

(様式1)

(様式1)

令和5年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額 (C)	附属設備料 基本料金 (D)	附属設備 料減免金 額(E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み 器具電気 料減免金 額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込 み器具 電気料 [(F)-(G)]	⑤キャン セル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+ G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収 入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月 比 ⑥/⑨(%)
都筑公会堂	4月	955,700	258,640	24,300	213,500	10,000	33,800	200	1,190,040	203,500	1,393,540	33,600	280	1,427,420	34,500	1,400,000	1,231,260	102.0%	115.9%
都筑公会堂	5月	870,100	193,920	54,300	204,000	27,000	24,200	600	1,009,720	177,000	1,186,720	23,600	440	1,210,760	81,900	1,200,000	1,191,200	100.9%	101.6%
都筑公会堂	6月	926,800	219,620	31,900	240,000	16,000	22,800	600	1,114,520	224,000	1,338,520	22,200	720	1,361,440	48,500	1,300,000	1,420,760	104.7%	95.8%
都筑公会堂	7月	1,087,900	179,390	64,600	268,500	21,000	13,800	600	1,202,690	247,500	1,450,190	13,200	21,500	1,484,890	86,200	1,400,000	1,539,450	106.1%	96.5%
都筑公会堂	8月	1,140,500	110,460	73,360	243,500	13,000	19,600	400	1,177,600	230,500	1,408,100	19,200	3,744	1,431,044	86,760	1,400,000	1,572,900	102.2%	91.0%
都筑公会堂	9月	907,400	377,760	74,560	206,000	37,500	25,000	800	1,210,600	168,500	1,379,100	24,200	0	1,403,300	112,860	1,400,000	1,367,242	100.2%	102.6%
都筑公会堂	10月	1,099,100	214,640	117,560	246,000	40,500	10,800	400	1,196,180	205,500	1,401,680	10,400	5,800	1,417,880	158,460	1,400,000	1,541,380	101.3%	92.0%
都筑公会堂	11月	1,089,200	195,840	148,400	291,000	72,000	18,800	1,200	1,136,640	219,000	1,355,640	17,600	2,680	1,375,920	221,600	1,300,000	1,373,660	105.8%	100.2%
都筑公会堂	12月	1,094,100	286,160	46,000	266,500	21,000	13,600	600	1,334,260	245,500	1,579,760	13,000	24,332	1,617,092	67,600	1,300,000	1,434,044	124.4%	112.8%
都筑公会堂	1月	1,005,100	202,400	289,990	216,500	68,000	19,000	3,900	917,510	148,500	1,066,010	15,100	0	1,081,110	361,890	1,200,000	1,049,550	90.1%	103.0%
都筑公会堂	2月	1,022,400	207,480	190,500	231,000	48,500	23,200	2,600	1,039,380	182,500	1,221,880	20,600	200	1,242,680	241,600	1,200,000	1,386,650	103.6%	89.6%
都筑公会堂	3月	1,218,300	204,420	380,120	357,000	127,000	26,800	2,800	1,042,600	230,000	1,272,600	24,000	5,832	1,302,432	509,920	1,200,000	1,199,510	108.5%	108.6%

注！黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式2)

令和5年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
都筑公会堂	4月	44	58	124	174	50	87	75	87	0	0	293	406	72%	
都筑公会堂	5月	40	60	129	180	43	90	60	90	0	0	272	420	65%	
都筑公会堂	6月	44	58	125	174	50	87	57	87	0	0	276	406	68%	
都筑公会堂	7月	50	60	145	180	58	90	83	90	0	0	336	420	80%	
都筑公会堂	8月	55	60	150	180	62	90	80	90	0	0	347	420	83%	
都筑公会堂	9月	39	58	148	174	54	87	69	87	0	0	310	406	76%	
都筑公会堂	10月	50	60	153	180	68	90	79	90	0	0	350	420	83%	
都筑公会堂	11月	52	56	142	168	58	84	73	84	0	0	325	392	83%	
都筑公会堂	12月	52	54	139	162	60	81	70	81	0	0	321	378	85%	
都筑公会堂	1月	46	54	140	162	64	81	66	81	0	0	316	378	84%	
都筑公会堂	2月	46	56	144	168	62	84	76	84	0	0	328	392	84%	
都筑公会堂	3月	57	60	160	180	69	90	82	90	0	0	368	420	88%	

