利用	トレーニング室、卓球・バドミントン利用	949,300
利用料金収入(駐車場)		駐車場利用料	18,405,253
スポーツ教室等事業収入		定期教室・ワンデープログラム参加料	40,431,340
文化系教室収入			0
託児事業収入			0
広告業務収入		自販機広告協賛金	100,000
その他		過年度未払金の雑収入計上、オンラインキャッシュレス決済 横浜市負担金	12,400

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 付帯設備料金は体育室(団体)の料金に含んでいます。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(B)		125,503,895
項 目	人件費	・常勤職員 5名 ・アルバイト 29名	40,552,951
	(給与)	職員給与	12,788,800
	(職員手当)	通勤手当 ほか	8,274,937
	(給付費)	勤労者福祉共済掛金	30,000
	(退職給付引当金繰入額)		612,005
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	3,443,550
	(賃金)	アルバイト賃金	15,403,659
	修繕費	ガスPAC-1系統室外機修繕、駐車場事前精算機修繕 他	3,884,944
	(駐車場に係るもの)	駐車場表示灯・制御盤インターホン交換修繕、第2駐車場発券機修繕	1,642,000
	(その他)	第3体育室排煙窓修繕、トレーニング室マシン修繕 他	2,242,944
	設備管理費	設備管理業務委託、定期・法定点検	7,103,800
	保安警備費	警備業務委託	396,000
	備品購入費	トレーニング室ブルーレイプレーヤー(TVチューナー代替品 他	156,970
	消耗品費	事務・衛生用品、駐車券 等	3,123,116
	(駐車場に係るもの)	駐車券、プリペイドカード	935,000
	(その他)	事務・衛生用品 等	2,188,116
	外構・植栽管理費	樹木剪定・害虫駆除等業務委託	2,569,600
	廃棄物処理費	機密文書溶解処理費、ごみルート回収費	348,743
	広報費		0
	印刷製本費	教室チラシ印刷費	303,442
	光熱水費	電気、水道、ガス	20,023,878
	(電気)		13,417,813
	(ガス)		3,856,670
	(水道)		2,749,395
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険、スポーツ傷害保険	1,061,834
	(施設賠償責任保険)		61,609
	(火災保険・自動車保険)		0
	(その他)	スポーツ傷害保険(教室・イベント参加者)	1,000,225
	使用料・賃借料	教室施設利用料、トレーニングマシンリース 等	6,449,960
	(市への支払)		0
	(リース料)	券売機、パソコン、トレーニングマシン、複合機 等	2,318,460
	(その他)	教室室場利用料 等	4,131,500
委託料	教室指導業務委託、現金回収業務委託 等	7,197,539	
(駐車場に係るもの)		0	
(その他)	教室指導業務委託、現金回収業務委託 等	7,197,539	
謝金	教室指導謝金	15,138,566	
公租公課費	消費税、事業所税、印紙代	5,459,173	
(事業所税)		261,770	
(消費税)		5,193,896	
(印紙税)	契約用収入印紙代	3,507	
(その他)		0	
旅費	出張交通費	84,480	
会議滞在費		0	
通信運搬費	電話代、インターネット通信費	345,472	
支払手数料	振込手数料、インターネット決済手数料	752,263	
会費及び負担金	サービス介助士、神奈川県暴力追放推進センター賛助会費 等	68,823	
(職員等研修費)	サービス介助士、応急手当普及員資格更新費用 等	48,823	
(その他)	神奈川県暴力追放推進センター賛助会費 等	20,000	
事務経費本部分	事務局事務経費	10,481,341	
その他	過年度回数券返還等	1,000	

※1 次の例を参考に記載してください。  
人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など  
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			4,112,862
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機飲料販売	2,143,616
	物販事業	スポーツ用品販売料(バドミントンシャトル・卓球ボール 他)	572,660
	利用料金収入(時間外)	体育室利用料 年末年始時間外営業時:体育室利用料・個人利用料	613,579
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	時間外駐車場利用料 年末年始時間外営業時	575,397
	ヘルスプロモーション事業	派遣指導、スポーツレクリエーションフェスティバル参加料等	205,990
	その他	公衆電話料等	1,620

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			2,277,475
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機電気代 目的外使用料	484,284
	物販事業	物販品仕入代 目的外使用料	368,168
	レンタル事業	レンタル物品仕入代 目的外使用料	59,730
	時間外施設管理	時間外営業にかかる光熱水費等	1,038,527
	ヘルスプロモーション事業	横浜マラソンチャレンジ枠報償費 医事相談謝金 スポーツレクリエーションフェスティバル講師謝金 保険料 等	76,566
	その他	公衆電話料、自主事業消費税等	250,200

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

## 令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑スポーツセンター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	指定管理者 公益財団法人横浜市スポーツ協会
実施日	令和6年5月27日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和6年5月27日 3 巡視点検(実地調査): 令和5年7月7日、令和5年10月18日、令和5年12月18日、令和6年2月15日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 利用者の利便性向上のため、卓球マシンの更新等を行った。自主事業実施後のアンケート等で利用者のニーズ把握に努めた。 3 巡視点検(実地調査): 様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく 必要がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の利便性向上のため、卓球マシンの更新等を行った。</li> <li>自主事業実施後のアンケート等で利用者のニーズ把握に努めた。</li> </ul>		・特になし