令和5年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内(件)	居所別 利用件数 市内(件)	居所別 利用件数 市外(件)	利用件数 (件)
都筑公会堂	4月	29	6,810	95	33	3	131
都筑公会堂	5月	30	7,833	78	33	2	113
都筑公会堂	6月	29	7,361	91	39	9	139
都筑公会堂	7月	30	8,025	86	45	7	138
都筑公会堂	8月	30	6,761	83	38	4	125
都筑公会堂	9月	29	6,475	88	42	11	141
都筑公会堂	10月	30	7,578	70	34	5	109
都筑公会堂	11月	28	8,192	70	38	7	115
都筑公会堂	12月	27	8,382	67	41	1	109
都筑公会堂	1月	27	5,250	69	33	2	104
都筑公会堂	2月	28	7,796	64	35	1	100
都筑公会堂	3月	30	9,146	77	25	0	102
			89,609				1,426

注！黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

令和5年度 目的別利用件数

都筑公会堂

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	0	8	225	66	5	188	34	181	2	709
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	5	4	0	9
	その他	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法人	企業法人等	—	1	11	15	90	3	0	137	186	85	528
	公益法人等	—	0	0	0	0	0	0	0	21	1	22
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	11	4	15
学校・幼稚園等	—	0	0	48	8	0	0	0	0	0	21	77
横浜市	関係者	—	0	0	0	0	0	0	5	5	4	14
	市民が参加 するもの	—	0	0	4	2	0	0	5	8	9	28
その他	—	—	0	0	0	0	0	0	23	1	0	24
合計			1	19	292	166	8	188	209	417	126	1426

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

令和5年 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 都筑公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2023/4/17	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要(3台)	見積り取得済、経過観察
2	2023/4/17	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台(株)	吊物駆動マシン、経年劣化によるトルク不足有り	見積り取得予定
3	2023/5/15	照明機器保守点検	東芝ライテック(株)	直流電源装置、R6年度末が交換時期 舞台照明負荷設備、要改修(通常8~10 年で交換のところ竣工から交換しておら ず)	見積り取得済、所管課へ提出済
4	2023/5/15	ピアノ調律・保守点検	(株)河合楽器製作所	調整(1台)、指摘事項無し	
5	2023/5/15	床清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
6	2023/5/15	窓ガラス清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
7	2023/7/18	床清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
8	2023/7/18	舞台音響設備保守点検	TOAエンジニアリング	通常作業実施	
9	2023/8/21	ピアノ調律・保守点検	(株)河合楽器製作所	調整(2台)、指摘事項無し	
10	2023/8/21	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要(3台)	見積り取得済、経過観察
11	2023/9/19	床清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
12	2023/10/16	舞台吊物設備保守点検	東宝舞台(株)	吊物駆動マシン、経年劣化によるトルク不足有り	見積り取得済、所管課へ提出済
13	2023/11/8	ピアノ調律・保守点検	(株)河合楽器製作所	調整(1台)、指摘事項無し	
14	2023/11/15	ピアノ不具合点検・調整	(株)河合楽器製作所	リハ室アップライト、ペダル不具合調整	修繕完了
15	2023/11/20	照明機器保守点検	東芝ライテック(株)	直流電源装置、R6年度末が交換時期 舞台照明負荷設備、要改修(通常8~10 年で交換のところ竣工から交換しておら ず)	見積り取得済、所管課へ提出済
16	2023/11/20	床清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
17	2023/11/20	窓ガラス清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
18	2023/11/20	消火器更新	株式会社清水商工	2023年末にて使用期限切れの為交換(20本)	
19	2023/12/15	消火器更新	株式会社清水商工	2023年末にて使用期限切れの為交換(1本「ファンルーム7」分)	
20	2024/1/15・16	舞台音響設備保守点検	TOAエンジニアリング	通常作業実施	
21	2024/1/15	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要(3台)	見積り取得済、所管課へ提出済、経過観察
22	2024/1/15	床清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
23	2024/2/20	ピアノ調律・保守点検	(株)河合楽器製作所	調整(2台)、指摘事項無し	
24	2024/3/18	床面洗浄	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
25	2024/3/18	スカイライト清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
26	2024/3/18	照明器具清掃	株式会社ワイシーシー	通常作業実施	
27					
28					
29					
30					

(様式7)

令和5年度 委託内容一覧

施設名 都筑公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2022/4/1 ～ 2023/3/31	定期清掃業務	1,320,524	株式会社ワイシーシー
2	2022/4/1 ～ 2023/3/31	自動ドア保守	173,250	株式会社神奈川ナブコ
3	2022/4/1 ～ 2023/3/31	照明設備保守	880,000	東芝ライテック株式会社
4	2022/4/1 ～ 2023/3/31	舞台吊物保守	341,000	東宝舞台株式会社
5	2022/4/1 ～ 2023/3/31	音響保守点検	751,080	TOAエンジニアリング株式会社
6	2022/4/1 ～ 2023/3/31	ピアノ調律保守点検	220,000	株式会社河合楽器製作所
7				

(様式8)

令和5年度修繕一覧

施設名 都筑公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月2日	リハーサル室ドア開閉不具合 レール部のネジ調整等	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
2	4月3日	舞台 折り畳み譜面台修理	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
3	4月14日	舞台框の塗装	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
4	4月16日	ロビー床の雨漏り注意喚起のトラ テープ剥がし	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
5	4月17日	舞台 下手ドアノブ交換 (ドアノブ内部の金属疲労による)	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
6	5月6日	ホール座席に設置の座布団 紐が切れた40枚を修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
7	5月17日	第一会議室椅子破損 座面修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
8	5月23日	ホール備品 立て看板調整	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
9	5月25日	舞台裏通路の直管LED灯安定器 故障の為交換	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
10	6月5日	ホール座席 足元誘導灯カバー補修	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
11	7月10日	ドアクローザー交換 (舞台上手扉、B扉前室扉、第一 会議室扉)	30,888	指定管理者 (株式会社サンワックス)

(様式8)

12	7月10日	舞台照明設備コンセント交換 (舞台照明1サス5番)	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
13	10月17日	舞台下手袖ドアノブ修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
14	10月26日	舞台框塗装	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
15	10月26日	吊り看板の鉸抜き	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
16	10月26日	譜面台修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
17	10月26日	舞台下手袖ドアノブ修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
18	11月2日	ホール座席軸受け部修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
19	11月15日	リハーサル室アップライトピアノ、 ペダル不具合の為、業者点検・調 整。	0	(株)河合楽器製作所
	11月20日	消化器の更新	116,600	株式会社 清水商工
	12月15日	消化器の更新	5,830	株式会社 清水商工
20	12月27日	舞台框塗装	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
21	1月4日	ロビー、ベルトパーテーション上部 破損を部品交換により修繕	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
22	1月5日	ロビー木製ベンチ修繕	0	東京体育用品株式会社

(様式8)

23	1月31日	リハーサル室アップライトピアノ 譜面台修繕	9,240	(株)河合楽器製作所
24	3月31日	換気扇・床コンセント修繕	152,790	株式会社プロジェクトネオ

令和5年度備品一覧

施設名 都筑公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プラス デジタルサイネージ	4K/43型	183,300	1	2024/3/27			+1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2023/11/19	反響板操作中に舞台上に利用者が立ち入った為、職員が注意をした際の表現が不適切であり、不快な思いをされたとのこと指摘をメールで頂いた。	ご指摘頂いた利用者に謝罪文を提出し、安全確認の徹底や研修の実施等による改善策を示すことで、ご理解を頂いた。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	通年	毎月講堂予定表を作成し配架した。	情報提供による施設利用促進
2	通年	HP・Xを活用し、催し物や休館日の情報を適宜発信した。	情報提供による施設利用促進
3	通年	職員に特定の役割を設けず、全ての業務を遂行出来るよう研修する事により、常時2名の体制を実現している。	人件費の削減
4	通年	全職員が清掃チェックリストを共有し、館内清掃と除菌を適宜実施した。	館内の美観維持 経費削減
5	通年	自主事業「ワンストップサービス」を実施し、職員が仕込みや本番の操作を請け負った。(照明技術者×8件、音響技術者×3件、照明機材追加×14件)	利便性の向上 舞台業務委託費の削減
6	通年	職員、自社設備員による修繕を実施。(様式8参照)	修繕委託費の削減
7	通年	自社生成のアルカリイオン水を使用し、講堂客席の座席清掃、及び座面クッションの修繕を適宜実施した。	清掃委託費の削減 環境への配慮
8	5月25日 8月31日 10月17日 3月18日	自社設備員による設備定期点検を実施し、小破修繕等により予防保全に努めた。	経費の削減 施設の安全性の確保
9	5月7日	市内講師による自主事業「フェイクフード製作体験教室」を実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
10	6月28日	都筑区役所へ司会台を貸出した。	近隣施設との連携・協力
11	8月10日	親子で楽しめるイベントとして自主事業「ハンドメイドワークショップ」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用

(様式11)

12	8月18日	ホール夜間区分を活用し自主事業「イブニングコンサート」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
13	8月29日	自主事業「無料映画上映」実施 市民からの要望を受け、アウトドアメーカーのバタゴニア・インターナショナルインク日本支社の協力により、気候変動を扱った映画を上映。	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
14	10月16日	地域の美化活動として庁舎周辺及び庁舎前遊歩道のゴミ拾いを実施	施設周辺の美観向上
15	10月30日	自主事業「ラッピングレッスン」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
16	11月15日	ホワイエにクリスマスツリーを設置し、来館者のフォトスポット等として活用	施設の認知度向上、活性化 利便性の向上
17	11月25日	自主事業「世界の音楽講座」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用

(様式11)

18	11月29日	自主事業「水引の箸置きをつくる会」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
19	11月29日 2月20日	乳幼児向けの講座として自主事業「ベビー &キッズマッサージ」実施	施設の認知度向上、活性化 空き室の活用
20	3月27日	利用者の要望を受け、会議室にホワイト ボードを設置	利便性の向上

令和5年度 「横浜市都筑公会堂」 収支予算書決算書
(2023. 4. 1 ~ 2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,405,000		23,405,000	23,405,000	0	横浜市より
利用料金収入	15,700,000		15,700,000	16,352,568	652,568	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0	0	0	
自主事業収入	450,000		450,000	649,800	199,800	
雑入	505,000	0	505,000	677,465	172,465	
印刷代	5,000		5,000	0	5,000	
自動販売機手数料	500,000		500,000	677,335	177,335	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)			0	130	130	
収入合計	40,060,000	0	40,060,000	41,084,833	1,024,833	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,180,000	0	23,180,000	23,080,637	99,363	
給与・賃金	20,780,000		20,780,000	20,913,375	133,375	館長、常勤職員3名、非常勤職員7名
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,470,134	129,866	
通勤手当	800,000		800,000	697,128	102,872	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,676,070	0	1,676,070	2,202,160	526,090	
旅費	6,000		6,000	0	6,000	
消耗品費	651,700		651,700	1,164,842	513,142	事務・舞台消耗品費
会議随い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	100,000		100,000	134,896	34,896	広報費、申請書印刷費
通信費	160,000		160,000	154,628	5,372	郵送料・wi-fi等
使用料及び賃借料	81,840	0	81,840	81,840	0	
横浜市への支払分	81,840		81,840	81,840	0	行政財産目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	183,300	83,300	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	132,570		132,570	132,570	0	
職員等研修費	20,000		20,000	2,000	18,000	
振込手数料	5,000		5,000	1,650	3,350	
リース料	333,960		333,960	336,600	2,640	AED、レンタルモップ、複合機等
手数料	60,000		60,000	9,834	50,166	ゴミ処理費等
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	300,000	0	300,000	476,440	176,440	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0	
自主事業費	300,000		300,000	476,440	176,440	
管理費	10,871,930	0	10,871,930	10,431,475	440,455	
光熱水費	6,450,000	0	6,450,000	6,430,273	19,727	
電気料金	6,360,000		6,360,000	6,352,762	7,238	
電気料金 (自動販売機)	90,000		90,000	77,511	12,489	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	1,520,630		1,520,630	1,320,524	200,106	定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	315,348	184,652	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	2,401,300	0	2,401,300	2,365,330	35,970	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,401,300		2,401,300	2,365,330	35,970	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,932,000	0	1,932,000	1,591,020	340,980	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,920,000		1,920,000	1,579,020	340,980	
印紙税	12,000		12,000	12,000	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,100,000	0	2,100,000	2,100,000	0	
本部分	2,100,000		2,100,000	2,100,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	40,060,000	0	40,060,000	39,881,732	178,268	
差引	0	0	0	1,203,101	1,203,101	

自主事業費収入				649,800		
自主事業費支出				476,440		
自主事業収支				173,360		

管理許可・目的外使用許可収入				677,335		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				595,495		

令和5年度横浜市都筑公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己 評価
利用者サービス	<p>広報活動の実施</p> <p>ホームページ、SNS での情報発信</p> <p>ホームページで予約状況を随時更新</p> <p>催し物案内の定期発行</p> <p>予約抽選受付方法の改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページ、X にて施設予約状況の随時更新を行い、常に最新の情報を提供した。 ・ 公開可能なイベントについてホームページと X で情報を発信した。 ・ 入口前のラックに月間予定表を配架した。 ・ 予約方法をホームページと館内で周知し、問合せの際には口頭で丁寧に説明をした。抽選方法を変更してから2年が経つが、利用者には定着したものである。 	<p>今後も継続する。</p> <p>特に即時性の強いXについては、優先予約等がキャンセルになり空きとなった場合に、その情報を発信する事により、稼働率の更なる増加を目指す。</p>	B
	<p>快適な施設環境の整備</p> <p>ロビーの有効活用</p> <p>スタッフによる館内清掃実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新たにロビー用のデジタルサイネージを購入し、情報の視認性が飛躍的に高まった。 ・ ロビー床に貼られていたトラテープを一部除去し美観を向上させた。 ・ 全トイレ個室のトイレトーパーホルダーを交換し、利便性と清潔感が向上した。 ・ 巡回の際に適宜清掃を実施し、清潔で快適なロビー空間を維持した。 ・ 休館日に職員全員で庁舎周辺のゴミ拾い清掃を実施した。 	<p>今後も継続する。</p>	A

	<p>自主事業実施 夜間や和室等空き室の有効活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・構成団体の強みを生かし、空いている夜間枠にイブニングコンサートや音楽講座を実施した。 ・ファミリー層の多い都筑の地域性を鑑みて、空き室を活用し、親子で楽しめる工作系のワークショップや、母子の為のベビーマッサージ教室を計7回実施した。 ・市民の方から要望のあった環境問題を扱った映画の無料上映会を実施した。 ・舞台職員が本番操作を代行するワンストップサービスの実施を継続し、年間26件の利用があった。 	<p>多世代向けの講座や音楽の自主事業の実施を今後も回数を増やし継続する。</p>	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>適切な人員配置と勤務体制 マルチワークによる効率化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台、受付、清掃と各人の役割は定めつつ、全員が全ての役割を行えるようマルチワーク化に取り組んだ。 	<p>今後も継続する。</p>	<p>A</p>
	<p>保守管理業務 計画的な保守点検の実施 予防保全の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画通りに保守点検を実施し、指摘事項の把握と改善に努めた。 ・自社設備員による予防保全点検を年4回行い、LED蛍光灯安定器交換やドアクローザー交換、ロビー椅子修繕の実施により事故予防と経費節減に努めた。 ・館内設置の消火器を合計21本更新した。 	<p>次年度は天井改修工事が実施される関係で、管理計画が変則的なものとなるが、職員による日常の点検の中で、安全の確保と設備の保全に努める。</p>	<p>A</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ・故障した事務所内換気扇を交換した。 ・軽微な修繕、補修は職員が適宜行った。 		
	<p>清掃業務</p> <p>清掃の質の向上</p> <p>清掃スタッフによる重点清掃</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・週3回専任の清掃スタッフを配置した他、職員による利用毎の点検と清掃、共有部においては巡回時に適宜清掃を行い、常時清潔な施設保持に努めた。 ・清掃については、多くの利用者から「都筑公会堂は本当に綺麗だ」とお言葉を頂けている。 ・手が空いた隙間時間に小まめに清掃する態度が職員に浸透している。 ・拭き掃除には自社生成のアルカリイオン水を使用。細菌、ウイルスの不活性化も行え、環境に優しい清掃を実施した。 	今後も継続する。	A
	<p>保安業務</p> <p>巡回点検の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・職員による1日3回以上の巡回点検を実施した。問題事項は責任者に報告、データベースにも記入し、全職員に情報共有を図った。 ・館内での不審者対応を都筑警察の指導により研修を行った。 	今後も継続する。	A
	<p>緊急時の対応</p> <p>連絡体制の明確化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡網、役割表を事務所内に掲示した。 	今後も継続する。	A

	<p>緊急連絡網の更新と共有（随時） 初期対応の教育 防災防火訓練・AED 講習の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアル、防災マニュアルを整備し、いつでも手に取れるように配備した。 ・消防設備については、月 1 回の点検を実施した。 ・全職員で防災訓練と AED 講習を実施した。今年度の避難訓練では、全員が全ての役割を務められるよう、研修を行った為、より全体的な進行の理解が深まった。 ・責任者 2 名は横浜市救命講習に参加した。 ・都筑区避難訓練、帰宅困難者訓練に参加した。 		
職員育成	<p>研修の実施 個人情報保護研修 人権研修 接客研修 舞台設備技術研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・集合研修の実施や各種研修の参加により職員の能力向上に努めた。 個人情報保護研修 施設管理者を対象とした出前研修（横浜市） 公共建築物の保全に関する研修（横浜市） 事故防止研修 防災、避難訓練 帰宅困難者訓練（都筑区） 救命講習（横浜市） 不審者対応、防犯研修 	今後も継続する。	A

財務	利用料金収入の増加 空き室の利用促進 自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料収入は昨年対比 100.2%となり、高い水準で維持出来た。 ・自主事業は空き室を活用して適宜実施し、予算の 53%増の収入を得た。 	次年度は講堂改修工事の影響も推測されるが引き続きサービス向上に努めていく。	A
	自動販売機収入の増加 ロビー利用の促進	<ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機収入は昨年度に対し 13%増加した。 	次年度は天井改修工事の為 12 月までの契約とした。	A
利用者等の意見	意見箱の設置 利用者アンケートの実施と結果の公表 ホームページでの問合せ機能の設置 利用者からの意見の反映と公表	<ul style="list-style-type: none"> ・年 2 回、利用者アンケートを実施した。当館に対し「大変満足」「満足」と答えた方が 90%と高い評価を得た。 ・ご意見と回答は館内掲示板、ホームページにて公開した。 ・利用者から要望のあったアップライトピアノのペダル調整や、譜面台の交換を実施した。 	今後もより利用者に満足いただける施設運営を目指す。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

都筑公会堂 令和5年度 利用者アンケート集計結果

集計期間: 令和5年10月、2月

対象者 : 公会堂利用者

回答数 : 142

【当館に対する満足度】

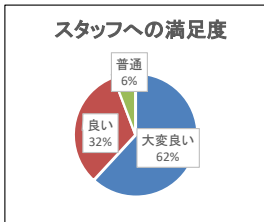
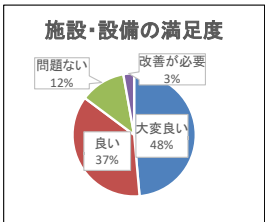
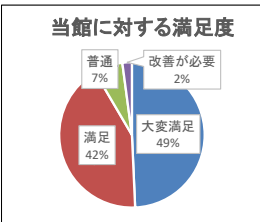
大変満足	70
満足	60
普通	9
改善が必要	3

【施設・設備に対する満足度】

大変良い	69
良い	52
問題ない	17
改善が必要	4

【スタッフへの満足度】

大変良い	86
良い	45
普通	8
改善が必要	0



【利用者のご意見・ご要望】

- ・いつもご配慮ありがとうございます。客席の傷みが修繕されると良いですね。
- ・たまに電球が切れていて暗いです。
- ・会議室等もWi-Fiが使えると良いです。
- ・会議室利用の際、駐車場1台分で良いので無料で使わせて欲しいです。
- ・会場を利用したときは駐車場を安くしていただけるとありがたいです。
- ・気温に合わせてエアコンを入れていただけるとありがたいです。
- ・部屋で空調のコントロールができると良いです。
- ・利用日の3日前以降は予約出来ないはずなのに、ネットで見るのとOが付いていて取れるように見えます。
- ・ホール一括予約で6か月前に会議室も取られてしまう。特に土日祝日の会議室は取りづらい。
- ・第一会議室でスクリーンを使用するとホワイトボードが使えない。別にホワイトボードが欲しいです。

- ・いつもお世話になっております。子供が楽器の練習にたまにリハーサル室を利用しています。弱音器なしで思いっきり演奏できるので助かっています。
- ・来年の全面休館残念です。
- ・リハーサル室にバーレッスン用の用具を揃えていただき大変感謝しております。
- ・予約を取るのが大変ですが、いつも対応が良いのでうれしいです。
- ・楽しく使わせていただいています。集う場があることに感謝です。
- ・借り物もすぐ借りることができ、反響板もすぐ降りていて、とても効率よく練習できました。
- ・ステージのスタッフの方がとても良かったです。
- ・学区にある施設なので、これからもお世話になると思います。
- ・スムーズに開催できました。臨機応変に対応していただき助かりました。
- ・おかげさまで思い出に残る音楽会になりました。ありがとうございます。
- ・またよろしく願いいたします。大変お世話になっております。
- ・いつも使用させていただき、ありがとうございます。今後ともよろしく願いいたします。
- ・いつもリハーサルで利用させていただいております。いつもありがとうございます。
- ・来年は休館ということですので、また再来年よろしく願いいたします。

【当館対応】

- ・Wi-Fi、空調、駐車場等設備に関するご意見については回答書を館内に掲示し、HPIに掲載。利用者へはお問い合わせ毎にご説明しています。
- ・電球については球切れではなく、ダウンライトのソケット破損により電球を取り付け出来ない箇所が多い為と思われます。弊社設備員にて全交換した場合の概算は出しておりますが、次年度中にESCO事業にてLED化される運びとなった事を含めご説明しています。
- ・HPの予約状況表において、申請期間を過ぎたものについては表示色を変更し、予約可能期間を分かりやすくしました。
- ・会議室はスクリーンを下ろすとホワイトボードが使用出来なくなる仕様の為、新たに自立式のホワイトボードを購入しました。

研修・講習実施・受講報告一覧

	年月日	内 容	受講者
1	2023/5/15	個人情報保護研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ5名
2	2023/6/29	施設管理者を対象にした出前研修	館長
3	2023/7/11	公共建築物の保全に関する研修	常勤スタッフ1名
4	2023/8/31	事故防止に関する研修	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ5名
5	2023/10/16	防災訓練	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ5名
6	2023/10/18	都筑区庁舎消防訓練(オンライン参加)	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ5名
7	2023/11/1	都筑区帰宅困難者対策会議	受付スタッフ1名
8	2023/12/8	都筑区帰宅困難者訓練 (オンライン参加)	館長
9	2023/12/12	都筑区自衛消防隊訓練 (消火訓練・応急訓練)	常勤スタッフ2名
10	2023/12/15	救命講習(普通 I 一般)	館長、常勤スタッフ1名
11	2024/1/15	防犯講習・不審者対応	館長、副館長、常勤スタッフ2名、 受付スタッフ4名

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑公会堂
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	都筑公会堂運営管理グループ
実施日	令和6年5月14日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和6年5月14日 3 巡視点検(実地調査): 令和5年7月14日、令和5年10月16日、令和5年12月26日、令和6年2月13日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 来年1月からの休館について、広報よこはま等を利用し、適切に周知するよう努めた。利用者からの要望をうけ、会議室にホワイトボードを設置した。 3 巡視点検(実地調査): 特に異状なし。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・来年1月からの休館について、広報よこはま等を利用し、適切に周知するよう努めた。 ・利用者からの要望をうけ、会議室にホワイトボードを設置した。 		特になし